

INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO**Despacho n.º 2415/2014**

A Mestre Maria Filipa Torres Gonçalves Flores Mourão, requereu ao presidente do Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC) a realização de provas públicas de avaliação da competência pedagógica e técnico-científica previstas no artigo 6.º, n.º 9 do Decreto-Lei n.º 207/2009, de 31 de agosto, com a redação introduzida pela Lei n.º 7/2010, de 13 de maio;

Compete ao presidente do IPVC a nomeação dos júris que apreciam as provas públicas quando o Instituto se constitui como instituição instrutora, de acordo com o disposto no artigo 22.º do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico, aplicável por remissão do n.º 11 do artigo 6.º acima citado;

O presidente do IPVC delega no professor adjunto da Escola Superior de Tecnologia e Gestão deste Instituto, Isabel Maria Torres Magalhães Vieira de Araújo a presidência do júri e nomeia como vogais:

Lina Maria Dias da Fonseca, professor adjunto da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Viana do Castelo;

Ana Cristina da Silva Braga, professora auxiliar do departamento de produção e sistemas da Universidade do Minho;

Pedro Nuno Ferreira Pinto Oliveira, professor associado do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto;

Rui da Assunção Esteves Pimenta, professor coordenador da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto.

30 de janeiro de 2014. — O Presidente do IPVC, *Rui Alberto Martins Teixeira*.

207589153

**PARTE F****SERVIÇO DE SAÚDE DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA, E. P. E.****Aviso (extrato) n.º 4/2014/M**

Em cumprimento do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º, Capítulo V da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que a seguinte trabalhadora cessa a relação jurídica de emprego público, por motivo de exoneração, com efeitos à data abaixo designada:

Nome	Categoria	Remuneração	Efeitos
Sara Isabel Oliveira Castro Andrade	Assistente da carreira técnica superior de saúde — ramo nutrição	Índice 120	03-02-2014

3 de fevereiro de 2014. — A Administradora Hospitalar, *Eva Sousa*.

207587703

**PARTE G****CENTRO HOSPITALAR BARREIRO MONTIJO, E. P. E.****Edital n.º 131/2014**

Para os devidos e legais efeitos, faz-se público que se encontram nesta Instituição, os espólios deixados pelos utentes identificados na listagem que segue, procedendo-se à sua alienação caso não sejam reclamados dentro de um ano após a data de alta.

Nome	Data da alta
Aladino Emídio Gomes Toledo	13-12-2012
Alda Benedita Nunes Reis	23-08-2013
António Manuel Silva Venâncio	19-02-2013
Beatriz Jorge Bernardo	03-01-2014
Bento Trindade Rocha Lami	17-09-2013
Bernarda Margarida Tiago	22-05-2013
Carmelinda Caetana	17-01-2013
Cármem Correia Sá	05-01-2013
Cesar Neves Rodrigues	25-04-2013
Clementina Santos Oliveira	20-11-2012
Custódia Visitação Coelho Mareco Margalho	01-07-2013
Emília Borges Brito	07-10-2012
João Fernando Pereira Costa	25-06-2013

Nome	Data da alta
John Richard Machado Viana	13-06-2013
José Fernando Santos Fernandes	14-04-2013
José Júlio Camacho	04-01-2013
José Simão Santos	21-11-2012
Maria Helena	20-02-2013
Maria Luísa Porteiro Cascalho	06-07-2013
Maria Natália Martins Brito Silva	30-10-2013
Maria Rosa Morgado	12-06-2013
Nuno Miguel Silva Nunes	27-04-2013

3 de fevereiro de 2014. — O Presidente do Conselho de Administração, *João Silveira Ribeiro*.

207589648

CENTRO HOSPITALAR DE LEIRIA, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 2265/2014**

Por Deliberação do Conselho de Administração de 2014.01.30 é publicado o aviso de abertura do procedimento concursal comum

para preenchimento de 1 vaga de Assistente Graduado Sénior na especialidade de Cirurgia Geral.

1 — Nos termos do estabelecido na cláusula 7.ª do Acordo Coletivo de Trabalho, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego* n.º 48, de 29 de dezembro de 2011, celebrado entre o Centro Hospitalar de Coimbra, E. P. E. e outros e a Federação Nacional dos Médicos — FNAM e outro — Tramitação do procedimento concursal de recrutamento para os postos de trabalho da carreira médica, adiante designado, abreviadamente, por ACT, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 176/2009, de 04 de agosto, artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 177/2009, de 04 de agosto, Portaria n.º 207/2011, de 24 de maio e Portaria n.º 355/2013 de 10 de dezembro que estabelecem, respetivamente, o regime da carreira dos médicos nas entidades públicas empresariais e nas parcerias em saúde e o regime da carreira especial médica, bem como os respetivos requisitos de habilitação profissional e percurso de progressão profissional e de diferenciação técnico-científica, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal para a constituição de relação jurídica de emprego público ou privado sem termo, cujo contrato será celebrado nos termos da legislação laboral pública ou privada aplicável, destinada ao preenchimento de 1 posto de trabalho de Assistente Graduado Sénior de Cirurgia Geral, no mapa de pessoal do Centro Hospitalar Leiria, E. P. E., nos termos previstos no Despacho do Secretário de Estado de 2013.07.24.

2 — Política de Igualdade — em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3 — Procedimento concursal — o procedimento concursal é comum, aberto aos médicos detentores dos requisitos de admissão.

4 — Prazo de validade — O procedimento concursal é válido para a ocupação do posto de trabalho enunciado, terminando com o seu preenchimento.

5 — Prazo de apresentação de candidaturas — 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

6 — Legislação aplicável — o procedimento concursal rege-se pelo disposto no ACT, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego* n.º 48, de 29 de dezembro de 2011, celebrado entre o Centro Hospitalar de Coimbra, E. P. E., e outros e a Federação Nacional dos Médicos e outro, Portaria n.º 207/2011, de 24 de maio e Portaria n.º 355/2013 de 10 de dezembro.

7 — Caracterização do posto de trabalho — ao posto de trabalho apresentado a concurso corresponde o conteúdo funcional estabelecido no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 177/2009, de 04 de agosto, artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 176/2009, de 04 de agosto e artigo 7-A do mesmo diploma aditado pelo Decreto-Lei n.º 266-D/2012, de 31 de dezembro.

8 — Local de Trabalho — o serviço será prestado no Centro Hospitalar Leiria, E. P. E., Rua das Olhalvas, Pousos, 2410-197 Leiria — podendo no entanto o mesmo ser desenvolvido em qualquer uma das Unidades que integram o Centro Hospitalar, bem como em outras Instituições com as quais o mesmo tenha ou venha a ter acordos ou protocolos de colaboração.

9 — Remuneração base mensal ilíquida — a remuneração base mensal ilíquida a atribuir corresponde ao nível remuneratório 70 da Tabela Remuneratória Única, no montante de € 4.033,54 (quatro mil e trinta e três euros e cinquenta e quatro cêntimos).

10 — O período normal de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais.

11 — Requisitos de admissão:

- a) Estar vinculado ao Serviço Nacional Saúde
- b) Possuir o grau de Consultor e o exercício efetivo de 3 anos na categoria de Assistente Graduado conforme artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 176/2009 e artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 177/2009, ambos de 04 de agosto.
- c) Estar inscrito na Ordem dos Médicos e ter a situação perante a mesma regularizada.

12 — Formalização das candidaturas — A candidatura deverá ser efetuada através de requerimento, dirigido ao Senhor Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Leiria, E. P. E., em suporte de papel, e ser entregue pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do mesmo Centro Hospitalar, em dias úteis, entre as 9:00 e as 12:00 horas e entre as 14:00 e as 17:00 horas, ou enviadas por correio registado, com aviso de receção, para o endereço postal da Instituição, indicado no ponto 8, até à data limite fixada na publicitação, contendo obrigatoriamente os seguintes elementos:

- a) Identificação do procedimento concursal, com indicação da carreira, categoria e atividade caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar;
- b) Identificação da entidade que realiza o procedimento, quando não conste expressamente do documento que suporta a candidatura;
- c) Identificação do candidato pelo nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal e endereço postal e eletrónico, caso exista;
- d) Situação perante cada um dos requisitos de admissão exigidos, designadamente os relativos ao vínculo do SNS, ao nível habilitacional e à área de formação académica ou profissional;
- e) Menção de que o candidato declara serem verdadeiros os factos constantes da candidatura.

13 — Documentos — O requerimento deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- a) Documento comprovativo do vínculo ao SNS;
- b) Documento comprovativo da posse do grau de Consultor;
- c) Documento comprovativo do exercício efetivo de três anos de funções na categoria de Assistente Graduado;
- d) Documento comprovativo de inscrição na Ordem dos Médicos;
- e) Seis exemplares de *curriculum vitae* que, devem ser elaborados em modelo europeu, incluindo a descrição das atividades desenvolvidas e estar devidamente datados, rubricados e assinados.
- f) Seis exemplares de um plano de gestão clínica.

Os documentos referidos nas alíneas *a*), *b*), *c*) e *d*) podem ser substituídos respetivamente, por declaração comprovativa da sua existência, emitida por entidade competente.

14 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida, a apresentação de documentação comprovativa das suas declarações.

15 — Métodos de seleção — dando cumprimento ao definido no artigo 19.º da Portaria n.º 207/2011, de 24 de maio, conjugado pelo artigo 20.º da Portaria 355/2013 de 10 de dezembro e na cláusula 21.º do ACT, são aplicados como métodos de seleção a avaliação e a discussão curricular e a prova prática.

16 — As atas do júri onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos critérios de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

17 — Os resultados da avaliação e discussão curricular e da prova prática são estruturados numa escala de 0 a 20 valores, apenas podendo ser contratados os candidatos que obtenham classificação final igual ou superior a 10 valores, sem arredondamentos.

18 — Em situações de igualdade de valoração, aplicam-se os critérios de ordenação preferencial estabelecidos no artigo 23.º da Portaria n.º 207/2011 e Portaria 355/2013, de 24 de maio e no ACT.

19 — A lista de candidatos admitidos e excluídos e a lista unitária de ordenação final dos candidatos serão divulgadas no placard de afixação do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, sendo os candidatos notificados nos termos do artigo 16.º da Portaria n.º 207/2011, de 24 de maio e do n.º 2-b) da cláusula 18.ª do ACT.

20 — Constituição do júri:

Nome	Categoria	Júri	Instituição
Dr. Miguel Nuno Lages Coelho Santos	Assistente Graduado Sénior	Presidente	Centro Hospitalar Leiria, EPE.
Dr. João Pimentel	Assistente Graduado Sénior	1.º Vogal Efetivo	Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, EPE.
Dr. João Maciel	Assistente Graduado Sénior	2.º Vogal Efetivo	Centro Hospitalar Vila Nova Gaia/Espinho, EPE.
Dr. Pedro Coito	Assistente Graduado Sénior	3.º Vogal Efetivo	Centro Hospitalar Oeste.
Dr. João Coutinho	Assistente Graduado Sénior	4.º Vogal Efetivo	Centro Hospitalar Lisboa Norte, EPE.
Dra Maria Lopes	Assistente Graduado Sénior	1.º Vogal Suplente	Hospital Distrital Santarém, EPE.
Dr. Armandino André Branco Lopes	Assistente Graduado Sénior	2.ª Vogal Suplente	Centro Hospitalar Leiria, EPE.

§. O primeiro vogal efetivo substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

5 de fevereiro de 2014. — O Vogal Executivo, *Licínio Oliveira de Carvalho*.