

circunstância alguma ultrapassar as 4 horas diárias) para o desempenho das funções de Assistente Operacional nas seguintes condições:

Local de Trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas Ibn Mucana, Cascais com sede na Rua do Pombal, 2645-074 Alcabideche.

Remuneração: 2,80€/hora.

Duração do contrato: Até 13 de junho de 2014 e ao abrigo da alínea e) do artigo 93.º do RCTFP.

Habilitações Exigidas: Escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de recrutamento para a carreira operacional de grau 1.

Método de Seleção: Dada a urgência do procedimento, será utilizado como único método de seleção a avaliação curricular.

Prazo e forma de apresentação das candidaturas: durante 10 dias úteis após a publicação deste anúncio: presencialmente nos Serviços Administrativos; por via postal.

Documentos a apresentar com a candidatura: fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão, fotocópia do(s) Certificado(s) de Habilitações/Qualificações/Formações.

Nota: Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008 e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

6 de janeiro de 2014. — A Diretora, *Licenciada Maria Teresa de Matos Lopes*.

207513328

Agrupamento de Escolas João Villaret, Loures

Aviso n.º 559/2014

Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de março, conjugado com o n.º 1 do artigo 132.º do Estatuto da Carreira Docente, torna-se público que se encontra afixada, no *placard* do átrio do Pavilhão B da sede do Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal docente, reportada a 31 de agosto de 2013.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso para reclamação ao dirigente máximo do serviço, nos termos do artigo 96.º do citado diploma.

27 de dezembro de 2013. — O Diretor, *José Manuel Corceiro de Oliveira*.

207499851

Agrupamento de Escolas José Maria dos Santos, Palmela

Aviso n.º 560/2014

1 — O Agrupamento de Escolas José Maria dos Santos, Pinhal Novo, torna público que pretende contratar 2 trabalhadores para prestação de serviços de limpeza e outros no âmbito da carreira e categoria de Assistente Operacional, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

2 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas José Maria dos Santos, Pinhal Novo.

3 — Função: prestação de serviços de limpeza, vigilância e outros.

4 — Horário semanal: 4 horas/dia.

5 — Remuneração ilíquida/hora: € 2,80 por hora.

6 — Duração do contrato: de 06 de janeiro a 13 de junho de 2014, ao abrigo da alínea e) do artigo 93.º do RCTFP.

7 — Nível de escolaridade exigido: escolaridade obrigatória ou experiência profissional comprovada.

8 — Método de seleção: Avaliação Curricular.

9 — Prazo de candidatura: dez dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso.

10 — Formalização da candidatura: as candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de impresso próprio, fornecido nos Serviços Administrativos e disponível na página eletrónica do Agrupamento em <http://www.aejms.net/> e entregue no prazo de candidatura, pessoalmente, via e-mail ou por correio com registo e aviso de receção para a seguinte morada:

Agrupamento de Escolas José Maria dos Santos
Rua Infante D. Henrique
2955-196 Pinhal Novo

11 — Documentos a apresentar com a candidatura: o formulário de candidatura deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

i) Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão;

ii) Cópia do certificado de habilitações literárias;

iii) Currículo e outros documentos que o candidato considere de interesse;

iv) Declaração de tempo de serviço, prestado na carreira e categoria de Assistente Operacional, se aplicável.

Às candidaturas dos candidatos com processo no Agrupamento é dispensada a apresentação dos documentos referidos nas subalíneas i), ii) e iii).

12 — Este concurso é válido para eventuais novas contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

13 — Composição do Júri:

Presidente: Cristina Rosa da Igreja Martins Paulino (Adjunta da Direção)

Vogais efetivos:

Maria da Natividade de Azeredo Pinto e Melo (Subdiretora)
Edite Maria Ferreira Fraga Branco (Encarregada Operacional)

Vogais suplentes:

Joaquim António Martins Matias (Adjunto da Direção)
Maria Manuela Carvalho Costa Pinto Bastos (Assistente Técnica)

3 de janeiro de 2014. — A Diretora, *Maria Guilhermina Ramos*.
207510939

Agrupamento de Escolas de Lousada

Aviso n.º 561/2014

Nos termos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), e da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho do diretor do Agrupamento de Escolas de Lousada, se encontra aberto o procedimento concursal para preenchimento de dois postos de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, para colmatar as necessidades transitórias de assistentes operacionais:

1 — Número de trabalhadores: 2 (dois).

2 — Local de trabalho: Escola Secundária de Lousada (Sede do Agrupamento).

3 — Função: Prestação de serviços/tarefas — serviços de limpeza e eventual substituição de assistentes operacionais.

4 — Horário: 4 horas diárias.

5 — Remuneração ilíquida/hora: 2,80 € (dois euros e oitenta cêntimos).

6 — Duração do contrato: até 13 de junho de 2014.

7 — Requisitos legais exigidos:

a) Possuir escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato;

b) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei Especial;

c) 18 anos de idade completos;

d) Não inibição no exercício de funções ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

e) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

f) Cumprimento da lei de vacinação obrigatória.

8 — Métodos de seleção:

Considerando a urgência do presente recrutamento, será utilizado o método de seleção obrigatório — avaliação curricular e, eventualmente, realização de entrevista.

8.1 — A avaliação curricular será pontuada de acordo com os seguintes critérios:

Avaliação curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos designadamente a habilitação académica ou profissional.

8.1.1 — Habilitação Académica de Base (HAB), graduada de acordo com a seguinte pontuação:

a) 20 Valores — habilitação de grau académico superior

b) 18 Valores — 11.º ano ou 12.º ano de escolaridade ou cursos que lhe sejam equiparados.