

## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

### Secretaria-Geral

#### Despacho n.º 10827/2024

**Sumário:** Designa vários trabalhadores para o exercício de funções nos serviços de apoio técnico-administrativo e auxiliar ao Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

#### **Designa para o exercício de funções nos serviços de apoio técnico administrativo e auxiliar ao Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social**

1 – Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, e no exercício das competências que me foram delegadas pelo Despacho n.º 6737/2024, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 115, de 17 de junho, designo para exercer as funções a seguir indicadas dos serviços de apoio técnico-administrativo e auxiliar ao Gabinete da Senhora Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, os seguintes trabalhadores:

##### 1.1 – Para o apoio técnico-administrativo:

Ana Margarida Severim Melo Alves dos Santos Achando Gomes, assistente técnica Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;

Ana Paula Canelas Ferreira Santos, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;

Jorge Alberto da Cunha Lopes, assistente técnico do Instituto da Segurança Social, I. P.;

Ana Maria Arganil Alves Pereira Marcelino, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;

##### 1.2 – Para o apoio auxiliar:

Patrícia Marques Belchior Dias, assistente operacional do Instituto de Emprego e Formação Profissional, I. P.

Maria Manuela Conceição Fernandes Ribeiro, assistente operacional do Instituto da Segurança Social, I. P.

2 – Nos termos dos n.ºs 12, 13 e 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, os designados são remunerados pelos respetivos serviços de origem e pelo orçamento do gabinete.

3 – Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular dos designados são publicadas em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 03 de abril de 2024.

4 – Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

5 de setembro de 2024. – A Secretária-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, Maria João Paula Lourenço.

### ANEXO

#### **Nota Curricular de Ana Margarida Severim Melo Alves dos Santos Achando Gomes**

Ana Margarida Severim Melo Alves dos Santos Achando Gomes.

Data de nascimento: 20 de novembro de 1964.

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

De 1990 a 1995 exerceu funções de secretária da vice-presidente e na assessoria técnica de apoio à presidência do Instituto de Inovação Educacional Dr. António Aurélio da Costa Ferreira;

De 1995 a 2000 exerceu as funções de secretária nos Gabinetes dos Membros do Governo na área da Educação dos Governos XIII e XIV;

De 2000 a 2005 exerceu funções de secretária em diversos Gabinetes dos membros dos Governos XV e XVI;

De 2005 a 2006 exerceu funções de secretária na Direção Serviços de Exames do Gabinete de Avaliação e Educacional;

De 2006 a 2011 exerceu funções no Gabinete de Apoio do Secretário de Estado da Educação;

De 2011 a 2014 exerceu as funções de secretária do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social;

De 2014 a outubro 2019 exerceu funções de apoio técnico administrativo nos Gabinetes dos Ministros da área da Segurança Social;

Desde outubro de 2019 que exerce funções de apoio técnico administrativo no gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

**Nota Curricular de Ana Paula Canelas Ferreira Santos**

Ana Paula Canelas Ferreira Santos

Naturalidade: Alhos Vedros – Moita

Data de nascimento: 04 de novembro de 1962.

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

Desde abril de 2014: funções de apoio técnico administrativo nos gabinetes dos Ministros da Solidariedade, Emprego e Segurança Social e do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

Fevereiro de 2010 a abril de 2014: Assistente técnica na Secção de Expediente da Direção de Serviços de Gestão de Recursos Internos, salientando:

Registo e gestão da aplicação documental «Smartdocs»;

Pesquisa e seleção da informação, entrada ou saída, sempre que solicitado;

Tratamento e divulgação na Secretaria -Geral e organismos do Ministérios de toda a informação relevante;

Gestão das permissões de acesso ao «Smartdocs».

Setembro de 2004 a fevereiro de 2010: Ingressou na Secretaria-Geral do Ministério da Segurança Social, da Família e da Criança, mediante concurso, como Auxiliar Administrativa tendo desempenhado as tarefas inerentes ao posto de trabalho, designadamente entrega de documentos aos destinatários do Ministério por protocolo, em mão, caso dos gabinetes e serviços instalados no edifício e nos CTT.

Janeiro de 1991 a setembro de 2004: Auxiliar der Ação Educativa na Escola Secundária António Gedeão do Ministério da Educação.

De 1989 a 1991: Empregada de balcão/Escuritória na empresa Macorelli.

De janeiro a dezembro de 1988: Funcionária de balcão na empresa Socigest.

Em 1987, Ação Educativa na Escola Secundária da Cova da Piedade.

Em 1980 até 1987: Diversas atividades de emprego precário em diversas empresas, nomeadamente na indústria têxtil. Formação profissional: Diversos cursos relacionados com o exercício das funções.

#### **Nota Curricular de Jorge Alberto da Cunha Lopes**

Jorge Alberto da Cunha Lopes

Data de nascimento: 13 de agosto de 1963.

Habilitações académicas: 11.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

Em 1986 ingressou na Função Pública, no quadro de pessoal do Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa (ISS);

De 1987 a 1994 exerceu funções administrativas no Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social;

Desde 1995 que exerce funções de apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Ministros da Solidariedade e Segurança Social, Solidariedade Emprego e Segurança Social e do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

#### **Nota Curricular de Ana Maria Arganil Alves Pereira Marcelino**

Ana Maria Arganil Alves Pereira Marcelino

Data de nascimento: 15 de setembro de 1964.

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

De fevereiro 1981 a abril 1991 exerceu funções de encadernadora de acabamentos, em várias tipografias;

De janeiro 1992 a maio 1992 exerceu funções de auxiliar de ação educativa na Escola Secundária de Santo André;

De julho 1992 a julho 1994 exerceu funções de encadernadora de acabamentos na Gráfica Litopresse;

De abril 1995 a junho 1997 exerceu funções de ajudante de cozinha na Escola Primária de Vila Chã;

Ingressou na Função Pública em 1998:

De março 1998 a julho 2001 exerceu funções de auxiliar de serviços gerais no Centro de Apoio à Terceira Idade;

De julho 2001 a junho 2005 exerceu funções de auxiliar de serviços gerais no Centro Infantil da Baixa da Banheira;

De julho 2005 a janeiro 2010 exerceu funções de auxiliar administrativa na Secretaria -Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social;

De janeiro 2010 até 15 de outubro de 2022 exerceu funções de assistente técnico no secretariado da Direção de Serviços de Apoio Jurídico e Contencioso da Secretaria -Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

Desde 16 de outubro de 2022 que exerce funções de apoio técnico administrativo no gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

### **Nota Curricular de Patrícia Marques Belchior Dias**

Patrícia Marques Belchior Dias

Data de nascimento: 30 de março de 1976.

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

Ingresso na Função Pública em 1999 no Instituto de Emprego e Formação Profissional;

De 2001 a 2005 exerceu funções de auxiliar administrativa nos Gabinetes do Ministério das Obras Públicas, Transportes e Comunicações;

De 2005 a 2008 exerceu funções de auxiliar administrativa nos Gabinetes do Ministério do Trabalho e da Segurança Social;

De setembro de 2008 a outubro de 2019 exerceu funções administrativas na Secretaria de Apoio aos Gabinetes dos Ministros da área da Segurança Social;

Desde outubro de 2019 que exerce funções de apoio auxiliar do Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

### **Nota Curricular de Maria Manuela Conceição Fernandes Ribeiro**

Maria Manuela da Conceição Fernandes Ribeiro

Data de nascimento: 23 de dezembro de 1962.

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

Ingresso na Função Pública em 1996 no Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo;

De 1996 a 2001 exerceu funções de ajudante de Ação educativa no Centro Infantil de Odivelas do ISS, I. P.

Desde 2022 que exerce funções de apoio auxiliar do Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

318091289