

grupo que trabalho para recuperação do trabalho em atraso na secção de desemprego. Desde 1990-05-23 que desempenha funções na Equipa de Relações Internacionais, substituiu a Chefe de Equipa nas suas ausências, tendo assumido a coordenação da Equipa desde 2011-02-01.

207632171

#### **Deliberação (extrato) n.º 531/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo n.º 257/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Cecília Mendes Nunes, no cargo de Chefe da Equipa de Planeamento, do Núcleo de Administração Geral, Planeamento e Gestão da Informação, da Unidade de Apoio à Direção, do Centro Distrital de Setúbal, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota Curricular**

Maria Cecília Mendes Nunes, com o Curso Geral de Administração e Comércio (1973) e equivalência ao 12.º ano, é assistente técnico da carreira de assistente técnico do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Setúbal.

Desde janeiro de 2010, até à presente data, desempenha funções de chefe de equipa de Planeamento do Núcleo de Planeamento e Gestão da Informação do Centro Distrital de Setúbal; de junho de 2007 até janeiro de 2010 integra o Núcleo de Planeamento e Gestão da Informação do Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal; de abril de 1993 a junho de 2007, integrou o Secretariado da Coordenação da Sub-região de Saúde de Setúbal; de julho de 1992 a abril de 1993, requisitada para a Secção de Pessoal da Sub-região de Saúde de Setúbal; de outubro de 1981 a julho de 1992, transferida para o (então) Centro de Saúde Mental de Setúbal, onde exerceu funções de coordenação e chefia da secção de pessoal; de maio de 1977 a outubro de 1981 — Hospitais Cívicos de Lisboa; Integrou ainda o Conselho Consultivo e Secretariado Executivo do Departamento de Educação Permanente e do Conselho de Direção Técnica do então Centro de Saúde Mental de Setúbal.

207632585

#### **Deliberação (extrato) n.º 532/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 256/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, José Costa Marques, no cargo de Chefe da Equipa de Conta Corrente, do Núcleo de Contribuições, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Santarém, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota curricular**

José Costa Marques, licenciado em Educação e Comunicação Multimédia, pela Escola Superior de Educação de Santarém, é coordenador técnico do Centro Distrital de Santarém, ISS, I. P.

Chefe de Equipa de Contas-Correntes de Entidades não Empregadoras, desde 2010/02/01; Diretor de Núcleo de Prestações do Sistema de Proteção Social de Cidadania no período de 2008/01/01 a 2009/12/31; Chefe de Secção em exercício de funções de Chefe de Equipa do Serviço de Atendimento do Centro Distrital de Santarém no período de 2001/05/16 a 2007/12/31, Oficial Administrativo Principal em funções no Serviço Local de Torres Novas no período de 1997/10/30 a 2001/05/15; 1.º Oficial no período de 1975/08/01 a 1997/10/26; 2.º Oficial no período de 1975/04/01 a 1975/07/31 e Aspirante no período de 1973/07/01 a 1975/03/31.

Elemento da equipa responsável pela Auto Avaliação do Centro Distrital de Santarém, segundo o modelo CAF, nos anos de 2004 e 2010; concluiu, em 2008, o Programa de Formação em Gestão Pública — FORGEP e participou em reuniões do Grupo de Trabalho do Contact Center do ISS, no ano de 2008.

207630908

#### **Deliberação (extrato) n.º 533/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 257/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, Francisco José Pires Cabrita, no cargo de Chefe da Equipa Administrativa, Património, Obras, Expediente e Arquivo, do Núcleo de Administração Geral, Planeamento e Gestão da Informação, da Unidade de Apoio à Direção, do Centro Distrital de Setúbal, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota curricular**

Francisco José Pires Cabrita, com o Curso Geral de Administração e Comércio, assistente técnico, do mapa de pessoal do Centro Distrital de Setúbal, Instituto da Segurança Social, I. P.

Integra a Equipa de Administração do Centro Distrital de Setúbal desde 30 de dezembro de 2010.

Exerceu de 2007 a 2010 o cargo de Chefe Equipa de Administração no Centro Distrital de Setúbal.

Em 2006 foi responsável pelo Núcleo Administração e Património do Centro Distrital de Setúbal.

Em 2005, foi responsável pela logística implementação das denominadas “Lojas Já”, no Instituto Português da Juventude (IPJ).

No ano de 2004 foi Assessor do Secretário de Estado Adjunto, do Ministro do Turismo, para a área dos equipamentos e monitorização de estruturas e orçamento.

Em 2003, para além de exercer as funções (em substituição) de Diretor de Serviços do Hospital Garcia da Orta, foi Chefe de Secção de Aprovisionamento do Hospital Garcia da Orta.

De 1996 a 2002 responsável pelos equipamentos das Pousadas de Juventude e Centros de Juventude, do IPJ, nomeadamente, pela fiscalização do cumprimento integral das contratualizações, foi o responsável pelos procedimentos concursais no que se refere ao equipamento de edifícios novos e restaurados.

De 1992 a 1995 foi responsável pela Gestão do Património, incluindo a frota automóvel do IPJ (a nível nacional).

Em 1991 foi o responsável pela tesoureira do Instituto Português da Juventude.

207631872

#### **Deliberação (extrato) n.º 534/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 256/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, António Filipe Tendeiro Dionísio, no cargo de Chefe da Equipa de Expediente, Apoio e Arquivo, do Núcleo Administrativo e Financeiro, do Centro Distrital de Santarém, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota curricular**

António Filipe Tendeiro Dionísio, Licenciado em Administração Pública, pela Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém, é assistente técnico da carreira de assistente técnico do Centro Distrital de Santarém, do ISS, I. P.

Iniciou atividade no Centro Distrital de Santarém em 1 de outubro de 1997, numa secção de registo de remunerações. No decorrer deste período, integrou as equipas de doação, desemprego, migrantes e SVI, com o objetivo de dar apoio na execução de diversas tarefas.

De 7 de outubro de 2004 a 1 de novembro de 2005 exerceu funções no secretariado da Unidade de Desenvolvimento Social.

De 2 de novembro de 2005 a 28 de maio de 2006 exerceu funções na equipa de independentes.

De 29 de maio de 2006 a 30 de junho de 2008 exerceu funções no secretariado da Unidade de Desenvolvimento Social.

De 1 de julho de 2008 a 31 de janeiro de 2010 exerceu funções técnicas no Núcleo de Planeamento e Gestão da Informação.

Desde 1 de fevereiro de 2010 a exercer funções no cargo de chefe de equipa de RSI/OPS.

207630932

#### **Deliberação (extrato) n.º 535/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 257/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria da Graça Silva da Claudina de Oliveira Freixo, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações de Desemprego, do Núcleo de Prestações Previdenciárias, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Setúbal, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota Curricular**

Maria da Graça Silva da Claudina de Oliveira Freixo, com o Curso Complementar do Ensino Secundário, é assistente técnica da carreira de assistente técnico, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Setúbal.

A partir de 2010-02-02 está a exercer funções de Chefe de Equipa de Prestações de Desemprego; Em 2004 e na Equipa de RR deu formação aos Serviços Locais de quem passou a ser Interlocutora Distrital; Com o arranque da aplicação DES no SISS, foi destacada para a Equipa de Desemprego, a fim de dar apoio e formação relativamente à consulta das várias aplicações já existentes na base de dados nacional, e efetuar a qualificação e validação de salários; Foi definitivamente integrada na Equipa de Desemprego onde passou a desempenhar todas as funções inerentes à mesma, mas mantendo em simultâneo a tarefa de qualificação e validação de salários, tendo dado nesta área apoio e formação às equipas de desemprego e ITPT; Em janeiro de 2007 passa a desempenhar todas as funções inerentes à equipa de desemprego.

207632609

#### **Deliberação (extrato) n.º 536/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 258/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Rita Maria Rodrigues Noronha Oliveira, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações de Desemprego e Solidariedade, do Núcleo de Prestações, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Viana do Castelo, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota curricular**

Rita Maria Rodrigues Noronha Oliveira, licenciada em Línguas e Literaturas Modernas, Vertente de Ensino de Português/Inglês na Faculdade de Letras da Universidade do Porto, é técnica superior da carreira técnica superior do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Viana do Castelo.

Chefe de Equipa de PDDM com efeitos a fevereiro/2008 conforme Deliberação do Conselho Diretivo n.º 58/08, de 23 de janeiro de 2008;

De janeiro/2006, em regime de substituição, como Chefe de Equipa de prestações de Desemprego, Doença e Maternidade;

De setembro/2003, como Assistente administrativa, e a partir de novembro/2004, como técnica superior, a exercer funções na Equipa de Doença do CDSS do Viana do Castelo, na U. P. A.;

De novembro/2001 a agosto de 2003, como Assistente administrativa na Equipa de Doença do CDSS do Porto, na Unidade de Previdência

e Apoio a Família, em regime de contrato individual de trabalho sem termo celebrado com o I. S. S.;

De novembro/1999 até outubro/2001 iniciou funções no CDSS Viana do Castelo Equipa de Prestações Familiares, no âmbito de um Programa Ocupacional, aprovado pelo IIEFP.

207633281

#### **Deliberação (extrato) n.º 537/2014**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 258/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Carma Adelaide Lourenço Ferreira, no cargo de Chefe da Equipa de Enquadramentos Especiais e Histórico de Remunerações, do Núcleo de Contribuições, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Viana do Castelo, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota curricular**

Carma Adelaide Lourenço Ferreira, Licenciada em Relações Públicas pela Universidade Fernando Pessoa, técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto de Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Viana do Castelo.

Chefe de Equipa de Enquadramentos Especiais e Gestão de Remunerações em regime de substituição desde maio/2010 do Centro Distrital de Viana do Castelo;

Chefe de Equipa de Enquadramentos Especiais e Gestão de Remunerações em comissão de serviço de maio/2008 a maio/2010;

De 2004 a 2008 exerceu funções como técnica no Núcleo de Gestão de Atendimento;

De novembro/2001 a 2004 exerceu funções como assistente administrativa na Equipa Financeira;

Em outubro/1999 até julho/2000 iniciou funções no Centro Distrital da Segurança Social de Viana do Castelo na Equipa Financeira, no âmbito de um programa de Estágio Profissional.

207632966

#### **Deliberação (extrato) n.º 538/2014**

Pela deliberação n.º 258/12, de 8 de novembro, do conselho diretivo, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Lilita Maria Esteves Gonçalves no cargo de chefe da Equipa Financeira e de Património, do Núcleo Administrativo e Financeiro, do Centro Distrital de Viana do Castelo, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### **Nota curricular**

Lilita Maria Esteves Gonçalves, especialização em Contabilidade e Finanças, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão — Instituto Politécnico de Viana do Castelo, licenciada em Contabilidade e Finanças Públicas, pelo Instituto Politécnico do Cávado e Ave, técnica superior da carreira técnica superior do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Viana do Castelo.

Outubro de 2010 — desempenhou funções na Equipa de Prestações Familiares e deficiência, da Unidade de Prestações e Atendimento.

Janeiro de 2008 — na Equipa de Administração e Património, do Núcleo Administrativo e Financeiro.

Abril de 2003 — início de funções na Equipa Financeira, do Núcleo Administrativo e Financeiro, do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Viana do Castelo.

Dezembro de 2001 — início de funções no Núcleo de Intervenção Social, na Secção de Processamentos, do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social do Porto.

207633184