

ECONOMIA E MAR

Instituto do Turismo de Portugal, I. P.

Aviso (extrato) n.º 2741/2024

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Algarve do Turismo de Portugal, I. P.

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Algarve do Turismo de Portugal, I. P.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, a seguir designada de LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por Deliberação do Conselho Diretivo, datada de 19 de dezembro de 2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso, procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho vago na carreira e categoria de assistente técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Algarve do Turismo de Portugal, I. P.

Caracterização sumária do posto de trabalho: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, com grau de complexidade 2, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, e em conformidade com o mapa de pessoal aprovado, designadamente: Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento do serviço; Organizar, adquirir, avaliar e conservar coleções de livros e de outras publicações (periódicas ou não), de manuscritos e de outros documentos recebidos ou já existentes na Biblioteca; Selecionar, catalogar, classificar e indexar documentos, utilizando ou desenvolvendo sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades; Promover ações de difusão para tornar acessíveis as fontes de informação; Assegurar a abertura e o fecho da Biblioteca no horário estipulado para a comunidade escolar; Assegurar a gestão de empréstimo de livros e outras publicações à comunidade escolar; Sugerir e propor a aquisição de novos títulos e publicações para o património da Biblioteca; Registo de entrada e saída de documentos; Apoio aos alunos e professores; Organização dos materiais no espaço (livros, manuais e computadores); Responsável por zelar o bom funcionamento do espaço; Organização de documentos de apoio.

Outros requisitos: Experiência em trabalho de Biblioteca, gestão e inventariação de coleções de livros e outras publicações (preferencial); Conhecimentos na ótica do utilizador em programas de gestão de Bibliotecas; Conhecimentos na ótica do utilizador em Word e Excel; Experiência administrativa em candidaturas de alunos internacionais; Experiência administrativa em processos (formadores/alunos/seguros) na área da formação executiva.

Nível habilitacional exigido em cumprimento da alínea b) do n.º 4 do artigo 33.º e artigo 86.º da LTFP e nos termos do mapa de pessoal da Escola de Hotelaria e Turismo do Algarve do Turismo de Portugal, I. P. para 2024 para o cargo a prover, os candidatos devem ser titulares de 12.º ano de escolaridade ou equivalente, não existindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e ou experiência profissional.

A publicação integral do presente procedimento é publicada na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt, e disponibilizada na página eletrónica do Turismo de Portugal, I. P., em www.turismodeportugal.pt, a partir da data da publicação na BEP.

29 de janeiro de 2024. — A Diretora-Coordenadora da Direção de Pessoas e Talento, *Elsa Cristina Pinto Barbosa Gomes da Cruz Deus Vieira*.