Deliberação (extrato) n.º 496/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Amélia Silva Rodrigues Vilas Boas, no cargo de Chefe da Equipa de Verificação de Incapacidades Temporárias, do Núcleo de Verificação de Incapacidades, da Unidade de Prestações, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

Maria Amélia Silva Rodrigues Vilas Boas, tem como habilitações literárias o Curso Geral dos Liceus, com equivalência para fins profissionais ao 11.º ano, é Técnica Administrativa do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Exerce funções na Administração Pública desde 19-01-1976. Desenvolveu a sua carreira profissional nas áreas: Dactilografia, Secretaria, Serviço Rural, Pensão Social, Rendimento Social de Inserção e Sistema de Verificação de Incapacidades. No período de 1995 a 2003 exerceu atividade no Ministério da Educação — Escola Secundária Carolina Michaelis — Porto, onde por nomeação, exerceu funções de Tesoureira e Chefe de Serviços da Administração Escolar.

Desde 01-02-2008 desempenha o cargo de Chefe de Equipa de Verificação de Incapacidade Temporária, do Núcleo de Verificação de Incapacidades, do Centro Distrital do Porto.

207629661

Deliberação (extrato) n.º 497/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, João Leonel Silva Cunha, no cargo de Chefe do Setor de Relações Internacionais, do Núcleo de Enquadramentos Especiais, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

João Leonel Silva Cunha, Licenciado em Ciências da Tradução e Cultura Comparada, pelo Instituto Superior de Línguas e Administração, é Técnico Superior do mapa de pessoal do quadro do ex-CRSS do Norte, Instituto da Segurança Social, I. P.

Desempenhou funções de Assistente Administrativo no ex-Quadro dos Trabalhadores da Função Pública, prestando serviço no Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral do Porto, Estabelecimento integrado do Instituto da Segurança Social com Acordo de Gestão, de maio de 2000 a 03 de fevereiro de 2002.

Exerceu funções no Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social do Porto, na Unidade de Enquadramento e Regimes Especiais, Equipa de Relações Internacionais, na qualidade de Técnico Superior Estagiário de 04/02/2002 a 06/01/2003.

Nomeado definitivamente, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º e do at.º 7.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de novembro, na categoria de Técnico Superior de 2.ª Classe da carreira técnica superior, publicado do Diário da República — 2.ª série N.º 5 — 7 de janeiro de 2004.

Nomeado Chefe de Equipa de Relações Internacionais (Centro Distrital do Porto — UIQ — Núcleo de TI e RI) em março de 2006, funções que vem exercendo até à presente data.

207630381

Deliberação (extrato) n.º 498/2014

Pela deliberação n.º 255/12, de 8 de novembro, do conselho diretivo, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, Pedro Miguel Noronha Lopes Dias, no cargo de chefe do Setor de Contencioso, do Núcleo de Assuntos Jurídicos e Contencioso, da Unidade de Apoio à Direção, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Pedro Miguel Noronha Lopes Dias, licenciado em Direito, pela Universidade de Coimbra, em 16 de dezembro de 1994, é técnico superior, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Pós-graduação em Direito Penal Económico e Europeu, no ano letivo de 1997-98, pelo Instituto de Direito Penal Económico e Europeu, da Faculdade de Direito de Coimbra, tendo obtido o respetivo diploma com a Informação final de *Bom com distinção,* após apresentação e discussão de uma dissertação escrita intitulada «O crime de abuso de confiança em relação à Segurança Social — Considerações sobre o artigo 27.º-B do RJIFNA».

Iniciou o desempenho de funções inerentes à categoria de técnico superior de 2.ª classe, da área jurídica, na Direção de Serviços Jurídicos e Contraordenações do "Centro Regional de Segurança Social do Norte, em 24 de março de 1997.

Atualmente, exerce funções na Unidade de Assuntos Jurídicos e Contencioso (Núcleo de Consultadoria e Contencioso), do Centro Distrital do Porto, desde 1 de junho de 2004.

Na avaliação de desempenho referente aos anos de 2008 a 2010, obteve a menção qualitativa de *Excelente.*

207630049

Deliberação (extrato) n.º 499/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, José Maria Carvalho Mota, no cargo de Chefe da Equipa de Remunerações e Incentivos ao Emprego, do Núcleo de Remunerações, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

José Maria Carvalho Mota, com as habilitações literárias do 12.º Ano, e categoria profissional de Assistente Técnico, do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Admitido, na ex-Caixa de Previdência e Abono de Família e dos Serviços Médico Sociais do Distrito do Porto, em 5 de julho de 1976, com a categoria de 3.º Oficial. Em 30 de dezembro de 1980 ficou classificado, após exame, em 1.º lugar no estágio para Operador de Registo de Dados. Exerceu funções de Monitor durante os anos de 1981 e 1982. Em 26 de março de 1991 foi nomeado Responsável pelo "Sistema de Controlo de Acessos" da secção. Durante os anos de 1994 e 1995 chefiou mais dois funcionários noutros dois computadores pessoais. Durante toda a sua permanência no Gabinete do Utente e Documentação, de 1995 a 1997, exerceu também as funções de substituição da Coordenadora do Gabinete. Em 1997 foi oponente ao concurso para o provimento de 400 lugares vagos da categoria de segundo oficial e ficou classificado em 3.º Lugar. Em 1998 e 1999 foi Tutor do curso "Competências em Segurança Social". Em 30 de junho de 1999 foi nomeado para assumir a responsabilidade do processo de adesão ao Euro e Internet. Entre 1999 e 2002 foi o interlocutor com o IGFSS, relativamente ao Euro. Em 1999 deu formação, informática, a um funcionário invisual. Em 2000 e 2001 foi orientador de Estágio Profissional. De 16 a 27 de outubro de 2000 frequentou o Curso "C-22 — Programação de Computadores" que concluiu com a classificação de 17 valores. De 13 a 27 de dezembro de 2000 frequentou o Curso "C-21 — Fundamentos de Programação de Computadores" que concluiu com a classificação de 16 valores. De janeiro a setembro de 2001 integrou a equipa n.º 4 do Grupo de Trabalho Nacional para a "Migração e Sincronismo de Dados". Em julho de 2001 fez parte do Júri do Concurso Externo para admissão de pessoal administrativo. Em 2001 foi promovido a assistente administrativo especialista após o respetivo concurso onde obteve o 1.º lugar. Em setembro de 2001 foi nomeado Chefe de Equipa do Núcleo de Registo de Remunerações. Ao longo dos tempos tem ainda executadas variadas tarefas tais como a elaboração de Estudos, a participação em Grupos de Trabalho, a elaboração de propostas para a Reestruturação de Serviços e a elaboração de propostas para a Alteração de Rotinas Administrativas. Tem desenvolvido aplicações informáticas que se encontram implementadas a nível nacional. Tem obtido sempre as mais altas classificações na Avaliação de Desempenho (2004-Excelente; 2005-Excelente; 2006-Muito Bom; 2007-Excelente; 2008-Excelente; 2009-Excelente; 2010-Excelente; 2011-Muito Bom).

207629589

Deliberação (extrato) n.º 500/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e

provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Norma Romana de Jesus Martins Viana Dias Ferreira, no cargo de Chefe de Equipa de Remunerações e Histórico de Remunerações, do Núcleo de Remunerações, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Norma Romana de Jesus Martins Viana Dias Ferreira, com as habilitações literárias do 12.º ano, e categoria profissional de Assistente Técnica, do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Admitida, na ex-Caixa de Previdência e Abono de Família da Indústria, do Distrito do Porto, em 17 de junho de 1974, na Secção de Organização de Processos, com a categoria de 3.º Oficial. Em 1983 após concurso, foi admitida no Serviço Informativo. Em 1989, por convite da Diretora da Ação Social, passou, a fazer parte daquela Unidade. Em 1997, foi prestar serviço de secretariado junto do Responsável dos Serviços Informativos do Porto, substituindo a Coordenadora quando necessário. Nesta Unidade colaborou em várias atividades quer internas quer externas, onde foi responsável entre outras pela respetiva logística. Fez o Curso de Tutora do PROFISS, tendo posteriormente exercido tutoria a futuros colaboradores deste Centro Distrital. Em março de 2001, por convite do Vogal do Conselho Diretivo do Instituto para o Desenvolvimento Social, passou a integrar aquele Serviço, até à sua extinção. Em 2004, foi secretariar o Diretor da Unidade de Atendimento ao Cidadão e Comunicação. De maio de 2005 a janeiro de 2008, secretariou o Diretor Adjunto do Centro Distrital do Porto. Em 23 de janeiro de 2008, por Deliberação do Conselho Diretivo n.º 56/08, exerceu funções de Chefe de Equipa de Tratamento da Informação, do Núcleo de Enquadramentos Especiais e Histórico de Remunerações, da Unidade de Identificação e Qualificação até 8 de novembro de 2012.

Avaliações de desempenho: de 2004 a 2009 Muito Bom e em 2010 Excelente.

207628908

Deliberação (extrato) n.º 501/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Manuela Guedes Ferreira da Silva, no cargo de Chefe do Setor de Assessoria Técnica aos Tribunais, do Núcleo de Infância e Juventude, da Unidade de Desenvolvimento Social e Programas, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Manuela Guedes Ferreira da Silva, licenciada em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, é técnica superior dos quadros de pessoal do Centro Distrital do Porto. Frequência de Curso de Pós-Graduação em Criminologia pelo Centro de Comportamento Desviante da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação.

Estágio de Advocacia, em 1989/90, realizado sob orientação do Conselho Distrital da Ordem dos Advogados do Porto e Patrocínio do Sr. Dr. António Brochado (Advogado).

De janeiro de 1990 a março de 1993 exerceu funções de Técnica de Reinserção Social.

De 1993 a 1999 destacada para exercer funções na Associação Portuguesa de Apoio à Vítima.

De fevereiro de 1999 a abril de 2000 exerceu funções de Técnica de Reinserção Social, na Equipa de Família da Delegação de Regional do Norte do Instituto de Reinserção Social.

De abril de 2000 a agosto de 2005 desempenhou funções de assessoria técnica/jurídica no Departamento de Coordenação e Apoio Técnico, da Delegação Regional do Porto, do Instituto de Reinserção Social.

De agosto de 2005 a setembro de 2007 desempenhou funções de Coordenadora da Equipa de Família, com competência exclusiva na área Tutelar Cível, da Direção Geral de Reinserção Social.

Em setembro de 2007 transitou para os quadros de pessoal do ISS, Centro Distrital do Porto, com funções de coordenação da área Tutelar Cível. Nomeação em 2008, em comissão de serviço, para o exercício de funções de Chefe de Setor (Tutelar Cível). Nomeação definitiva, em 2009, após concurso, na categoria de assessora da carreira técnica superior. Nomeação em regime de substituição, em 2010, para o exercício de funções de Chefe de Setor (Tutelar Cível).

207629994

Deliberação (extrato) n.º 502/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 256/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, Luís Carlos Vieira Santos, no cargo de Chefe da Equipa de Apoio Jurídico e Recursos Humanos, do Núcleo de Apoio Jurídico e Recursos Humanos, do Centro Distrital de Santarém, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

Luís Carlos Vieira Santos, da carreira de Assistente Técnico do Centro Distrital de Santarém — ISS, I. P., com a escolaridade do 12.º ano, pela escola Profissional de Salvaterra de Magos desempenhaou neste Centro Distrital as seguintes funções:

De junho de 2004 a setembro de 2007: Assistente Técnico — Núcleo Jurídico onde desempenhou funções de apoio administrativo na proteção jurídica, contraordenações, contencioso, e substituía o Chefe de Equipa em todas as ausências e impedimentos na coordenação da Equipa, gestão dos recursos humanos e materiais e produção e gestão dos respetivos indicadores;

De janeiro de 2002 a junho de 2004: Assistente Técnico — Equipa de Apoio Registo de Remunerações;

De maio de 2001 a janeiro de 2002: Assistente Técnico — Equipa de Identificação e Qualificação;

De junho de 2000 a maio de 2001: Assistente Técnico — Seguro Social Voluntário — Centro Distrital de Lisboa.

207630398

Deliberação (extrato) n.º 503/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 256/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Irene Martins Moita Dias, no cargo de Chefe da Equipa de Contabilidade, Aprovisionamento e Gestão Orçamental, do Núcleo Administrativo e Financeiro, do Centro Distrital de Santarém, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Irene Martins Moita Dias, Bacharel em Contabilidade pelo Instituto Comercial de Lisboa, é técnica superior do Centro Distrital de Santarém, ISS, I. P.

Fevereiro 2010: Chefe da Equipa de Contabilidade Apoio e Aprovisionamento, responsável por todas as operações contabilísticas do CDist Santarém, processamento das comparticipações às IPSS, processamento das comparticipações do Lar de Idosos, pagamentos a fornecedores, recuperação de valores pagos indevidamente, assegurar as respostas aos pedidos de todos os serviços no âmbito do aprovisionamento.

Janeiro 2008 a janeiro 2010: Diretora do Núcleo de Gestão de Contribuições, responsável por gerir as contas correntes dos contribuintes, reclamação de créditos em processos judiciais, participação de ilícitos criminais, participação de dívida para processo executivo.

Abril 2006 a dezembro 2008: Chefe de Equipa da Contabilidade Central da UAF do CD Santarém, reponsável pelo registo das operações contabilísticas do CD Santarém.

Agosto 2001 a maio 2004: Coordenadora do Núcleo de Adm. e Contabilidade, da Delegação de Santarém, do IGFSS, responsável por gestão financeira e contabilidade, controlo orçamental, aprovisionamento, análise de contas correntes e restituição de contribuições.

Abril 1993 a julho de 2001 e junho 2004 a março 2006: Técnica no Núcleo Financeiro do CD Santarém, responsável por controlo orçamental, processamentos e análises financeiras.

Julho de 1977 a março de 1993: Assistente Administrativa no Serviço Local do Entroncamento; atendimento geral e tesouraria.

207630462