



JUSTIÇA

Gabinete da Ministra

Despacho n.º 11015/2019

Sumário: Designa para exercer as funções de secretária pessoal do Gabinete da Ministra da Justiça Cristina Molares d'Abril.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu Gabinete Cristina Molares d'Abril.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 1 de novembro de 2019.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

7 de novembro de 2019. — A Ministra da Justiça, *Francisca Eugénia da Silva Dias Van Dunem*.

ANEXO

Nota curricular

Cristina da Conceição Ferreira Molares d'Abril
Naturalidade/Nacionalidade: Luanda/Portuguesa
Nascimento: 29 de Abril de 1969
Experiência Profissional:

Técnica Superior no Gabinete Técnico da Missão de Angola junto da CPLP — 2018/2011 o

Participação nos Fóruns Internacionais — Representação Diplomática da Missão de Angola junto da CPLP

Missão de Observação Eleitoral da CPLP — Malabo — Guiné Equatorial, novembro de 2017

XI Conferência de Chefes de Estados e de Governo da CPLP, Brasília, novembro de 2016

XIV Reunião Extraordinária do Conselho de Ministros da CPLP, Lisboa, março de 2016

VI Reunião de Ministros do Ambiente da CPLP, Maputo, abril de 2014

IV Simpósio de Segurança Alimentar e Nutricional da CPLP, cidade da Praia, novembro de 2013

III Conferência Global sobre Trabalho Infantil, Brasília, outubro de 2013

Conferência das Nações Unidas para o Desenvolvimento Sustentável Rio+20, Rio de Janeiro, junho de 2012

V Reunião de Ministros do Ambiente da CPLP, Ilha do Sal, maio de 2012

Banca Comercial, Marketing e Banca de Investimento, Banco Africano de Investimentos, BAI Europa — 2002/2008

Estagiária no departamento "structure trade finance,"City" Londres- SCB — 2001

Secretária de Administração, BAIE — 2000/ 1998

MPCA — Movimento de Cooperação com África — 1997 Conselho Português para Paz e Cooperação — 1996

Execução de projetos elaborados em parceria com as embaixadas dos Países Africanos de Língua Oficial portuguesa, nomeadamente Angola. Campanhas de solidariedade e ajuda humanitária. Funções de coordenadora e supervisora dos projetos.



Habilitações Académicas:

Mestrado em Ciências Empresariais no Instituto Superior de Economia e Gestão — ISEG — 2008/2011

Licenciatura em Relações Internacionais no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas — ISCSP — 1990/1995

Outras Competências:

Linguísticas

Inglês:

American Language Institute — Lisboa — Preparation course for TOEFL- 2008 — Nível Avançado
International House — Lisboa, Londres

Linguarama School — Birmingham — United Kingdom

Francês:

Alliance Française — Lisboa e Paris — Nível Avançado

Espanhol:

Granada — Espanha — Nível Intermédio

Informáticas

Domínio do Word, Excel, Microsoft PowerPoint

312755665