DIÁRIO DA REPÚBLICA

2.ª série
N.º 99
23-05-2025

FINANÇAS

Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I. P.

Despacho n.º 5829/2025

Sumário: Designação da licenciada Tânia Cristina Ceris de Lima no cargo de chefe de divisão do Gabinete de Processamento da Prestação Convencionada (PPC), em comissão de serviço pelo período de três anos, na sequência da sua aprovação em procedimento concursal.

Despacho de Designação

1 — Terminou o procedimento concursal de seleção para provimento do cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Processamento da Prestação Convencionada (PPC), do Departamento de Administração de Benefícios (DAB), previsto no mapa de pessoal dirigente do Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I. P.(ADSE, I. P.), aberto pelo Aviso (extrato) n.º 24751/2024/2, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 216, de 07.11.2024, na BEP (OE202411/0317) e no Jornal Público de 08.11.224, e após ter sido dado cumprimento ao disposto no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com última redação dada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, com a indicação da designação da licenciada Tânia Cristina Ceris de Lima, por possuir a experiência profissional, o perfil, a competência técnica e a aptidão mais adequados ao exercício das respetivas funções.

2 — Assim, nos termos do estatuído nas disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 20.º e nos n.os 9.º e 10.º do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a última redação dada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, designo a licenciada Tânia Cristina Ceris de Lima, técnica superior do mapa de pessoal da ADSE, I. P. para exercer o cargo de Chefe de Divisão do Gabinete de Processamento da Prestação Convencionada (PPC), em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, renováveis por iguais períodos de tempo.

3 — A designada fica autorizada, querendo, a optar pelo vencimento ou retribuição base da sua função, cargo ou categoria de origem, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

4 — A nota curricular da designada vai anexa ao presente despacho.

5 — Publique-se na 2.ª série do *Diário da República*, em cumprimento do estatuído no n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e na alínea r) do n.º 1 do artigo 9.º do Despacho Normativo n.º 16/2022, de 30 de dezembro.

8 de maio de 2025. — A Presidente do Conselho Diretivo, Maria Manuela Pinto Soares Pastor Fernandes Arraios Faria.

Nota Curricular

Identificação:

Nome: Tânia Cristina Ceris de Lima

Data de nascimento: 1 de julho de 1977.

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Gestão Comercial e de Produção pela Escola Superior Tecnologia e Gestão Viseu

Atividade profissional:

Chefe de Divisão do Gabinete de Processamento da Prestação Convencionada da ADSE, I. P., em regime de substituição, desde 1 de novembro de 2022.

Técnica superior no Gabinete de Investigação para Deteção do Desperdício, Abuso e Fraude e da Proteção de Dados, ADSE, I. P., de janeiro de 2022 a outubro de 2022.

Técnica superior no Gabinete de Planeamento, Controlo e Auditoria, ADSE, I. P., de 19 de maio de 2021 a janeiro de 2022.

Técnica superior no Gabinete de Processamento da Prestação Convencionada, ADSE, I. P., de 1 de outubro de 2021 a maio de 2021.

Técnica superior no Gabinete de Gestão do Atendimento — Loja ADSE Porto, de 1 de abril de 2018 a setembro 2021.

Técnica superior na Segurança Social de Aveiro, em regime de mobilidade, de 1 de setembro de 2017 a 31 de março de 2018.

Técnica superior na Divisão de Controlo da Prestação Convencionada, Direção-Geral de Proteção Social aos Trabalhadores em Funções Públicas (ADSE), de 1 de julho de 2012 a 31 de agosto de 2017.

Responsável pelo Departamento de Marketing na empresa Guedes & Guedes, L.^{da}, de setembro de 2001 a julho de 2009.

Formação complementar e outras atividades:

Atualmente frequenta a Pós-Graduação em Direção Intermédia da Administração Pública, pelo ISCTE.

Destaca-se a participação nas seguintes formações: parte letiva do Mestrado em Administração Pública, pelo ISCTE; Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública, pelo INA; Curso Executivo em Business Analytics, pela Católica Porto Business School; Curso de Especialização em Análise de Dados, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu; Excel Power BI Desktop; Microsoft Excel; Gestão e Avaliação de Desempenho — SIADAP 3. Presidente do júri de procedimento para aquisição de serviços de análise de faturação e regularizações. Membro do júri de procedimento de recrutamento centralizado RC2023/03. Orientadora do período experimental de técnicos superiores do CEAGP (15.ª e 16.ª edições). Participação em projetos de melhoria organizacional e desenvolvimento de ferramentas de apoio à decisão (BI e SAS).

319029658

Despacho n.º 5829/2025