

MUNICÍPIO DE GONDOMAR**Aviso n.º 2792/2014****Licença sem remuneração**

Para os devidos efeitos se faz público que, por meus despachos de 18 e 27 de dezembro de 2013, respetivamente, foi concedida licença sem remuneração pelo período de um ano, nos termos do n.º 1 do artigo 234.º e do artigo 235.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro (RCTFP), na sua atual redação, às seguintes trabalhadoras, a saber:

Maria Helena Soares Cunha, com a categoria de assistente operacional, com início a partir de 31 de janeiro de 2014.

Armanda Conceição Pinto Barbosa, com a categoria de assistente operacional, com início a partir de 23 de janeiro de 2014.

31 de janeiro de 2014. — Por delegação do Presidente, a Vereadora, Dr.ª *Sandra Eunice Ramos de Almeida Brandão*.

307606065

MUNICÍPIO DE ÍLHAVO**Aviso (extrato) n.º 2793/2014****Constituição dos Gabinetes de Apoio à Presidência e aos Vereadores**

Para os devidos e legais efeitos se faz público que, por meu despacho de 23/10/2013, e ao abrigo do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 42.º, conjugado com o n.º 4 do artigo 43.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12/09, procedi às seguintes designações:

Maria Madalena Dias da Silva e Maria Augusta Rodrigues Espírito Santos Soares Duarte, como secretárias do Gabinete de Apoio à Presidência, com efeitos a 18/11/2013 e 23/10/2013, respetivamente.

Ana Patrícia Pinho Torrão Santos e Inês de Almeida Fernandes, como secretárias do Gabinete de Apoio à Vereação, com efeitos a 23/10/2013.

Notas curriculares:

Maria Madalena Dias da Silva, nascida a 01/11/1972.

Licenciada em Línguas e Relações Empresariais, Universidade de Aveiro, 2012.

Experiência profissional:

Assistente no Gabinete de Relações Externas e Enterprise Europe Network, AIDA, Associação Industrial do Distrito de Aveiro, 02/2006 a 11/2013.

Administrativa, empresa ILHAMAR, LDA, 01/1994 a 10/2003.

Administrativa, empresa Manuel Coelho da Silva, L.ª, 07/1991 a 12/1993.

Maria Augusta Rodrigues Espírito Santo Soares Duarte, nascida a 03/04/1950.

Trabalhadora do mapa de pessoal do Município de Ílhavo, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, carreira e categoria de Assistente Técnica, posição remuneratória de origem 04/05, nível 09/10.

Experiência profissional:

Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência e aos Eleitos Locais, Câmara Municipal de Ílhavo, 03/2000 a 10/2013.

Oficial Administrativa, Câmara Municipal de Ílhavo, 02/1994 a 02/2000.

Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência, Câmara Municipal de Ílhavo, 03/1986 a 01/1994.

Escriturária-Datilógrafa, Câmara Municipal de Ílhavo, 04/1985 a 02/1986.

Ana Patrícia Pinho Torrão dos Santos, nascida a 28/01/1983.

Licenciada em Técnico Superior de Secretariado, Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda, Universidade de Aveiro, 2009.

Bacharel em Secretariado de Direção, Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda, Universidade de Aveiro, 2004.

Experiência profissional:

Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência e aos Eleitos Locais, Câmara Municipal de Ílhavo, 11/2005 a 10/2013.

Inês de Almeida Fernandes, nascida a 28/08/1979.

Licenciada em Comunicação Institucional, Instituto Superior de Ciências da Informação e da Administração de Aveiro, 2002.

Bacharel em Relações Públicas, Instituto Superior de Ciências da Informação e da Administração de Aveiro, 2000.

Experiência profissional:

Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência e aos Eleitos Locais, Câmara Municipal de Ílhavo, 01/2001 a 10/2013.

7 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Fernando Fidalgo Caçoi*lo.

307608747

Aviso (extrato) n.º 2794/2014**Cessação da Relação Jurídica de Emprego Público**

Para os efeitos previstos na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, tornam-se públicas as cessações de funções públicas ocorridas durante o ano de 2013:

Trabalhadores do mapa de pessoal do Município de Ílhavo, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado:

Sandra Maria Figueiredo Santos, Assistente Operacional, posição e nível remuneratório 2, exonerada com efeitos a 06/09/2013.

Rogério Paulo Costa Sousa, Assistente Operacional, posição e nível remuneratório 2/3, demitido, na sequência de procedimento disciplinar, com efeitos a 10/12/2013.

Maria Augusta Rodrigues Espírito Santo Soares Duarte, Assistente Técnica, posição remuneratória 04/05, nível 09/10, cessou as funções de Secretária da Vereação, com efeitos a 22/10/2013.

Membros dos gabinetes de apoio à presidência e aos eleitos locais que cessaram funções em 22/10/2013 (termo do mandato):

Florbela Maria Frade Serra, Chefe do Gabinete de Apoio à Presidência

Guilherme Teixeira Rocha Carlos, Adjunto do Presidente da Câmara

Paula Cristina Costa Freire, Secretária do Presidente da Câmara

Ana Patrícia Pinho Torrão Santos, Secretária da Vereação

Inês Almeida Fernandes, Secretária Vereação

Maria Eugénia Clemente Teixeira, Secretária da Vereação

7 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Fernando Fidalgo Caçoi*lo.

307608333

MUNICÍPIO DE LOULÉ**Aviso n.º 2795/2014**

Para os devidos efeitos se torna público que por despacho da signatária, datado de 06 de fevereiro de 2014, foi concedida ao Assistente Operacional da carreira de Assistente Operacional, João Pedro Gregório Legeay, licença sem remuneração a partir de 21 de fevereiro de 2014, pelo período de 1 ano, ao abrigo e nos termos do disposto nos artigos 234.º e 235.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro.

10 de fevereiro de 2014. — A Vereadora (com competências delegadas em 21/10/2013), *Ana Isabel Encarnação Carvalho Machado*.

307612837

Aviso n.º 2796/2014

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e na sequência de seleção no âmbito de procedimento concursal comum de recrutamento para preenchimento de postos de trabalho na carreira de técnico superior — área de gestão, se torna público que, entre o Município de Faro e Ana Teresa de Melo Martins Rodrigues, técnica superior

pertencente ao mapa de pessoal desta Autarquia, posicionada na 2.ª posição remuneratória, nível remuneratório 15 da Tabela Remuneratória Única dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas, foi celebrado contrato de trabalho por tempo indeterminado, com efeitos a partir de 20 de dezembro de 2013, na categoria de Técnico Superior, 2.ª posição remuneratória, nível remuneratório 15, sujeito a um período experimental, com a duração prevista na alínea c) do artigo 76.º do Regime de Contrato de Trabalho Em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro.

10 de fevereiro de 2014. — A Vereadora (com competências delegadas em 21/10/2013), *Ana Isabel da Encarnação Carvalho Machado*.

307612878

Aviso n.º 2797/2014

Em cumprimento do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, por motivo de aposentação, cessou a relação jurídica de emprego público, dos seguintes trabalhadores:

Filipe Reis Gonçalves, Assistente Operacional, posição remuneratória entre 3.ª e 4.ª, nível remuneratório entre 3 e 4, desligado do serviço em 2013/12/01;

Joaquim José Cavaco Martins, Assistente Operacional, posição remuneratória entre 2.ª e 3.ª, nível remuneratório entre 2 e 3, desligado do serviço em 2014/01/01;

Maria Manuela Santos Lanceiro, Técnica Superior, posição remuneratória entre 2.ª e 3.ª, nível remuneratório entre 15 e 19, desligada do serviço em 2014/01/01.

10 de fevereiro de 2014. — A Vereadora, com competências delegadas em 21 de outubro de 2013, *Ana Isabel Encarnação Carvalho Machado*.

307615112

MUNICÍPIO DE MORA**Aviso n.º 2798/2014**

Engenheiro Luís Simão Duarte de Matos, Presidente da Câmara Municipal de Mora: Torna público, que esta Câmara Municipal deliberou, na sua reunião ordinária realizada em 12 de fevereiro de 2014 aprovar por maioria as tarifas constantes na tabela anexa.

Tarifas de Água, de Saneamento e de Resíduos Sólidos

Euros

Tarifas de utilização de esgotos

Domésticos/Entidades:

0-10 m ³	0,65
0-30 m ³	1,10
0-45 m ³	2,22
Mais de 45 m ³	2,95

Indústria e Comércio:

0-10 m ³	2,22
0-30 m ³	2,95
Mais de 30 m ³	4,39

Lares de 3.ª Idade, Bombeiros e Coletividades:

Preço único	0,46
-------------------	------

Tarifas de resíduos sólidos

Domésticos/Entidades:

0-4 m ³	Isento
0-10 m ³	0,28
0-30 m ³	0,35
0-60 m ³	0,44
Mais de 60 m ³	0,63

Indústria e Comércio:

Preço Único	$(0,45 \times n) + 3,54$
-------------------	--------------------------

n — Número de metros cúbicos consumidos.

Lares, Associações e Coletividades:

Preço Único	0,28
-------------------	------

Euros

Tarifas — Águas

Domésticos/Entidades:

0-10 m ³	0,33
0-30 m ³	0,50
0-45 m ³	0,94
0-60 m ³	1,43
Mais de 60 m ³	3,74

Consumidores Industriais e Comerciais:

Escalões:

1.º — De 0-10 m ³	0,66
2.º — De 0-20 m ³	1,27
3.º — Mais de 20 m ³	1,65

Obras:

Preço Único	0,66
-------------------	------

Lares, Associações e Coletividades:

Preço Único	0,47
-------------------	------

Administração Local — Isento.

Outras Tarifas

Custos dos ensaios:

1.º Ensaio	3,50
2.º Ensaio	5,21
3.º Ensaio	8,73
Seguintes	10,44

Canalizações interiores:

1-2 dispositivos	3,50
3-5 dispositivos	5,21
6-10 dispositivos	8,73
11-20 dispositivos	17,48
Mais	34,92

Ligação de rede interior/exterior	1,76
Colocação ou transferência de contador	8,80
Restabelecimento	8,25
Despesas Administrativas	8,25

11 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Eng. Luís Simão Duarte de Matos*.

207617227

MUNICÍPIO DE NELAS**Despacho n.º 2926/2014**

Dr. José Manuel Borges da Silva, Presidente da Câmara Municipal de Nelas, no cumprimento do disposto na Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e do disposto no n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, faz público, que por deliberação da Câmara Municipal de 26 de dezembro de 2013 e da Assembleia Municipal de 14 de janeiro de 2014, foi aprovada a Estrutura Orgânica dos Serviços da Câmara Municipal de Nelas, que contém o Anexo I. Organigrama, e o Mapa de Pessoal para 2014, que ora se publicam.

3 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *José Manuel Borges da Silva, Dr.*

Estrutura Orgânica dos Serviços e Mapa de Pessoal**Preâmbulo de enquadramento**

A modernização da administração pública é um vetor essencial ao desenvolvimento do país. A administração autárquica impõe-se que acompanhe o sentido reformista da restante administração pública. Com a publicação da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, que procede à adaptação à administração local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 11 de dezembro, que aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado, os municípios devem, nos termos