



## SAÚDE

### Administração Regional de Saúde do Algarve, I. P.

#### Aviso (extrato) n.º 5705/2020

*Sumário:* Recrutamento de 19 assistentes técnicos por recurso à mobilidade na categoria, para exercício de funções nos agrupamentos de centros de saúde da Administração Regional de Saúde do Algarve, I. P.

Faz-se público que a Administração Regional de Saúde do Algarve, I. P., pretende recrutar 19 (dezanove) Assistentes Técnicos por recurso à mobilidade na categoria, para exercício de funções nos Agrupamentos de Centros de Saúde da Administração Regional de Saúde do Algarve, I. P., nos termos do disposto no artigo 92.º, n.º 2 do Artigo 93.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da Oferta:

1.1 — Tipo de oferta: Mobilidade na categoria.

1.2 — Carreira: Assistente Técnico.

1.3 — Número de postos de trabalho: 19 postos de trabalho.

1.4 — Locais de trabalho:

ACES Central: 2 postos de trabalho para a Unidade Funcional de Almancil/Boliqueime; 4 para a Unidade Funcional de Quarteira; 7 para a Unidade Funcional de Faro; 2 para a Unidade Funcional de Albufeira; 1 para a Unidade de Apoio à Gestão com sede em Faro.

ACES Barlavento: 1 para a Unidade Funcional de Portimão; 1 para a Unidade Funcional de Silves; 1 para a Unidade Funcional de Lagos.

2 — Remuneração: Os/as trabalhadores/as mantêm a remuneração que auferem nos serviços de origem.

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

Unidades Funcionais:

a) Receber, atender e encaminhar os utentes;

b) Proceder ao agendamento de consultas e gestão da agenda e consultas programadas;

c) Receber e encaminhar adequadamente os pedidos de renovação de medicação crónica;

d) Receber, identificar as necessidades do interlocutor e encaminhar adequadamente as chamadas telefónicas;

e) Aplicar os procedimentos relacionados com a isenção de taxas moderadoras, transportes e reembolsos;

f) Encaminhar adequadamente os utentes para o profissional que dará resposta às suas solicitações;

g) Informar da maneira de corretamente utilizar os recursos.

Unidade de Apoio à Gestão:

a) Procedimentos administrativos de expediente;

b) Atendimento telefónico;

c) Execução administrativa sobre a documentação;

d) Receção e controlo e tratamento informático da assiduidade;

e) Apoio administrativo à gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais.

4 — Perfil de competências:

Funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos com base nas diretivas gerais na área de atuação do serviço;

Experiência na área de atuação e caracterização do posto de trabalho;  
Espírito de equipa;  
Conhecimentos na área dos cuidados primários de saúde;  
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente nas aplicações específicas da saúde.

5 — Requisitos de admissão:

5.1 — Deter uma relação jurídica de emprego público previamente constituída, titulada por Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado;

5.2 — Encontrar-se integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico.

6 — Impedimentos à admissão: Em conformidade com o disposto na alínea *k*) do n.º 2 da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Administração Regional de Saúde do Algarve, IP., idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

7 — Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). A publicitação na BEP será efetuada até ao 2.º dia útil seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República* e estará disponível na página eletrónica da Administração Regional de Saúde Algarve, I. P.

8 — Formalização da candidatura: A candidatura deve ser formalizada, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da ARSA, I. P., E.N. 125, Sítio das Figuras, Lote 1, 2.º Andar, 8005-145 Faro, com a menção expressa do recrutamento a que se está a candidatar, por referência ao n.º do aviso publicitado na BEP ou no *Diário da República* e deverá ser enviada por correio para o endereço postal já referido neste ponto., sob pena de não ser considerada, acompanhada de 3 vias do *curriculum vitae* detalhado, assinado e atualizado, fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais, declaração do serviço onde exerce funções, com a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, carreira, categoria, posição remuneratória detida com indicação do respetivo montante pecuniário que auferir à data, bem como informação acerca da avaliação de desempenho com a respetiva menção quantitativa dos últimos dois biénios, ou sendo o caso, indicação dos motivos para a não avaliação.

As falsas declarações serão punidas nos termos da Lei.

9 — Seleção dos candidatos:

O método de seleção aplicável é a avaliação curricular (60 %) complementada com entrevista profissional de seleção (40 %).

A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais do candidato na área do recrutamento, com base na análise do respetivo currículo profissional.

A entrevista profissional de seleção visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

As atas do júri onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção serão facultadas aos candidatos, assim que solicitadas.

10 — Composição do Júri:

Presidente: Josélia Maria Gomes Mestre Gonçalves, Vogal do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Algarve, IP.

Vogais efetivos:

1.º Vogal Efetivo: Isabel Maria Alves Coelho, Coordenadora da Unidade de Gestão de Recursos Humanos da Administração Regional de Saúde do Algarve, IP, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal Efetivo: Dorinda Palma Santos, Responsável da Unidade de Apoio à Gestão do ACES Sotavento.



Vogais suplentes:

1.º Vogal Suplente: Cláudia Alexandra Durão Vaz de Sousa Catarina, Técnica Superior da Unidade de Gestão de Recursos Humanos;

2.º Vogal Suplente: Sónia Júlia Andrade Cabrita Simão, Responsável da Unidade de Apoio à Gestão do ACES Central.

11 de março de 2020. — O Vogal do Conselho Diretivo da ARS Algarve, I. P., *Tiago Botelho Martins Silva*.

313112599