

## Agrupamento de Escolas de Albufeira Poente, Albufeira

## Aviso n.º 11454/2016

Nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro torna-se pública, depois de homologada por meu despacho de 09 de setembro de 2016, a lista unitária de ordenação final dos candidatos admitidos ao concurso para ocupação de 2 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para a categoria de assistente operacional (horas de limpeza), ano letivo 2016/2017, aberto através do Aviso n.º 10290/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 159, de 19 de agosto de 2016.

Número de ordem	Candidatos admitidos	Classificação (valores)
1.º	M.ª José Salgueiro Frias Almeida . . . . .	16
2.º	Teresa Maria Bila Neto . . . . .	16
3.º	Ivone Carla Batista de Freitas . . . . .	12,40
4.º	Marta Alexandra Esteves Madeira . . . . .	12,40
5.º	Adília Maria Guerreiro Ramos . . . . .	11,20
6.º	Sónia Maria Paulino . . . . .	11,20
7.º	Vanda Andreia Mendes Graça Cavaco . . . . .	10

A referida lista foi homologada por despacho do Senhor Diretor, Aurélio Pires do Nascimento, em 9 de setembro de 2016, tendo sido afixada na página da Escola e no placard da entrada principal.

13 de setembro de 2016. — O Diretor, *Aurélio Pires do Nascimento*.  
209862726

## Agrupamento de Escolas Campo Aberto, Póvoa de Varzim

## Aviso n.º 11455/2016

1 — Nos termos do disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, torna-se público que se encontra aberto um concurso para provimento do lugar de Diretor (M/F) do Agrupamento de Escolas Campo Aberto — Beiriz, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

2 — Os requisitos de admissão são os estipulados nos pontos 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho.

3 — A formalização da candidatura é efetuada através da apresentação de um requerimento de candidatura a concurso, em modelo próprio, disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento (<http://campo-aberto.wordpress.com>) e nos Serviços Administrativos da escola sede.

4 — Juntamente com o requerimento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a. *Curriculum Vitae* detalhado, contendo todas as informações consideradas pertinentes e acompanhado de prova documental;

b. Projeto de Intervenção relativo ao Agrupamento de Escolas Campo Aberto — Beiriz, contendo a identificação de problemas, a definição de objetivos/estratégias, bem como a programação das atividades a realizar no mandato. Todos os documentos devem ser entregues nos Serviços Administrativos da escola sede ou remetidos por correio registado com aviso de receção, ao cuidado do Presidente do Conselho Geral, Escola E.B. 2,3 de Beiriz, Praça da Margarida, 4495-313 Beiriz.

5 — A apreciação das candidaturas tem por base os seguintes procedimentos:

a. Análise do *Curriculum Vitae*, visando apreciar a sua relevância para o exercício das funções de diretor e o seu mérito;

b. Análise do Projeto de Intervenção no Agrupamento de Escolas Campo Aberto — Beiriz, visando apreciar a coerência entre os problemas diagnosticados e as estratégias de intervenção propostas;

c. Entrevista individual, visando apreciar, numa relação interpessoal objetiva e sistemática, as capacidades e sua relação com o perfil das exigências do cargo a que se candidata.

6 — Enquadramento legal — Decretos-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril e n.º 137/2012, de 2 de julho, e Código do Procedimento Administrativo.

7 — As listas dos candidatos admitidos e excluídos serão publicitadas no átrio da Escola Sede, em todos os Estabelecimentos de Ensino do Agrupamento e na página eletrónica atrás indicada, no prazo de 10 dias

úteis, após a data limite de apresentação das candidaturas, sendo esta a forma de notificação dos candidatos.

13 de setembro de 2016. — A Presidente do Conselho Geral, *Susana Maria Viana Serrano Pahlk*.

209862183

## Agrupamento de Escolas D. José I, Vila Real de Santo António

## Aviso n.º 11456/2016

## Cessação de Funções por Falecimento

Para cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que a Assistente Operacional Cristina Maria Gaspar Salas Martins, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, cessou funções por motivo de falecimento em 12 de agosto de 2016

13 de setembro de 2016. — A Diretora, *Maria Adelaide Pereira Rosa*.

209861584

## Agrupamento de Escolas Domingos Sequeira, Leiria

## Aviso n.º 11457/2016

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial, tendo em vista o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho da categoria de assistente operacional, do Agrupamento de Escolas Domingos Sequeira, até 23 de junho de 2017.**

1 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de dois (2) postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional deste Agrupamento de Escolas de Domingos Sequeira, até 23 de junho de 2017, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, autorizado por Despacho da Ex. ma Senhora Subdiretora-Geral dos Estabelecimentos Escolares, de 25/07/2016.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e em virtude de não ter sido ainda publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicitação, fica dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

3 — Legislação aplicável: o presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, Lei n.º 35/2014 de 20 de junho e Código do Procedimento Administrativo.

4 — Local de trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas de Domingos Sequeira, sita no Largo Dr. Serafim Lopes Pereira, 2400-250 Leiria.

5 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de assistente operacional.

5.1 — Exercício de funções de serviço de limpeza, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação e de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, as seguintes atribuições:

— Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo.

6 — Número de trabalhadores: dois (2 postos de trabalho).

7 — Termo: 23 junho 2017

8 — Remuneração base prevista: 3,49€/hora.

9 — Requisitos de admissão:

a) Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos seguintes requisitos gerais de admissão:

I. Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;