

CENTRO HOSPITALAR DE ENTRE O DOURO E VOUGA, E. P. E.**Deliberação (extrato) n.º 443/2014**

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E. P. E., de 23 de maio de 2013:

Rosa Maria Ferreira Malta, enfermeira do mapa de pessoal do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E. P. E. — unidade de Santa Maria da Feira — autorizada a acumulação de funções públicas, ao abrigo do artigo 27.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na Universidade de Aveiro, como docente.

23 de dezembro de 2013. — O Presidente do Conselho de Administração, *Fernando Silva*.

207614473

Deliberação (extrato) n.º 444/2014

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E. P. E., de 23 de maio de 2013:

Pedro Hugo Vieira da Silva, enfermeiro do mapa de pessoal do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E. P. E. — unidade de Santa Maria da Feira — autorizada a acumulação de funções privadas, ao abrigo do disposto no artigo 28.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, no INEM.

23 de dezembro de 2013. — O Presidente do Conselho de Administração, *Fernando Silva*.

207614587

Deliberação (extrato) n.º 445/2014

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E. P. E., de 23 de maio de 2013:

Maria de Lurdes Ferreira de Pinho Azevedo, técnica especialista — ramo Radiologia do mapa de pessoal do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E. P. E. — unidade de Oliveira de Azeméis — autorizada a acumulação de funções privadas, ao abrigo do artigo 28.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, no Cliria — Hospital Privado de Aveiro, S. A., como técnica de radiologia.

23 de dezembro de 2013. — O Presidente do Conselho de Administração, *Fernando Silva*.

207614513

CENTRO HOSPITALAR DE LEIRIA, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 2782/2014**

Na sequência do procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho de assistente da carreira especial médica para o serviço de hematologia, aberto por aviso n.º 11149/2013, publicado na 2.ª série, n.º 172 de 06-02-2013, faz-se público que o único candidato classificado Ricardo Marques da Costa, recusou ocupar o correspondente posto de trabalho.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620329

Deliberação (extrato) n.º 446/2014

Por deliberação do conselho de administração do Centro Hospitalar de Leiria, E. P. E., de 30 de janeiro de 2014, foi ao Dr. Nuno do Carmo Rodrigues, assistente graduado, do mapa de pessoal deste Centro Hospitalar, autorizada a redução de horário para 41 horas semanais, ao abrigo do n.º 10 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, por reunir os requisitos estabelecidos por lei.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620678

Deliberação (extrato) n.º 447/2014

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Leiria, E. P. E., de 30 de janeiro de 2014, foi ao Dr. Célio Ferreira

Fernandes, assistente graduado sénior, do mapa de pessoal deste centro hospitalar, autorizada a redução de horário para 39 horas semanais, ao abrigo do n.º 10 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 73/90 de 6 de março, por reunir os requisitos estabelecidos por lei.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620734

Deliberação (extrato) n.º 448/2014

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Leiria, E. P. E., de 9 de janeiro de 2014, foi a Sílvia dos Santos Fanha, enfermeira graduada do mapa de pessoal deste centro hospitalar, autorizada a acumulação de funções públicas na Escola Superior de Saúde — Instituto Politécnico de Leiria, no período de 1 de setembro de 2013 a 31 de agosto de 2013.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620418

Deliberação (extrato) n.º 449/2014

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar de Leiria, E. P. E., de 23 de janeiro de 2014, foi a Paulo Gomes dos Santos, enfermeiro graduado do mapa de pessoal deste centro hospitalar, autorizada a acumulação de funções públicas na Escola Superior de Saúde — Instituto Politécnico de Leiria, no período de 24 de fevereiro a 31 de julho de 2013.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620459

Despacho (extrato) n.º 2920/2014

Por despacho de 6 de fevereiro de 2014, foi a Isabel da Silva Dinis, enfermeira graduada, do mapa de pessoal deste centro hospitalar, autorizada a redução de horário de trabalho para 37 horas semanais, ao abrigo do n.º 3 do artigo 57.º do Decreto-Lei n.º 437/91 de 8 de novembro, por reunir os requisitos estabelecidos por lei.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620807

Despacho (extrato) n.º 2921/2014

Por despacho de 6 de fevereiro de 2014, foi a Isabel Maria Pires dos Santos, enfermeira graduada, do mapa de pessoal deste centro hospitalar, autorizada a redução de horário de trabalho para 38 horas semanais, ao abrigo do n.º 3 do artigo 57.º do Decreto-Lei n.º 437/91 de 8 de novembro, por reunir os requisitos estabelecidos por lei.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620823

Despacho (extrato) n.º 2922/2014

Por despacho de 6 de fevereiro de 2014, foi a Maria José Teixeira Cordeiro, enfermeira especialista, do mapa de pessoal deste centro hospitalar, autorizada a redução de horário de trabalho para 35 horas semanais, ao abrigo do n.º 3 do artigo 57.º do Decreto-Lei n.º 437/91 de 8 de novembro, por reunir os requisitos estabelecidos por lei.

14 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.

207620904

CENTRO HOSPITALAR DE LISBOA OCIDENTAL, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 2783/2014**

Nos termos e ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que os trabalhadores do Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, E. P. E., infra identificados, rescindiram o seu Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, ao abrigo do Programa de Rescisões por Mútuo Acordo, regulamentado pela Portaria n.º 221-A/2013, de 08 de julho:

Nome completo	Carreira correspondente	Categoria	Data de saída
João Emanuel Franco Lorena Gama	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
José Manuel Roseta Gomes Dias	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013

Nome completo	Carreira correspondente	Categoria	Data de saída
Maria Céu Lemos Loureiro Lopes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
José Manuel Mendes Rolo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Ermelindo Moreira Sanches	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Sandra Maria Silva Zenha	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Maria Leonor Rodrigues Barata	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Isabel Maria Cruz Ribeiro Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Celeste Cruz Neves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Ana Paula Evangelista Encarnação Ferreira Rodrigues	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Maria João Madeira Guimarães	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Ana Cristina Oliveira Gomes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Sandra Cristina Martins Pereira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Marisa Alexandra Campos Moura	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Carlos Alberto Pereira Morais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
José Manuel Miranda Dantas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
António José Brito Figueiroa Oliveira Salgado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Olívia Patrícia Machado Borges	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Carla Marina Pinto Baião	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Dora Marina Correia Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Paulo Miguel Silva Dantas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Silvina Maria Rodrigues Anes	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-12-2013
Mafalda Maria Guerreiro Gonçalves	Assistente Operacional	Assistente Operacional	08-01-2014
Susana Maria Nogueira Silva Coelho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	09-01-2014
Maria Claudina Casemiro Teixeira Silva	Assistente Operacional	Assistente Operacional	09-01-2014
Maria Carmo Fialho Gatinho	Assistente Operacional	Assistente Operacional	31-01-2014
Maria Fátima Rebelo Barbosa Fachadas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	04-02-2014
Maria Conceição Rebelo Barbosa Cardoso	Assistente Operacional	Assistente Operacional	04-02-2014
Ana Cláudia Costa Teixeira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	04-02-2014
Célia Rosa Candeias Ramos Mendes Consciência Martins	Assistente Técnico	Assistente Técnico	31-12-2013

(Isento de fiscalização do Tribunal de Contas)

13 de fevereiro de 2014. — A Vogal Executiva do Conselho de Administração, *Dr.ª Maria Celeste Silva*.

207619122

HOSPITAL DISTRITAL DE SANTARÉM, E. P. E.

Despacho n.º 2923/2014

Por despacho do Conselho de Administração de 30 de janeiro de 2014, foi autorizado a Ana Manuela Alves Teixeira — enfermeira, do quadro de pessoal do Hospital Distrital de Santarém, E. P. E., a passagem para 30 horas semanais, nos termos da Lei n.º 83-C de 31 de dezembro de 2013 com efeitos a 1 de março de 2014.

13 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo do Conselho de Administração, *João Maria Roxo Vaz Rico*.

207618159

PARQUE ESCOLAR, E. P. E.

Despacho n.º 2924/2014

Artigo 1.º

Ao abrigo do disposto nos artigos 35.º a 40.º do Código do Procedimento Administrativo e nos termos do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 11.º da «Delegação de Competências nos Colaboradores da Parque Escolar, E. P. E.», aprovada por deliberação do conselho de administração da Parque Escolar, E. P. E., de 26 de novembro de 2013, publicada na 2.ª série do *Diário da República*, de 18 de dezembro, sob o n.º 2362/2013, subdelego:

a) Na diretora da Contratação, Eng.ª Maria Teresa da Silva Lopes Vilão, sem faculdade de subdelegação, as competências que me foram delegadas por aquele órgão, nas alíneas *a*), *e*), *g*), *i*), *j*) e *o*) do artigo 4.º, da referida deliberação de delegação de competências, a saber:

- i*) Subscrever declarações, requerimentos ou quaisquer outros documentos a apresentar perante entidades públicas e privadas, relativos a assuntos de natureza corrente do âmbito das atribuições da Direção de Contratação;
- ii*) Proceder à conferência, certificação, receção e aprovação de trabalhos, serviços e fornecimentos cuja gestão ou acompanhamento estejam incluídos no âmbito das atribuições da Direção de Contratação;
- iii*) Decidir sobre pedidos de prorrogação do prazo para apresentação de documentos de habilitação e ou para apresentação de propostas no âmbito de procedimentos de formação de contratos públicos;

iv) Praticar todos os atos necessários à tramitação, na plataforma eletrónica, dos procedimentos de contratação pública;

v) Promover a publicação de anúncios obrigatórios, bem como assegurar o cumprimento de todas as obrigações de comunicação de informação previstas no Código dos Contratos Públicos e portarias regulamentares, designadamente, nos sítios oficiais da Internet criados para o efeito, nomeadamente no sítio do *Diário da República Eletrónico*, no portal da internet dedicado aos contratos públicos e no portal europeu de informações sobre os contratos públicos europeus;

vi) Autorizar a realização das despesas, independentemente do valor, com a publicação de anúncios obrigatórios no âmbito de procedimentos de formação de contratos públicos.

b) Na trabalhadora de mim direta e hierarquicamente dependente, *Dr.ª Inês Fernandes Ucha*, no âmbito da Direção Jurídica, nas minhas ausências e impedimentos e sem faculdade de subdelegação, as competências que me foram delegadas por aquele órgão, nas alíneas *a*), *b*), *e*), *h*), *l*), *m*), *n*) e *o*) do artigo 4.º, da referida deliberação de delegação de competências, a saber:

- i*) Subscrever declarações, requerimentos ou quaisquer outros documentos a apresentar perante entidades públicas e privadas, relativos a assuntos de natureza corrente do âmbito das atribuições da Direção Jurídica e da área do contencioso;
- ii*) Reconhecer e autenticar documentos da Parque Escolar;
- iii*) Proceder à conferência, certificação, receção e aprovação de trabalhos, serviços e fornecimentos cuja gestão ou acompanhamento estejam incluídos no âmbito das atribuições da Direção Jurídica e da área do contencioso;
- iv*) Deferir ou indeferir as reclamações apresentadas pelos adjudicatários ou cocontratantes às minutas dos contratos objeto de notificação aos mesmos;
- v*) Receber e assinar citações e notificações judiciais em nome da empresa;
- vi*) Autorizar a realização de despesas, independentemente do valor, relativas a preparos, a custas, a emolumentos, ou quaisquer outras no âmbito de processos judiciais ou arbitrais;
- vii*) Autorizar a realização de despesas, independentemente do valor, com atos notariais, registrais e certificações legais;