

1 — Referência: DIVF/AT — 2

Tipo de oferta — mobilidade interna na carreira;
Carreira/categoria — assistente técnico;
N.º de Postos: Dois (2).

1.1 — Remuneração: correspondente à posição e nível remuneratórios detidos no lugar de origem, em conformidade com o disposto na Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado.

2 — Caracterização do posto de trabalho:

A) Referência: DIVF/AT — 2: as características enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira de assistente técnico, tal como se encontra definido, por remissão do artigo 88.º da LTFP, no mapa anexo à referida lei;

2.1 — O domínio das principais atividades a desenvolver requer: conhecimentos e prática comprovada em:

- a) Processamento de despesa — Cabimentos, Compromissos, Faturas e Pagamentos;
- b) Processamento de receita — Lançamento da receita na aplicação e Liquidação
- c) Conferência de Faturas na aplicação;
- d) Integração dos Vencimentos no programa de Contabilidade;
- e) Elaboração da documentação relativa a contribuições fiscais- IVA, IRS e execução dos movimentos inerentes ao fecho do mês;
- f) Classificar e lançar por natureza e centro de custos toda a documentação contabilística;
- g) Conferência de Contas Correntes de Fornecedores e de Clientes;
- h) Acompanhamento na elaboração da informação financeira a enviar para a DGO;
- i) Conciliação Bancária;
- j) Fundo de Maneio, para pequenas despesas
- k) Gerir o arquivo dos documentos contabilísticos; e,

Cumprir com outras tarefas/responsabilidades não especificadas atrás, necessárias à prossecução da missão e objetivos da área e ou organização.

2.2 — Requisitos de admissão:

a) Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e estar integrado(a) na carreira de técnico superior;

3 — Métodos de Seleção: a seleção será efetuada com base na análise curricular, complementada por entrevista profissional;

4 — Local de trabalho: Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., Rua C- Aeroporto de Lisboa, 1749-077 Lisboa.

5 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso.

6 — Formalização das candidaturas:

Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da categoria, da posição remuneratória, do nível remuneratório e do respetivo montante, do endereço eletrónico e ainda do contacto telefónico.

Do requerimento constará a indicação expressa:

- a) Modalidade de relação jurídica de emprego público que detém;
- b) Carreira;
- c) O serviço onde exerce funções;
- d) Posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal;
- e) Contacto telefónico, acompanhado de curriculum profissional detalhado e atualizado, em especial na área de atividade pretendida, datado e assinado.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, até ao 3.º dia útil seguinte à presente publicação e estará ainda disponível na página eletrónica do IPMA, I. P., em <http://www.ipmapt.pt/ipma/oquefazemos/concursos/index.jsp>, até ao 3.º dia útil seguinte à presente publicação.

8 de janeiro de 2015. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Jorge Miguel Alberto de Miranda*.

208372666

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 971/2015

Considerando a vacatura do cargo de vogal do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., na sequência do pedido de exoneração apresentado pela anterior titular; Considerando que é necessário assegurar o normal funcionamento do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo até à conclusão do respetivo procedimento concursal, efetuado pela Comissão de Recrutamento e Seleção para a Administração Pública; Considerando que a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, estabelece no n.º 1 do artigo 27.º que os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição nos casos de vacatura do lugar.

Assim:

Ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 3 do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 124/2011, de 29 de dezembro, do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 22/2012, de 30 de janeiro, e nos termos do disposto no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro:

1 - Designo, em regime de substituição, para exercer o cargo de vogal do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo a licenciada Ângela Maria Barroso Lourenço, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia a competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das respetivas funções.

2 - A presente designação produz efeitos no dia seguinte ao da assinatura.

16 de janeiro de 2015. — O Ministro da Saúde, *Paulo José de Ribeiro Moita de Macedo*.

Ângela Maria Barroso Lourenço, nascida em 6 de junho de 1964.

Habilitações académicas e Formação Profissional: Licenciada em Ciências Farmacêuticas pela Faculdade de Farmácia de Lisboa (1988) no Ramo de Análises Clínicas. Pós-Graduação no INSEAD (Paris) em Gestão de Negócios e Gestão Global (2001). Formação na CIM University (Londres) em Marketing e Comunicação (1998). Formação em Media Training pela Escola Superior de Comunicação Social (2008). Formação sobre Fundos Comunitários Europeus na ACSS (2014).

Experiência Profissional: Membro do Núcleo Executivo dos EEA Grants na ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde, IP. (2014) como Técnica Especializada na área dos Antibióticos e Antimicrobianos, Marketing/Publicidade. Coordenadora de Vendas Internacionais na área das telecomunicações na Trilogy Communications, Inc. (Estados Unidos, 2013 – meados 2014) com responsabilidade sobre a expansão da empresa a nível internacional com enfoque na América-Latina e Europa. Total responsabilidade sobre a gestão orçamental e de marketing/comunicação da empresa. Interlocutora e decisora final para todos os países não considerados domésticos em todas as matérias de negociação de preços, gestão de projetos, controle de timings e entrega final de relatórios mensais sobre métricas competitivas para referência no apoio a decisão da gestão. Diretora Técnica de Farmácia de produtos de venda livre (2010 – 2012). Diretora Geral na Indústria Farmacêutica (Bristol-Myers Squibb entre 1998 – 2009) com total responsabilidade sobre todas as áreas de gestão da empresa tendo passado pela Direção Comercial e Direção de Marketing com reporte matricial ibérico. Representante como Sócia-Gerente na Apifarma e no INFARMED. Empresa entre os Top 10 da indústria farmacêutica. Lançamentos de produtos em regime de copromoção, co-marketing em áreas nobre como Oncologia, Esquizofrenia, Cardiologia, Artrite Reumatoide, HIV, Dor Hospitalar. Diretora de Unidade de Negócio na Indústria Farmacêutica (ICI/Zeneca entre 1989 – 1998) tendo passado pela Gestão de Unidade de Negócio, Gestão de Produtos e Projetos em diversas áreas da empresa. Delegada de Informação Médica Especializada (Roussel/Uclaf 1987 – 1989).

Técnica de Análises Clínicas no Laboratório de Análises Clínicas Dra. Maria das Neves Paisana (1987- 1988).

Outras atividades: Membro do Núcleo Executivo para a Implementação Internacional da Compliance e Tolerância Zero na Bristol-Myers Squibb (Membro nomeado pela Presidência por nomeação) assim como Membro Executivo no redesenho do currículo de Marketing a vigorar daí para a frente na empresa.

208375396