

## UNIVERSIDADE DE COIMBRA

### Aviso (extrato) n.º 9586/2024/2

**Sumário:** Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto. Referência: P048-24-13844.

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor Amílcar Falcão, exarado a 21/03/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 – Referência do procedimento: P048-24-13844.

2 – Local de trabalho: Departamento de Física, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Universidade de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: Licenciatura em Engenharia (eletrotécnica e computadores, mecânica, física, biomédica, informática – Códigos CNAEF 521, 523, 524), Licenciatura em Física (Código CNAEF 441).

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Apoio à gestão de ciência, incluindo elaboração de candidaturas a projetos nas áreas científicas do DF, acompanhamento dos projetos aprovados e procura ativa de fontes de financiamento.

Estabelecimento de ligação às empresas com afinidades aos cursos do DF e gestão das propostas de estágios de Verão ligados ao DF. Elaboração e gestão de uma base de dados de ex-alunos. Elaboração dos horários e gestão da qualidade, nomeadamente, na verificação atempada da qualidade e conformidade dos horários, dos mapas de exames e de toda a informação letiva de disciplinas, visando apoiar a direção do DF e o sistema interno de garantia de qualidade (acreditação A3ES). Gestão do inventário de todos os equipamentos de ensino e investigação do DF, com o registo de novas aquisições e o abate do equipamento obsoleto. Apoiar a gestão da qualidade no tratamento, análise de dados e elaboração de relatórios relativos a inquéritos e atividades realizadas no Departamento de Física, visando apoiar a Direção do DF, os coordenadores de curso, a comissão de autoavaliação do DF e o sistema interno de garantia de qualidade (acreditação A3ES). Apoiar a gestão da comunicação e divulgação dos cursos do DF mediante atualização/dinamização da informação na internet (da página web do DF; das redes sociais do DF e de outros canais de comunicação). Apoiar a dinamização e animação da comunidade de antigos estudantes. Apoio aos serviços administrativos do DF, através da colaboração e/ou substituição de colegas sempre que necessário, nos termos definidos pela Direção do DF. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma eletrónica <https://apply.uc.pt/>.

22 de abril de 2024. – A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Maria Helena da Silva Matos.

317644639