



EDUCAÇÃO

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Escola Secundária José Saramago, Mafra

Aviso n.º 17622/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal para contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para oito assistentes operacionais.

Procedimento Concursal

A Escola Secundária José Saramago-Mafra torna público que por Despacho de 29 de julho de 2021, do Sr. Diretor-Geral dos Estabelecimentos Escolares que se encontra aberto o Procedimento Concursal para Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial, nos termos da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho e da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril.

- 1 — Número de trabalhadores: 8 (oito);
- 2 — Local de Trabalho: Escola Secundária José Saramago — Mafra, Av. Cidade de Leimen 2640-470 Mafra;
- 3 — Função: Assistente Operacional — Grau 1;
- 4 — Horário diário: 3h 30 m;
- 5 — Remuneração Líquida/hora: 4,39 € (Quatro euros e trinta e nove cêntimos) acrescido do valor de subsídio de refeição vigente para a Função Pública; (Só serão remuneradas as horas efetivamente prestadas)
- 6 — Duração do Contrato: até 7 de junho de 2022, ao abrigo da alínea h) do artigo 57.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas;
- 7 — Requisitos Legais exigidos: Possuir escolaridade obrigatória ou experiência profissional comprovada, e robustez física para efeitos de assegurar as atividades inerentes à carreira de Assistente Operacional;
- 8 — Critérios de Seleção:
Dada a urgência do procedimento Concursal, o único método de seleção será a Avaliação Curricular;
- 9 — Prazo de concurso: 10 (Dez) dias úteis a contar da data de publicação deste Aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro;
- 10 — Prazos de Reclamação: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos candidatos;
- 11 — Formalização das Candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio que será fornecido aos interessados, nos Serviços Administrativos da Escola Secundária José Saramago — Mafra ou obtido na página eletrónica da Escola (<http://escola.esjs-mafra.net>) ou disponibilizado eletronicamente no Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação — SIGRHE > Situação Profissional > PND — Proc. concursais comuns > Formulário de candidatura no portal da Direção Geral da Administração Escolar (www.dgae.mec.pt) e formalizadas através da entrega, nos Serviços Administrativos da Escola Secundária José Saramago-Mafra, durante o período de atendimento ao público ou enviadas pelo correio, para a morada identificada no n.º 2 do presente Aviso, em carta registada com Aviso de receção, dirigidas à Diretora da Escola até ao último dia do prazo para apresentação das candidaturas.

Curriculum Vitae;

Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;
Certificado do registo criminal, de acordo com o artigo 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro;

Documentos que o candidato considere importantes, designadamente de experiência profissional.



12 — Métodos de seleção

Avaliação Curricular

13 — Composição do Júri:

Presidente: Francisco José Ferreira Sousa — Vogal da CAP

Vogais efetivos:

Ana Paula Vasconcelos Tomaz Miranda — Chefe de Serviços de Administração Escolar

Ana Paula de Oliveira Guerra — Coordenadora Operacional

Vogais suplentes:

Maria Cristina Soares de Souza da Costa Castro — Vice-Presidente da CAP

Maria de Lurdes Jorge Rodrigues — Voga da CAP

14 — Os resultados do concurso serão afixados no Placard junto aos Serviços Administrativos e na página eletrónica da Escola Secundária José Saramago-Mafra, no prazo máximo de 2 dias úteis, após o limite para apresentação das candidaturas.

“Este Concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2021/2022”

O Procedimento Concursal deverá ser consultado na página eletrónica da Escola

7 de setembro de 2021. — A Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Perpétua Maria da Silva Franco*.

314553038