

## Agrupamento de Escolas Monte da Lua

## Aviso n.º 633/2014

O Agrupamento de Escolas Monte da Lua com sede na Escola Secundária de Santa Maria, do concelho de Sintra torna público que pretende contratar 07 Assistentes Operacionais para os serviços de limpeza, em regime de tempo parcial, ao abrigo da alínea e) do RCTFP nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

Número de Trabalhadores: 7  
Local de Trabalho: Escola Secundária de Santa Maria.  
Função: Prestação de serviços/tarefas — Serviço de Limpeza.  
7 Contratos — 4 horas/dia  
Remuneração ilíquida/hora: (euro) 2,80€ por hora. Acresce subsídio de refeição.  
Duração do Contrato: fim da prestação de serviço até 13 de junho 2014.

Condições de referência:

1 — Experiência Profissional;  
Critérios de Seleção:

Dada a urgência do procedimento concursal, o único método de seleção será a avaliação curricular.

Prazo de concurso: 10 dias úteis a contarem da data de publicação do Aviso no Diário da República, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

Prazo de reclamação: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos Candidatos.

As Candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante as horas normais de expediente, nos Serviços Administrativos da Escola Secundária de Santa Maria-Sintra.

Composição do Júri:

Presidente: Ana Cristina Moura d'Aça Castel Branco A. Bernardes — Subdiretora

Vogais efetivos:

Clara Gonçalves Pinheiro Alves — Adjunta da Direção  
Maria Fátima Bexiga Alves Rodas — Coordenadora Operacional

Vogais suplentes:

João Manuel Camacho Vinagre — Adjunto da Direção  
Laura Augusta da Silva Teixeira — CSAE

6 de janeiro de 2014. — A Diretora, *Maria de Lourdes Cabral de Mendonça*.

207514398

## Agrupamento de Escolas de Pedome, Vila Nova de Famalicão

## Despacho n.º 630/2014

Determino, nos termos do artigo 52.º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro, a prorrogação da situação de mobilidade interna intercarreras da Assistente Operacional, Maria Alice Azevedo Ribeiro, no exercício de funções de Coordenação dos Assistentes Operacionais, até 31 de dezembro de 2014.

3 de janeiro de 2014. — O Diretor, *Fernando Manuel David dos Santos Lopes*.

207511424

## Agrupamento de Escolas de Pedrouços, Maia

## Aviso n.º 634/2014

Em cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º, da Lei n.º 12-A/2008, 27 de fevereiro, na sua redação atual, e da alínea a) do artigo 248.º conjugado com alínea c) do artigo 251.º, ambos do Regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, torna-se público a listagem dos trabalhadores que cessaram a relação jurídica de emprego público por motivo de aposentação, no período compreendido entre janeiro de 2013 e dezembro de 2013:

## Pessoal docente e não docente aposentado no ano de 2013

Nome	Docente — Grupo	Data de efeito
Ana Cristina Monteiro Aguiar Sarmento	230	31-07-2013
António Alberto Moreira Ribeiro . . . . .	260	24-07-2013
Belmira Conceição Sá Rodrigues Vilarinho	110	29-07-2013
Helena Maria Costa Queirós Silva Martins	330	13-08-2013
Isabel Leal Pacheco Lobo Pinto Espanhol	110	08-07-2013

Nome	Docente — Grupo	Data de efeito
Isabel Maria Mora Oliveira . . . . .	110	18-04-2013
Isabel Maria Silva Bandeira . . . . .	200	21-10-2013
Margarida Maria Brochado Silva Laranjeiro	100	20-12-2013
Maria Conceição G. Silva Pereira Moura	200	30-08-2013
Maria Conceição Gonçalves Silva . . . . .	110	15-07-2013
Maria Mercedes Silva Vieira Pereira . . . . .	230	19-07-2013
Cândida Silva Rodrigues Lisboa . . . . .	Assistente Operacional	02-08-2013
Maria Teresa Maia Pinheiro . . . . .	Assistente Operacional	22-10-2013

31 de dezembro de 2013. — O Diretor, *Sérgio Manuel Moreira Almeida*.  
207513903

## Agrupamento de Escolas Póvoa de Santa Iria, Vila Franca de Xira

## Aviso n.º 635/2014

Procedimento concursal de recrutamento para a ocupação de 2 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo, a tempo parcial, para a carreira e categoria de assistente operacional de grau 1 (serviço de limpeza).

Tipo de oferta — 2 Contratos de Trabalho a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial de 4 horas diárias.

Duração do contrato: Início a 6 de janeiro com termo a 13 de junho de 2014. Este Concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

Critérios de Seleção:

Escolaridade obrigatória.

Ter experiência no lugar para que é contratado, numa das escolas do agrupamento e testemunho de boas práticas.

Experiência profissional comprovada na categoria a que é admitida de assistente operacional de grau 1.

Aceitar ser entrevistado.

Remuneração de 2,80€/hora mais subsídio de refeição de 4,27€.

Enquadramento Legal — N.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro e da portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro.

Documentos a apresentar com a candidatura:

Bilhete de identidade ou cartão de cidadão.

Cartão de contribuinte.

Certificado de habilitações.

Certificados de formação profissional relacionados com as áreas funcionais dos lugares que se candidatam.

Declarações de experiência profissional.

Formulário próprio, disponibilizado pelo Agrupamento e entregue pessoalmente nos serviços administrativos.

Prazo -5 dias a contar do dia da publicação do presente anúncio no *Diário da República*.

7 de janeiro de 2014. — A Diretora, *Teresa do Carmo Inácio Carriço*.  
207517679

## Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel, Carreira — Leiria

## Aviso (extrato) n.º 636/2014

O Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel torna público que pretende contratar oito assistentes operacionais em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial para o serviço de limpeza, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

Número de trabalhadores: quatro — horário diário de quatro horas, cinco dias por semana; quatro — horário diário de três horas, cinco dias por semana.

Local de trabalho — Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel.

Função — prestação de serviços/tarefa — serviço de limpeza.

Remuneração ilíquida — € 2,80/hora.

Duração do contrato — 13 de junho de 2014.

Requisitos de admissão — os previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nomeadamente:

a) Nacionalidade portuguesa;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitações — escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato.

Método de seleção — dada a urgência da contratação, apenas de procederá à avaliação curricular dos candidatos.

Composição do júri:

Presidente — Ana Lúcia Oliveira Henriques Santos, subdiretora.

Vogais efetivos:

Vítor José Martins dos Santos Jorge, adjunto da diretora.

Lina Maria de Melo Pires Bonita, adjunta da diretora.

Vogais suplentes:

Filipa Mesquita de Mendonça Esteves, adjunta da diretora.

João Baptista Festas Rodrigues, encarregado operacional.

Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado na página da Direção-Geral da Administração e Emprego Público em <http://www.dgaep.gov.pt>, podendo ser obtido junto dos serviços de administração escolar no horário normal de expediente (das 9 às 16 horas) ou na página eletrónica do Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel, com a indicação do horário diário caracterizador do posto de trabalho a ocupar.

O formulário da candidatura pode ser entregue nos serviços de administração escolar ou enviado pelo correio em carta registada com aviso de receção para a seguinte morada: Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel, Rua da Quinta, 148, 2425-281 Carreira LRA.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso.

Documentos a apresentar:

Formulário devidamente preenchido;

Fotocópia do bilhete de identidade/cartão do cidadão;

Fotocópia do certificado de habilitações;

*Curriculum vitae* datado e assinado;

Outros documentos que julgue de interesse.

*Nota.* — Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

6 de janeiro de 2014. — A Diretora, *Adélia Maria Leal Lopes*.

207514365

## Agrupamento de Escolas de Tábua

### Aviso n.º 637/2014

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 5 (cinco) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial para colmatar as necessidades transitórias de Assistentes Operacionais e assegurarem os serviços de limpeza, nas escolas do Agrupamento de Escolas de Tábua.**

Nos termos dos n.º 2 e do artigo 6.º, artigo 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 fevereiro (LVCR), e do disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, nos termos do n.º 7 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 32/2012, de 13 de fevereiro, autorizado pelo Senhor Diretor-Geral dos Estabelecimentos Escolares, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 5 (cinco) postos de trabalho em regime de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para trabalhadores que assegurem o serviço de limpeza, até ao dia 13/06/2014, com 4 horas diárias, nas escolas do Agrupamento de Escolas de Tábua:

1 — Legislação aplicável: Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, Decreto-Lei n.º 36/2013, de 11 de março.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e em virtude de não ter sido ainda publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril.

3 — Caracterização do posto de trabalho: trabalhadores para assegurarem serviço de limpeza e outros;

4 — Local de trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas de Tábua

5 — Remunerações: Valor/hora = € 3,20, Subsídio de Alimentação = € 4,27 Remuneração — base ilíquida mensal máxima de 277,14 €.

6 — Habilitações: escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato ou de curso que lhe seja equiparado, podendo a mesma ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional, de grau 1;

7 — Requisitos de Admissão: Os requisitos gerais de admissão estão definidos no artigo 8.º da LVCR: a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro.

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, e sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal desta Escola.

9 — Forma: as candidaturas deverão ser formalizadas obrigatoriamente, mediante preenchimento em formulário próprio, disponibilizado em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) ou na página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Tábua em [www.esec-tabua.rcts.pt](http://www.esec-tabua.rcts.pt) ou ainda nos serviços administrativos da Escola, sendo entregues diretamente nos serviços administrativos, via e-mail ([concursosdocentes@aetabua.pt](mailto:concursosdocentes@aetabua.pt)) ou por correio registado, dirigida ao Exmo. Sr. Presidente do Concurso do Agrupamento de Escolas de Tábua, sito na Rua Prof. Caeiro da Matta, 4, 3420-335 Tábua, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação no *Diário da República*.

10 — Considerando a urgência do recrutamento e de acordo com a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008 e dos n.ºs 1, 2, 3, 4 e 5 do artigo 6.º da Portaria n.º 145-A/2011, será utilizado apenas um método de seleção obrigatório — avaliação curricular (AC).

11 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (fotocópia)

Declarações da Experiência Profissional (fotocópia)

Certificado de Habilitações Literárias (fotocópia)

Certificados comprovativos de formação profissional (fotocópia)

*Curriculum vitae*, datado e assinado, acompanhado dos documentos que comprovem o que nele se refere e que reportem a formação profissional e ou experiência profissional.

12 — Critérios de Seleção:

A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais do candidato de acordo com as exigências da função, com base na análise do respetivo currículo profissional, sendo ponderadas as habilitações literárias, a experiência profissional, e a formação profissional e será obtida pela aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = \frac{2HL + 6EP + 1FP}{5}$$

em que:

AC = Avaliação Curricular;

HL = Habilitações Literárias;

EP = Experiência Profissional;

FP = Formação Profissional;

13 — Composição do Júri:

Presidente: Prof. Joaquim Manuel Bispo — Subdiretor

Vogais efetivos:

Paula Cristina da Silva Madeira Tavares — Coordenadora Técnica, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

Fernando Manuel Brito Gameiro — Encarregado de Coordenação do Pessoal de Ação Educativa.

Vogais suplentes:

1.ª Carla Sofia Nunes Martins — Assistente Técnica

2.ª Maria Carmo Pedrosa Castanheira Pinto — Adjunta da direção

14 — A lista de graduação final dos candidatos será afixada na sede do Agrupamento de Escolas de Tábua, assim como na respetiva página eletrónica.

15 — Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

6 de janeiro de 2014. — O Diretor, *Sidónio Fernandes Costa*.

207513636