

**ECONOMIA E MAR**

Instituto do Turismo de Portugal, I. P.

Aviso (extrato) n.º 2743/2024

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Porto, do Turismo de Portugal, I. P.

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Porto do Turismo de Portugal, I. P.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, a seguir designada de LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por Deliberação do Conselho Diretivo, datada de 19 de dezembro de 2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso, procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho vago na carreira e categoria de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Porto do Turismo de Portugal, I. P.

Caracterização sumária do posto de trabalho: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, e em conformidade com o mapa de pessoal aprovado, designadamente, prestar apoio à gestão na área dos Recursos humanos: executar registos no SINGAP e SAF/SAGA; tratamento de dados e documentação pessoal de colaboradores e formadores externos; controlo de assiduidade (picagens, ausências, férias, saídas externas); processar ajudas de custo e reembolso de despesas; controlo de jornadas contínuas, licenças sem vencimento, pedidos de acumulação de funções; processamento de honorários e pagamento a formadores externos; prestar apoio técnico na gestão administrativa/secretaria; inserção e gestão de registos em Q2; informações diversas sobre as diferentes fases de Candidaturas, de acordo com o Guia de Admissão e Recrutamento de Alunos; gestão e tratamento de documentos enviados pelos candidatos através dos canais digitais; marcação de entrevistas e notificação de candidatos sobre o estado do processo; matrículas; controlo de propinas; marcação de exames e emissão de certificados; apoiar na faturação, cobrança e controlo das vendas de bens e serviços; apoiar na tesouraria (arrecadação de receita); colaborar no fornecimento dos elementos necessários para a elaboração do relatório de acompanhamento da execução financeira da escola.

Outros requisitos: Experiência na área para a qual é aberto o presente posto de trabalho; Bons conhecimentos da língua inglesa (oral e escrita); Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador, em especial Excel /folha de cálculo; Experiência na utilização das ferramentas SINGAP, Q2 e SAF/SAGA.

Nível habilitacional exigido em cumprimento da alínea a) do n.º 4 do artigo 33.º e artigo 86.º da LTFP e nos termos do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Porto do Turismo de Portugal, I. P. para 2024 para o cargo a prover, os candidatos devem ser titulares de Licenciatura em Turismo, não existindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e ou experiência profissional.

A publicação integral do presente procedimento é publicada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt, e disponibilizada na página eletrónica do Turismo de Portugal, I. P., em www.turismodeportugal.pt, a partir da data da publicação na BEP.

29 de janeiro de 2024. — A Diretora-Coordenadora da Direção de Pessoas e Talento, *Elsa Cristina Pinto Barbosa Gomes da Cruz Deus Vieira*.