JUSTIÇA

Direção-Geral da Administração da Justiça

Aviso (extrato) n.º 14375/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de seis postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal da Direção-Geral da Administração da Justiça, para exercício de funções na Direção de Serviços de Identificação Criminal (DSIC).

1 — Nos termos do disposto na alínea *a*) do n.º 1 e no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por meu despacho de 02/06/2023, estará aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do aviso integral na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal comum para preenchimento de seis postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal da Direção-Geral da Administração da Justiça, para exercício de funções na Direção de Serviços de Identificação Criminal (DSIC), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o recrutamento é restrito a candidatos que já são detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

3 — Caraterização dos postos de trabalho a ocupar: Execução de tarefas natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais definidas superiormente, de grau médio de complexidade, nas seguintes áreas de atuação da Direção de Serviços e respetivas Divisões:

3.1 — Direção de Serviços de Identificação Criminal (DSIC) — 1 (um) posto de trabalho: *a*) Apoio ao Diretor de Serviços; *b*) Tratamento e arquivo do expediente administrativo; *c*) Tratamento do economato e arquivo; *d*) Atendimento telefónico de apoio ao cidadão, balcões de atendimento e tribunais; *e*) Tratamento dos pedidos formulados pelos cidadãos residentes no estrangeiro: *i*) identificação dos titulares da informação, cujo acesso ou certificação seja pedida; *ii*) promoção pela emissão de certificados do titular de registo; *iii*) controlo do montantes pagos relativos a esses pedidos; *f*) Atendimento ao público no Balcão dos Serviços Centrais: *i*) emissão de certificados; *ii*) chave móvel digital; *iii*) informações genéricas relativas aos serviços prestados pela DSIC.

3.2 — Divisão de Dados e Gestão de Registos (DDGR) — 4 (quatro) postos de trabalho: *a*) Identificação dos titulares da informação recebida para inscrição nos registos; *b*) Identificação dos titulares da informação, cujo acesso ou certificação seja pedida; *c*) Promoção da emissão de certificados de titulares de registo; *d*) Tratamento e arquivo do expediente administrativo relativo à identificação criminal; *e*) Análise técnica da informação recebida e promoção do seu registo; *f*) Tratamento e manutenção da informação em registo; *g*) Concretização de outras formas de acesso à informação em registo legalmente previstas; *h*) Conhecimentos de línguas.

3.3 — Divisão de Informação e Cooperação Internacional (DICI) — 1 (um) posto de trabalho: *a*) Identificação dos titulares da informação recebida para inscrição nos registos; *b*) Identificação dos titulares da informação, cujo acesso ou certificação seja pedida; *c*) Promoção da emissão de certificados de não titulares de registo; *d*) Tratamento e arquivo do expediente administrativo relativo à identificação criminal; *e*) Análise técnica da informação recebida e promoção do seu registo; *f*) Tratamento e manutenção da informação em registo; *g*) Promoção da emissão de certificados dos titulares de registo; *h*) Concretização de outras formas de acesso à informação em registo legalmente previstas; *i*) Conhecimentos de línguas.

4 — A habilitação exigida é o 12.º ano de escolaridade.

5 — A publicação integral do presente procedimento estará disponível na Bolsa de Emprego Público.

5 de julho de 2023. — A Subdiretora-Geral, *Ana Cláudia Cáceres*.

316645285