

admitidos e excluídos, no âmbito do procedimento concursal comum em epígrafe.

Os candidatos excluídos podem, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, exercer o seu direito de audiência prévia nos termos dos artigos 100.º e 101.º do Código do Procedimento Administrativo, utilizando obrigatoriamente o formulário-tipo, disponível na página eletrónica acima referenciada, podendo o processo ser consultado, na Divisão de Gestão de Recursos Humanos, Ação Social e Educação, deste Município.

13 de janeiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Raul Cunha*, Dr.
307547487

MUNICÍPIO DE LISBOA

Aviso n.º 1429/2014

Procedimento concursal comum para Técnico Superior (Ciências da Comunicação)

1 — Nos termos da alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º e para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 31.º, todos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, informa-se que a lista dos candidatos excluídos no procedimento concursal comum para Técnico Superior (Ciências da Comunicação) aberto pelo Aviso n.º 9328-A/2013 publicado no Suplemento ao *Diário da República*, 2.ª série, Parte H, de 19 de julho, com os respetivos fundamentos, se encontra disponível na página eletrónica da CML, <http://www.cm-lisboa.pt>, e afixada na vitrine junto ao Balcão Único Municipal do Edifício Central do Município, sito no Campo Grande, n.º 25, piso 0, 1749-099 Lisboa.

2 — O processo do concurso encontra-se disponível, para consulta dos interessados, no Departamento de Gestão de Recursos Humanos, diariamente, das 9 horas e 30 minutos às 12 horas e das 14 horas e 30 minutos às 17 horas.

7 de janeiro de 2014. — O Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *João Pedro Contreiras*.

307548848

MUNICÍPIO DA MAIA

Aviso n.º 1430/2014

Abertura de procedimentos concursais comuns

Cumprindo o deliberado pelo Executivo Municipal na reunião realizada no dia 24 de janeiro de 2014, e nos termos dos n.ºs 2 e 4 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, 66/2012, de 31 de dezembro, e 66-B/2012, de 31 de dezembro, adaptada à administração local pelo Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, bem como do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontram abertos os procedimentos concursais comuns abaixo referenciados, para ocupação dos postos de trabalho respetivos, constantes do Mapa de Pessoal da Câmara Municipal da Maia.

1 — Enquadramento legal

1.1 — Estes procedimentos concursais regulam-se pelas disposições aplicáveis dos seguintes diplomas:

a) Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, 66/2012, de 31 de dezembro, e 66-B/2012, de 31 de dezembro;

b) Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril;

c) Decreto-Lei n.º 209/2009, 3 de setembro;

d) Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho;

e) Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, alterada pelas Leis n.ºs 3-B/2010, de 28 de abril, 64-B/2011, de 30 de dezembro, e 66/2012, de 31 de dezembro, e Decreto-Lei n.º 124/2010, de 17 de novembro.

2 — Caracterização dos procedimentos

2.1 — Entidade realizadora: Câmara Municipal da Maia, Praça Dr. José Vieira de Carvalho, 4474-006 Maia, telefone 229408600, endereço de correio eletrónico global@cm-maia.pt e *website* www.cm-maia.pt.

2.2 — Referências a indicar nas candidaturas, respetivo número de postos de trabalho a ocupar, caracterização, habilitação mínima e área de formação:

2.2.1 — Procedimentos concursais para a carreira de Técnico Superior:

Referência TS-01: 1 posto da carreira de Técnico Superior.

Caraterização: organização e dinamização de eventos no âmbito de assuntos internacionais; mediação de contactos entre agentes económicos locais e agentes internacionais no sentido da promoção de investimentos no Concelho; organização e dinamização de eventos no âmbito da cooperação económica; recolha e atualização da informação sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o Município mantém relações; conceção, dinamização e acompanhamento de programas e eventos decorrentes das geminações e protocolos de cooperação e desenvolvimento em que participa o Município; organização e acompanhamento de receções oficiais a delegações estrangeiras; organização e dinamização de eventos no âmbito da cooperação para o desenvolvimento.

Formação: Licenciatura numa das seguintes áreas — Comunicação, Estudos Europeus, Relações Internacionais, Economia.

Referência TS-02: 1 posto da carreira de Técnico Superior.

Caraterização: gestão da informação institucional a publicar na página da Internet da Câmara Municipal da Maia; assessoria de imprensa e marketing.

Formação: Licenciatura numa das seguintes áreas — Comunicação, Estudos Europeus, Relações Internacionais.

Referência TS-03: 2 postos da carreira de Técnico Superior.

Caraterização: acompanhamento da implementação e manutenção do sistema de gestão; realização de verificações periódicas ao cumprimento da gestão da melhoria e controlo do mapa de ações; controlo e disponibilização de conteúdos na Intranet e Internet; elaboração do Flash Legislativo; acompanhamento e verificação do cumprimento das atividades realizadas; auditorias internas; avaliação dos eventos de caráter local, nacional ou internacional.

Formação: Licenciatura numa das seguintes áreas — Administração, Estudos Europeus.

Referência TS-04: 4 postos da carreira de Técnico Superior.

Caraterização: gestão da base de dados de utilizadores; gestão dos equipamentos audiovisuais e informáticos; tratamento de dados estatísticos; colaboração no planeamento, organização e realização multidisciplinar de eventos; apresentação de eventos culturais; execução dos serviços que competem ao seu núcleo e desenvolvimento do leque das soluções a disponibilizar aos potenciais clientes; elaboração e gestão de conteúdos, designadamente, recolha, tratamento e edição dos conteúdos dos eventos culturais e a pesquisa de informação na Internet; desenvolvimento técnico da estrutura do Portal; gestão a interface com a empresa Eurotux, no apoio técnico (helpdesk, desenvolvimento e manutenção do Portal da Cultura); comunicação de conteúdos produzidos para o Gabinete de Imprensa e página da Cultura do Facebook, para respetiva divulgação; pivot de Informação do Município da Maia na Agenda IPorto — recolha, edição e validação de conteúdos (eventos culturais da CMM) na plataforma da Agenda Iporto da Área Metropolitana do Porto; coordenação das ações de formação de cinema, vídeo e fotografia; elaboração e desenvolvimento de programas e instrumentos práticos, técnicos e pedagógicos, necessários ao desenvolvimento e realização das ações de formação; promoção de uma cultura crítica e criativa das formas de expressão audiovisual, tornando compreensíveis alguns dos principais conceitos técnicos e técnicas envolvidas na produção audiovisual; colaboração com o Serviço Técnico, na triagem de documentação, proveniente das bibliotecas escolares e juntas de freguesia; articulação com órgãos públicos e privados de modo a assegurar a coordenação dos programas; promoção do intercâmbio com instituições culturais, mediante convénios que possibilitem exposições, conferências, debates e realizações de caráter artístico e literário; atendimento e relacionamento com clientes e utilizadores internos e institucionais; planificação e calendarização das atividades.

Formação: Licenciatura numa das seguintes áreas — Bibliotecas, Arquivos, Relações Públicas, Design, Artes, Comunicação, Filosofia, Gestão, Produção Cultural, Ciências Sociais, Humanidades.

Referência TS-05: 1 posto da carreira de Técnico Superior.

Caraterização: emissão de pareceres sobre assuntos de natureza contabilística; estudo e planificação de circuitos contabilísticos, analisando os diversos setores da atividade de forma a assegurar uma recolha de elementos precisos com vista à determinação de custos e resultados da