

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Despacho n.º 5049/2024

Sumário: Designa Ana Paula de Carvalho Alves Gameiro para exercer as funções de secretária pessoal no Gabinete da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

1 – Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu Gabinete, Ana Paula de Carvalho Alves Gameiro.

2 – A designada opta pelo estatuto remuneratório correspondente ao posto de trabalho de origem, ao abrigo do n.º 9 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 – Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo orçamento do meu Gabinete, com exceção da remuneração referente ao mês de abril de 2024, que será assegurado pela IP Património, S. A.

4 – A IP Património, S. A., assegurará igualmente o pagamento do seguro de saúde de que beneficia a designada, denominado «Casa de Pessoal IP», enquanto durar o seu exercício de funções no meu Gabinete.

5 – Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 8 de abril de 2024.

6 – Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de abril de 2024. – A Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, Maria do Rosário Valente Rebelo Pinto Palma Ramalho.

Nota curricular

Nome: Ana Paula de Carvalho Alves Gameiro.

Habilitações académicas:

1977/1979 – Curso Complementar, Liceu Nacional da Amadora;

2002 – Exame *ad hoc*;

2002/2003 – Frequência do 1.º ano do Curso de Estudos Europeus da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.

Outras habilitações:

1979/1980 – Curso de Secretariado, na Escola Pittea;

1979/1980 – Curso de Dactilografia e Estenografia, na Escola Pittea;

1979/1982 – Curso de Alemão até ao 6.º Grau, no Goethe Institute;

1979/1983 – Curso de Inglês até ao 12.º Grau, no ALI-American Language Institute;

1992/1995 – Curso de Inglês Técnico para Empresas Eurotrends;

1998 – Seminário sobre protocolo para empresas – Imagem e Sucesso ministrado por Isabel Amaral, no CEAC – Centro de Estudos;

2016/2018 – Formação em Inglês, dois cursos de Inglês no âmbito da formação dentro da empresa Infraestruturas de Portugal.

Experiência profissional:

Desde outubro de 2016 – Secretária do conselho de administração da IP Património, S. A. (empresa do Grupo IP – Infraestruturas de Portugal, S. A.);

Entre abril de 2012 e agosto de 2016 – Secretária pessoal do presidente do conselho de administração da IP – Infraestruturas de Portugal, S. A.;

Desde outubro de 1999 até abril de 2012 – Secretária de administração, dando apoio direto aos sucessivos presidentes dos respetivos conselhos de administração;

Entre maio de 1997 até setembro de 1999 – Assistente pessoal do vice-presidente da LUSA – Agência de Notícias de Portugal, S. A.;

De 1996 a maio de 1997 – Assistente da administração, recrutamento e coordenação de colaboradores das diversas lojas da LANO VÍDEO, S. A. (empresa detentora da cadeia de clubes de vídeo, «Blockbuster» em Portugal);

Entre 1988 e 1996 – Secretária do diretor do Departamento de Catering da KNORR Portuguesa, S. A. (Multinacional que operava no mercado de bens de consumo de produtos alimentares);

De 1987 a 1988 em *part-time*, no Departamento Comercial PHILIPS Portuguesa, S. A.;

Entre 1981 a 1988 – Secretária/Administrativa em Escritório de Advogados;

Em 1981 primeira abordagem ao mercado de trabalho. Tarefa de seis meses, transcrição do conteúdo de uma gravação de um colóquio sobre matéria aduaneira.

317627686