

**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL****Aviso n.º 1221/2014****Procedimento concursal comum para a ocupação de um posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional — Guarda-Noturno**

## Lista unitária de ordenação final

Nos termos do n.º 1 e 2 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, faz-se público que se encontra afixada e disponível na página eletrónica da câmara municipal ([www.cm-spsul.pt](http://www.cm-spsul.pt)), a lista unitária de ordenação final, homologada por despacho do Presidente da Câmara Municipal, de 29 de outubro de 2013, do procedimento concursal comum de recrutamento na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho de Assistente Operacional — Guarda-Noturno, da carreira geral de Assistente Operacional, aberto por deliberação da Câmara Municipal de 8 de

março de 2013 e da Assembleia Municipal de 29 de Abril de 2013 e publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 130, de 9 de julho de 2013.

4 de novembro de 2013. — O Vereador, com competências delegadas, *Dr. Pedro Miguel Mouro Lourenço*.

307519477

**MUNICÍPIO DE SILVES****Declaração de retificação n.º 67/2014**

Para os devidos efeitos se torna público que por ter sido publicada com inexatidão a tabela de taxas e licenças municipais da Câmara Municipal de Silves, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 160, de 21 de agosto de 2013, o aviso n.º 10445/2013, se republica a referida tabela na íntegra.

9 de janeiro de 2014. — A Presidente da Câmara, *Rosa Cristina Gonçalves da Palma*.

**Tabela de taxas e licenças**

	Proposta (euros)
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>Taxas de serviço diversos</b>	
1 — Afixação de editais relativos a pretensões que não sejam de interesse público, cada . . . . .	18,30
2 — Notificações:	
a) Residentes no concelho . . . . .	9,70
b) Residentes fora do concelho . . . . .	19,30
c) No âmbito do licenciamento Zero . . . . .	2,00
3 — Alvarás não especialmente contemplados na presente tabela, cada . . . . .	20,60
4 — Atestados ou documentos análogos e suas confirmações e autenticações, cada . . . . .	9,70
5 — Conferição e autenticação de documentos apresentados por particulares, por cada folha . . . . .	9,70
6 — Autos ou termos de qualquer espécie, cada . . . . .	9,70
7 — Averbamentos não especificados noutros capítulos, cada . . . . .	9,70
8 — Certidões:	
a) Certidão de teor até quatro páginas, inclusive . . . . .	22,90
A partir da 5.ª página, por cada página a mais . . . . .	2,90
b) Certidões narrativas até quatro páginas, inclusive . . . . .	45,80
A partir da 5.ª página, por cada página a mais . . . . .	5,80
9 — Buscas, por cada ano, excetuando o corrente ou aquele que expressamente se indique, aparecendo ou não o objeto da busca, cada	4,30
10 — Fornecimento de fotocópias:	
a) Fotocópias simples (preto e branco):	
Formato A3, cada . . . . .	0,70
Formato A4, cada . . . . .	0,70
b) Fotocópias simples (cores):	
Formato A3, cada . . . . .	0,85
Formato A4, cada . . . . .	0,80
c) Suporte digital . . . . .	1,00
d) Fotocópias autenticadas de documentos arquivados:	
Por documento e até quatro páginas, inclusive . . . . .	22,90
A partir da 5.ª página, por cada página a mais . . . . .	2,90
e) Serviços na Biblioteca Municipal:	
Impressão a preto e branco:	
Formato A4, cada . . . . .	0,80
Formato A3, cada . . . . .	0,85
Impressão a cores:	
Formato A4, cada . . . . .	0,80
Formato A3, cada . . . . .	0,85
Digitalização:	
Formato A4, A3 cada . . . . .	1,45
2.ª via de cartão RFID . . . . .	4,90