

## Agrupamento de Escolas José Sanches e S. Vicente da Beira

**Despacho n.º 3159/2014**

Nos termos do disposto no n.º 6, do artigo 36.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se pública, depois de homologada por meu despacho de 30 de janeiro de 2014, a lista unitária de ordenação final dos candidatos ao procedimento concursal para ocupação de 3 postos de trabalho (Serviço de Limpeza) em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial, aberto através do aviso n.º 740/2014 publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 11, de 16 de janeiro de 2014.

Nome	Posição
Amélia Maria Sousa de Oliveira Barata .....	1.º
Teresa Alexandra Soares Santos .....	2.º
Sónia Isabel da Silva Gordino .....	3.º

19 de fevereiro de 2014. — A Diretora, *Rosa Maria Pereira Caetano*.

207631467

## Agrupamento de Escolas de Loureiro, Oliveira de Azeméis

**Despacho n.º 3160/2014**

Vasco Rodrigo dos Santos Machado Vaz, Diretor do Agrupamento de Escolas de Loureiro, tendo em conta o disposto no artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91 de 15 de novembro, atualizado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro no uso das competências que lhe estão conferidas, nomeadamente pelo artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 02 de julho, e tendo em atenção o Despacho n.º 125/2013, de 21 de dezembro, delega, sem possibilidade de subdelegação, na Dr.ª Cristina Maria Marques Vila, Adjunta da Direção do Agrupamento, as seguintes competências:

1 — No âmbito da área pedagógica dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico:

- a) Superintender na organização dos procedimentos para a realização de exames e provas, nomeadamente os previstos no Despacho n.º 8248/2013, de 25 de junho;
- b) Convocar o pessoal docente para o serviço de exames;
- c) Gerir recursos educativos;
- d) Organizar o procedimento concursal do pessoal docente e não docente;
- e) Gerir o pessoal não docente em articulação com a encarregada operacional dos assistentes operacionais.

2 — Outros:

- a) Representar a escola;
- b) Exercer o poder disciplinar em relação aos alunos;
- c) Superintender o funcionamento dos refeitórios da UO Dr. José Pereira Tavares e da UO D. Frei Caetano Brandão;

A presente delegação produz efeitos reportados à data da tomada de posse do cargo de adjunta, considerando-se ratificados todos os atos praticados desde essa data no âmbito dos poderes agora delegados.

3 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *Vasco Rodrigo dos Santos Machado Vaz*.

207630121

**Despacho n.º 3161/2014**

Vasco Rodrigo dos Santos Machado Vaz, Diretor do Agrupamento de Escolas de Loureiro, tendo em conta o disposto no artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, atualizado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, no uso das competências que lhe estão conferidas, nomeadamente pelo artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 02 de julho, e tendo em atenção o Despacho n.º 125/2013, de 21 de dezembro, delega, sem possibilidade de subdelegação, na Dr.ª Maria Augusta Pereira Marques, Adjunta da Direção do Agrupamento as seguintes competências:

1 — No âmbito da área pedagógica dos alunos da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico:

- a) Superintender na constituição de turmas e na elaboração dos horários;

- b) Distribuir o serviço docente e não docente;
- c) Planear e assegurar a execução das atividades no domínio da ação social escolar;
- d) Gerir recursos educativos específicos da educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico;
- e) Organizar o procedimento concursal do pessoal docente e não docente;
- f) Organizar as atividades de animação e de apoio à família e as atividades de enriquecimento curricular previstas no Despacho n.º 9265-B/2013, de 15 de julho;
- g) Superintender na organização dos procedimentos para a realização de exames e provas, nomeadamente os previstos no Despacho n.º 8248/2013, de 25 de junho;
- h) Convocar pessoal docente para serviço de exames.

2 — No âmbito dos recursos materiais:

- a) Autorizar a transferência em forma de empréstimo de mobiliário e de material didático entra as escolas do Agrupamento.

3 — Outros:

- a) Representar a escola;
- b) Exercer o poder disciplinar em relação aos alunos.

A presente delegação produz efeitos reportados à data da tomada de posse do cargo de adjunta considerando-se ratificados todos os atos praticados desde essa data no âmbito dos poderes agora delegados.

3 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *Vasco Rodrigo dos Santos Machado Vaz*.

207630779

**Despacho n.º 3162/2014**

Vasco Rodrigo dos Santos Machado Vaz, Diretor do Agrupamento de Escolas de Loureiro, tendo em conta o disposto no artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, atualizado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro, no uso das competências que lhe estão conferidas, nomeadamente pelo artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 02 de julho, e tendo em atenção o Despacho n.º 125/2013, de 21 de dezembro, delega sem possibilidade de subdelegação na Dr.ª Ana Teresa Serralheiro Alegre Caetano, Subdiretora do Agrupamento as seguintes competências:

1 — No âmbito da área pedagógica dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico:

- a) Organizar os recursos educativos com vista aos alunos de necessidades educativas especiais;
- b) Superintender os procedimentos técnico-pedagógicos referentes aos alunos de necessidades educativas especiais;
- c) Superintender na constituição de turmas e na elaboração dos horários.

2 — No âmbito da gestão financeira:

- a) Ter assento no Conselho Administrativo conforme previsto na alínea b) do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 02 de julho, e com as competências que lhe são inerentes;
- b) Autorizar a realização de pagamentos depois de autorizada a despesa por parte do Diretor.

3 — Outros:

- a) Representar a escola;
- b) Exercer o poder disciplinar em relação aos alunos;
- c) Gerir as instalações, espaços e equipamentos educativos.

A presente delegação produz efeitos reportados à data da tomada de posse do cargo de subdiretora considerando-se ratificados todos os atos praticados desde essa data no âmbito dos poderes agora delegados.

3 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *Vasco Rodrigo dos Santos Machado Vaz*.

207631207

## Agrupamento de Escolas de Macedo de Cavaleiros

**Aviso n.º 2997/2014**

Para efeitos do disposto na alínea d), do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro, torna-se público que a Assistente Operacional — Graçinda da Natividade Cordeiro Pires cessou a relação jurídica de emprego

público em 31 de dezembro de 2013, ao abrigo do Programa de Rescisões por Mútuo Acordo previsto na Portaria n.º 221-A/2013, de 8 de julho.

19 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *Paulo Duarte da Silva Dias*.  
207631515

### Escola Secundária de Paços de Ferreira

#### Aviso n.º 2998/2014

José Valentim Teixeira de Sousa, Diretor da Escola Secundária de Paços de Ferreira, faz saber que, considerando: que o Tesoureiro António Manuel Ribeiro de Freitas Machado, foi promovido, mediante concurso, a Chefe de Serviços de Administração Escolar, que o mesmo, se apresentou na nova Escola em 1 de abril de 2009; sob proposta da Chefe de serviços de Administração Escolar que mereceu a concordância unânime de todos elementos do Conselho Administrativo bem como do Conselho Executivo; nomeou, por urgente conveniência de serviço, Tesoureira, desta Escola, a Assistente Técnica Marta Cristina Monteiro Rodrigues com efeitos a 1 de abril de 2009.

18 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *José Valentim Teixeira de Sousa*.

207632106

## MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE E DA SEGURANÇA SOCIAL

### Instituto da Segurança Social, I. P.

#### Deliberação (extrato) n.º 474/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, António José da Costa Teixeira, no cargo de Chefe da Equipa de Contas Correntes 1, do Núcleo de Contribuições, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### Nota Curricular

António José da Costa Teixeira, Licenciado em Administração Pública, pelo Instituto Superior Politécnico Gaia, técnico superior do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, IP.

Iniciou funções no Centro Distrital do Porto do Instituto da Segurança Social, em maio de 2001.

Exerceu funções de Chefe da 1.ª Equipa da Subárea de Contas Correntes e Cobrança de Contribuições da Área Funcional de Contribuintes do Centro Distrital de Segurança Social do Porto, de 9 de agosto de 2006 a 31 de janeiro de 2008.

Nomeado Chefe da Equipa de Contas Correntes 1, do Núcleo de Gestão de Contribuições, da Unidade de Contribuições, do Centro Distrital do Porto, desde 1 de fevereiro de 2008.

207628162

#### Deliberação (extrato) n.º 475/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, Ricardo José Nunes Salazar, no cargo de Chefe da Equipa de Enquadramentos Especiais, do Núcleo de Enquadramentos Especiais, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### Nota curricular

Ricardo José Nunes Salazar, Licenciado em Ciências da Comunicação, pela Universidade Fernando Pessoa, é assistente técnico, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital do Porto.

De fevereiro de 2010 até à presente data tem vindo a exercer funções de Chefe da 1.ª Equipa de Gestão de Remunerações.

No período de novembro de 2001 a janeiro de 2010 exerceu funções de natureza técnica e administrativa na 1.ª Equipa de Gestão de Remunerações na Unidade de Identificação e Qualificação, do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Formação em Gestão Pública «FORGEP» — INA.

207628373

#### Deliberação (extrato) n.º 476/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Deolinda Silva Correia, no cargo de Chefe da Equipa de Coordenação dos Serviços Locais, do Núcleo de Gestão do Cliente, da Unidade de Apoio à Direção, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### Nota Curricular

Deolinda Silva Correia, 12.º Ano de escolaridade, é assistente técnica, da carreira assistente técnica, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital do Porto.

Desde maio de 2008, exerce funções administrativas no Núcleo de Gestão dos Serviços Locais, do Centro Distrital de Segurança Social do Porto. De 2000 a 2008 exerceu funções administrativas na Equipa de Comunicação, do Centro Distrital de Segurança Social do Porto. De 1995 a 2000 exerceu funções administrativas na Equipa de Documentação, do Centro Distrital de Segurança Social do Porto. De 1989 a 1995 exerceu funções administrativas no Núcleo de Coordenação dos Serviços Locais, do Centro Regional de Segurança Social do Porto. De 1987 a 1988 exerceu funções administrativas — Atendimento ao Público — no serviço informativo da Caixa da Indústria, do Centro Regional de Segurança Social. De 1985 a 1986 exerceu funções administrativas — Atendimento ao Público — no serviço informativo das Doze Casas, do Centro Regional de Segurança Social. De 1983 a 1984 exerceu funções administrativas — Processamentos — na Secção de Rurais, do Centro Regional de Segurança Social. De 1981 a 1982 exerceu funções administrativas — Atendimento ao Público — na Casa do Povo de Águas Santas — Maia.

207628243

#### Deliberação (extrato) n.º 477/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Sílvia Maria Pavão dos Santos, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações de Solidariedade 2, do Núcleo de Prestações de Solidariedade, da Unidade de Prestações, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

#### Nota curricular

Sílvia Maria Pavão dos Santos, Licenciada em Serviço Social, pelo Instituto Superior de Serviço Social do Porto desde 1998, é técnica superior do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, I. P.

A 1 de fevereiro de 2008, foi nomeada Chefe da Equipa de Apoio Multidisciplinar do Núcleo de Prestações de Solidariedade da Unidade de Prestações.

Em março de 2006, foi nomeada Chefe da Equipa de Apoio Técnico ao Núcleo de RMG da Unidade de Solidariedade.

Em outubro de 1996, iniciou funções no Centro Distrital do Porto no serviço de RMG, desde então sempre desempenhou funções na área das prestações de solidariedade nomeadamente RMG/RSI; Pensão Social e Complemento Solidário para Idosos.

Em abril de 2009, concluiu o Curso de Alta Direção para a Administração Pública, ministrado pela Universidade do Minho em colaboração com o Sindicato dos Quadros Técnicos.