

cular, por email, com pelo menos 8 dias úteis de antecedência relativamente à data de entrevista, considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos candidatos na data, local e hora indicados.

10 — Forma, prazo e local de apresentação de candidaturas — As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado no ponto 1 e formalizadas em requerimento datado e assinado acompanhadas dos documentos referidos nos pontos 11 e 12 entregues pessoalmente em horário de expediente (das 10:00 h às 17:00 h) ou remetidos por correio em carta registada com aviso de receção para Departamento de Recursos Humanos-Candidaturas, Alameda da Universidade, 1649-004 Lisboa, expedida até ao termo do prazo referido no ponto 1.

11 — Requerimento:

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

Identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e contato/endereço eletrónico), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, também com indicação da respetiva unidade orgânica, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam, e natureza do vínculo à Administração Pública) e a identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

12 — O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.);

b) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;

c) Fotocópias de outros documentos instrutórios do *curriculum vitae*, considerados adequados pelos candidatos;

d) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

e) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;

f) Fotocópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte ou do Cartão de Cidadão.

12.1 — O júri pode solicitar aos candidatos e ou aos respetivos organismos de origem outros elementos considerados necessários à instrução do processo de concurso.

13 — Publicitação da decisão final:

Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, por email.

O procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

14 — Composição e identificação do Júri:

Presidente — Luís Carlos Guimarães de Carvalho, Diretor Executivo dos Serviços da Reitoria da Universidade de Lisboa;

1.º Vogal Efetivo — Ana Cristina da Fonseca da Silva Rigueiro, Coordenadora da Área de Documentação, Arquivo e Expediente dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa;

2.º Vogal Efetivo — Licínia Maria Gomes dos Santos da Silva Freire, Chefe de Divisão de Biblioteca da Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa.

1.º Vogal Suplente — Ana Maria Nunes Maduro Barata Marques, Administradora da Universidade de Lisboa;

2.º Vogal Suplente — João Fernando Pires Mendes Jacinto, Diretor Executivo dos Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa.

O presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal que lhe suceder na ordem suprarreferida.

24 de março de 2014. — O Reitor, *Prof. Doutor António Cruz Serra*.
207724844

MUNICÍPIO DE GUIMARÃES

Aviso n.º 4664/2014

Concurso para provimento de cargos de direção intermédia de 2.º grau

Nos termos dos art.ºs 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, faz-se público que o Município de Guimarães vai proceder, de acordo com as deliberações Assembleia Municipal de 18 de março e 3 de maio de 2013 e 28 de fevereiro de 2014, e da Câmara Municipal de 4 de abril e 30 de maio de 2013, à abertura de procedimentos concursais para os cargos de Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Chefe da Divisão de Administração Direta.

A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri e dos métodos de seleção dos referidos procedimentos concursais, serão publicitadas na Bolsa de Emprego Público, até ao 2.º dia útil após a data da publicação deste aviso e pelo período de 10 dias úteis.

25 de março de 2014. — A Vereadora de Recursos Humanos, por delegação de competências conforme despacho datado de 2 de janeiro de 2014, *Dr.ª Adelina Paula Pinto*.

307718048



PARTE J3

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

Aviso n.º 4665/2014

Comissão e Subcomissão de Trabalhadores

Eleições

1 — Comissão de Trabalhadores do Instituto Nacional de Estatística, I. P. — Eleição em 18 de fevereiro de 2014, para o mandato 2014 — 2016.

Membros Efetivos:

Domingos António Alves do Rosário

Maria Teresa Gouveia Velez Peso

Susana Oliveira Pires Nunes

Ana Maria Neves Diniz Simão

Maria Cristina Benedito Farinha Rocha Brito

Joana Veiga Malta Correia Guedes

João Francisco Marques Capelo

Membros Suplentes

João José Sequeira Baião

Maria Fátima Camarinho Fialho

Sónia Maria Costa Carvalho Santos

2 — Subcomissão de Trabalhadores da Delegação de Coimbra do Instituto Nacional de Estatística, I. P. — Eleição em 18 de fevereiro de 2014, para o mandato 2014 — 2016.

Membro Efetivo:

Mena Maria Silva Teles

Membro Suplente:

Cecília de Oliveira Missa Góis Cardoso

Registado em 21 de março de 2014, nos termos da alínea b) do n.º 5 do artigo 228.º, do Regulamento anexo à Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, sob o n.º 3/2014, a fls. 6 do Livro n.º 1.

26 de março de 2014. — A Diretora-Geral, *Maria Joana de Andrade Ramos*.

207726942