

11 — Plano de estudos:

Unidade curricular	Área de educação e formação	Componente de formação	Ano curricular	Duração	Horas de contacto	Das quais de aplicação	Outras horas de trabalho	Das quais correspondem apenas ao estágio	Horas de trabalho totais	Créditos
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8.1)	(9) = (6)+(8)	(10)
Informática.	482 — Informática na Ótica do Utilizador.	Geral e científica.	1.º ano	Semestral	45		90		135	5
Introdução à Contabilidade.	344 — Contabilidade e Fiscalidade.	Geral e científica.	1.º ano	Semestral	60		102		162	6
Noções Fundamentais de Direito.	380 — Direito	Geral e científica.	1.º ano	Semestral	45		90		135	5
Princípios de Economia e Gestão.	345 — Gestão e Administração.	Geral e científica.	1.º ano	Semestral	60		102		162	6
Direito da Empresa. . .	380 — Direito	Técnica. . . .	1.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Elementos de Finanças Empresariais.	343 — Finança, Banca e Seguros.	Técnica. . . .	1.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Língua Estrangeira — Inglês de Negócios.	222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras.	Técnica. . . .	1.º ano	Semestral	75	45	114		189	7
Psicossociologia das Organizações.	312 — Sociologia e Outros Estudos.	Técnica. . . .	1.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Técnicas de Comunicação e Negociação.	345 — Gestão e Administração	Técnica. . . .	1.º ano	Semestral	75	60	114		189	7
Técnicas de Expressão em Português.	223 — Língua e Literatura Materna.	Técnica. . . .	1.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Gestão Administrativa de Recursos Humanos.	345 — Gestão e Administração	Técnica. . . .	2.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Língua Estrangeira — Francês de Negócios.	222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras.	Técnica. . . .	2.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Marketing e Gestão Estratégica.	345 — Gestão e Administração	Técnica. . . .	2.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Práticas de Documentação e Arquivo.	322 — Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD).	Técnica. . . .	2.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Protocolo e Gestão de Eventos.	345 — Gestão e Administração.	Técnica. . . .	2.º ano	Semestral	60	45	102		162	6
Estágio	345 — Gestão e Administração.	Em contexto de trabalho.	2.º ano	Semestral	40		770	600	810	30
<i>Total</i>					940	510	2 300	600	3 240	120

Na coluna (2) indica-se a área de educação e formação de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.

Na coluna (3) indica-se a componente de formação de acordo com o constante no artigo 13.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Na coluna (6) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (7) indicam-se as horas de aplicação de acordo com o disposto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Na coluna (8) indicam-se as outras horas de trabalho de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (8.1) indica-se o número de horas dedicadas ao estágio.

Na coluna (9) indicam-se as horas de trabalho totais de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (10) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

209249937

EDUCAÇÃO

Direção-Geral da Administração Escolar

Despacho n.º 979/2016

Em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 287/88, de 19 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 345/89, de 11 de outubro, do Decreto-Lei n.º 15-A/99, de 19 de janeiro, e pelo Decreto-Lei n.º 127/2000, de 6 de julho, publica-se a classificação profissional atribuída, por meu despacho, no uso das competências próprias previstas naqueles diplomas, à professora a seguir indicada, que concluiu o Curso de Profissionalização em Serviço,

com aproveitamento, na Universidade Aberta, nos termos do Despacho n.º 17019/2011, de 20 de dezembro.

Nome	Grupo de recrutamento	Classificação profissional	Produção de efeitos
Ana Cristina Costa da Câmara Sampaio Bárrios.	300 — Português	13,5	01-09-2012

17 de dezembro de 2015. — A Diretora-Geral da Administração Escolar, *Maria Luísa Gaspar do Pranto Lopes de Oliveira*.

209251191