

Habilitações académicas — Bacharelato em Secretariado Internacional.

Experiência Profissional: De fevereiro de 1992 até setembro de 1993, Especialista em Organização e Métodos no INE — Instituto Nacional de Estatística. De outubro de 2000 até dezembro de 2003, Coordenadora de Loja, na IMOFLÁVIA — Sociedade de Mediação Imobiliária, L.^{da} De janeiro de 2004 até abril de 2008, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação da Câmara Municipal de Chaves. Em maio de 2008 celebrou, com a Câmara Municipal de Chaves, um Contrato individual de trabalho em funções públicas, como Técnica. Desde janeiro de 2009, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação da Câmara Municipal de Chaves.

Nome — José Joaquim Alves de Lima.

Data de Nascimento — 22 de janeiro de 1959.

Habilitações académicas — Licenciatura em Administração Escolar.

Experiência Profissional: Nomeação definitiva desde 01 de outubro de 1980. Professor de Matemática e Ciências Naturais, do Quadro de Agrupamento de Escolas de Vila Pouca de Aguiar Sul. Vice-Presidente do Conselho Diretivo/Executivo na Escola EB2,3/S de Ribeira de Pena, de 01 de setembro de 1992 até 31 de agosto de 2009.

Nome — Maria das Graças Alves.

Data de Nascimento — 30 de agosto de 1952.

Habilitações académicas — 9.º de escolaridade.

Experiência Profissional: Admitida, como Escriutária Datilografada de 2.ª classe, em 11 de fevereiro de 1974. Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara, de 12 de agosto de 1987 a 11 de dezembro de 1988. Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara, de 12 de dezembro de 1988 a 23 de março de 1992. Chefe de Secção a 30 de agosto de 1999. Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, desde 01 de maio de 2003.

Nome — Hugo Manuel Alves da Silva.

Data de Nascimento — 09 de novembro de 1981.

Habilitações académicas — Bacharelato em Engenharia Civil.

Experiência Profissional: De 2006 até 2012, elaborou projetos de várias especialidades. De 01 de janeiro de 2012 a 01 de novembro de 2013, Coordenador dum Atelier de Ocupação de Tempos Livres, em acumulação com o cargo de Diretor Executivo duma Instituição Particular de Solidariedade Social.

6 de dezembro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, Arq.º António Cândido Monteiro Cabeleira.

307462088

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Aviso n.º 15688/2013

Em cumprimento do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º conjugado com o disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 32.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação, torna-se público que foi autorizado o pedido de exoneração do trabalhador Miguel Ângelo Lage Pinto, Assistente Técnico, posição remuneratória entre a 4.ª e 5.ª e entre o 9 e 10 nível remuneratório, cessando a relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do mapa de pessoal deste Município, com efeitos a 01/11/2013.

3 de dezembro 2013. — Por delegação do Presidente da Câmara, a Vereadora, Sandra Brandão.

307463173

MUNICÍPIO DE LEIRIA

Despacho n.º 16785/2013

1 — Considerando:

a) Que nos termos da alínea *d*) do n.º 2 e n.º 3 do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um Gabinete de Apoio ao conjunto dos Vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, composto por um Adjunto e um Secretário por cada Vereador a tempo inteiro, até ao limite máximo do número de vereadores indispensável para assegurar uma maioria de membros da Câmara Municipal em exercício de funções a tempo inteiro;

b) A proposta conjunta que me foi apresentada no dia 17 de outubro de 2013 pelos Senhores Vereadores a tempo inteiro, nos termos do

disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, com a identificação dos Adjuntos e Secretárias a designar para o Gabinete de Apoio à Vereação.

2 — Deste modo, decido, no uso da competência que me é conferida ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com o artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido artigo 43.º, considerando a existência de cabimento no orçamento em vigor, designar, para o Gabinete de Apoio à Vereação (GAV):

2.1 — Nos cargos de Adjuntos(as), com a remuneração inerente aos respetivos cargos, os(as) Senhores (as):

Dr.ª Anabela Maria Vieira Frazão, com efeitos ao dia 14 de outubro de 2013;

Dr.ª Olga Margarida Gomes André, técnica superior de Serviço Social do mapa de pessoal do Centro Social Paroquial Paulo VI, com efeitos ao dia 01 de novembro de 2013, tendo sido obtida a prévia concordância da respetiva entidade empregadora;

José Maria Antunes de Faria, com efeitos ao dia 12 de outubro de 2013.

2.2 — Nos cargos de Secretárias, com a remuneração inerente aos respetivos cargos, as Senhoras:

Dr.ª Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira, Assistente Técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria, com efeitos ao dia 17 de outubro de 2013;

Dr.ª Vânia Parreiras Oliveira, com efeitos ao dia 12 de outubro de 2013.

3 — Aos(às) designados(as) concedo, nos termos da alínea *g*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas *a*) e *b*) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.

4 — Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do *Diário da República* e na página eletrónica do Município.

Nota curricular dos(as) designados(as)

Nome: Anabela Maria Vieira Frazão

Formação académica e profissional: Licenciatura em História — Ramo de Formação Educacional, na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Formação profissional mais relevante: “Estratégias de Comunicação na Administração Pública”, “Congresso Organização de Eventos”, “Leitura e Análise de Mapas Contabilísticos e Financeiros”, “Seminário de Negociação e Vendas”, “Dirigir com Inteligência Emocional”.

Experiência profissional: Professora de História, Geografia e Ciências Sociais, de 1998 a 2000; Coordenadora do Departamento de Publicações da Jorlis, Edições e Publicações, L.^{da}, de 2000 a 2001; Diretora Executiva da Jorlis, Edições e Publicações, L.^{da}, de 2001 a 2006, tendo desempenhado o cargo de Diretora Adjunta do “Jornal de Leiria”, de 2004 a 2006; Coordenadora do Gabinete de Imagem e Comunicação do Instituto Politécnico de Leiria, de 2007 a 2010; Adjunta da Administração da Movicortes, S. A., de 2010 a fevereiro de 2013.

Nome: Olga Margarida Gomes André

Formação académica e profissional: Licenciatura em Serviço Social, no Instituto Superior Miguel Torga de Coimbra.

Experiência profissional: técnica superior de Serviço Social: De janeiro de 1989 a julho de 1992, no Programa Interministerial de Combate ao Insucesso Escolar (PIPSE); De novembro de 1992 a maio de 1993, na CERCINA — Nazaré; de maio de 1993 a setembro de 2000, na Associação de Bem Estar e Ocupação de Tempos Livres de Pataias; de setembro de 2000 até outubro de 2013, no Centro Social Paroquial Paulo VI.

Nome: José Maria Antunes de Faria

Formação académica e profissional: Construtor Civil — Mestrança, na Escola Secundária Domingos Sequeira.

Formação profissional mais relevante: “Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos”, “Curso de Formação Acústica em Edifícios”, “Curso de Formação em Avaliação Imobiliária”, “Curso de Especialização em Avaliações Fiscais”, “Curso de Especialização em Peritagens Judiciais”, “Curso de Especialização Tecnológica em Condução e Acompanhante de Obra”, “Curso de Formação Informática”, “Curso de Formação de Desenho Assistido por Computador — CAD”, “Curso de Formação em Higiene e Segurança no Trabalho”.

Experiência profissional: Agente Técnico de Arquitetura e Engenharia/Construtor Civil e Mestrança, como profissional liberal, desde janeiro de 1988; Agente Técnico de Arquitetura e Engenharia/Construtor Civil e Mestrança, por conta dos empregadores Cordeiro e Carvalho L.^{da}, desde abril de 2007, Roriz & Ferreira, de novembro de 2004 a junho de 2007, Fernando Tomé Serafim — Construções L.^{da}, de abril de 2003 a novembro de 2003, Ferduliz — Sociedade de Construções L.^{da}, de setembro de 1994 a setembro de 2001; Agente Técnico de Arquitetura e Engenharia, por conta dos empregadores Joaquim Marques Carreira, de maio de 2003 a novembro de 2003, Fernando Monteiro Ferreira Silvério, de abril de 2003 a novembro de 2003, na Pontisantos — Construções Civis L.^{da}, de agosto de 2001 a novembro de 2004; Construtor Civil — Mestrança, por conta dos empregadores Ferduliz — Sociedade de Construções L.^{da}, de janeiro de 1992 a setembro de 1994, Adelino Faria Rodrigues, de janeiro de 1988 a dezembro de 1991; Técnico de Instalações Elétricas, na EDP — Distribuição, S. A., de 01 de junho de 1983 a novembro de 2009; Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 01 de dezembro de 2009 a 12 de junho de 2011; Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Vereador Lino Pereira, de 13 de junho de 2011 a 11 de outubro de 2013.

Nome: Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira

Formação académica e profissional: Licenciatura — Curso Superior de Tradução, no ISLA — Instituto Superior de Leiria, L.^{da}

Formação profissional mais relevante: “Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria”, “Novo Acordo Ortográfico”, “Gestão do Stress em Contexto Laboral”, “Gestão de Conteúdos”, “Tratamento e Gestão Documental”.

Experiência profissional: Na Câmara Municipal de Leiria desempenhou as seguintes funções: Assistente Administrativa de 01 de setembro de 2000 a 31 de agosto de 2002; técnica superior de Tradução de 2.ª classe, de 09 de setembro de 2002 a 08 de setembro de 2004; Assistente Administrativa em 19 de junho de 2006, tendo a carreira e categoria passado a designar-se de Assistente Técnica em 01 de janeiro de 2009, por reestruturação de carreiras; Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 02 de maio de 2011 a 11 de outubro de 2013.

Nome: Vânia Parreiras de Oliveira

Formação académica e profissional: Licenciatura em Administração Pública — Privada, na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Formação profissional mais relevante: “Pós-Graduação em Gestão Autárquica”, “Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos”, “Implementação de Sistemas de Gestão de HACCP”, “Curso de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho”, “Curso de Formação em Comunicação e Marketing Estratégico/Marketing Público e Social”.

Experiência profissional: Assistente de Clientes na empresa Synergie Outsourcing — Serviços de Outsourcing SA, de dezembro de 2007 a janeiro de 2009; Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Vereador Lino Pereira, de 16 de novembro de 2009 a 11 de outubro de 2013.

13 de novembro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, *Raul Castro*.

307463473

Despacho n.º 16786/2013

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, torna-se pública a deliberação da Câmara Municipal de Leiria, de 10 de dezembro de 2013, que alterou, com efeitos ao dia 1 de janeiro de 2014, a estrutura flexível dos serviços do Município de Leiria, aprovada por deliberação de 18 de dezembro de 2012, tomada no uso da competência prevista no artigo 7.º do referido diploma, a qual se republica.

11 de dezembro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, *Raul Castro*.

Republicação da adequação da estrutura orgânica, nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, às regras e critérios previstos na Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto — Competências da Câmara Municipal (artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009 — Unidades Orgânicas Flexíveis):

A) As unidades orgânicas flexíveis, e as respetivas atribuições e competências, tendo em conta o limite fixado pela Assembleia Municipal, por recurso ao mecanismo de flexibilidade, são as que a seguir se indicam: Estrutura flexível dos serviços do Município de Leiria

1 — Câmara Municipal de Leiria (CML):

1.1 — A Câmara Municipal de Leiria, para a prossecução das atribuições do Município e das competências cometidas aos correspondentes órgãos, organiza-se da seguinte forma:

- a) Divisão de Proteção Civil e Bombeiros (DIPCB);
- b) Divisão de Auditoria (DIAU);
- c) Divisão Jurídica e Administrativa (DIJA);
- d) Divisão Financeira (DIF);
- e) Divisão de Aprovisionamento e Património (DIAP);
- f) Divisão de Informática (DII);
- g) Divisão de Manutenção e Conservação (DIMC);
- h) Divisão de Obras Municipais (DIOM);
- i) Divisão de Gestão Urbanística (DIGU);
- j) Divisão de Planeamento, Ordenamento e Estratégia Territorial (DIPOET);
- k) Divisão de Juventude, Educação e Biblioteca (DIJEB);
- l) Divisão de Ação Cultural, Museus e Turismo (DIACMT);
- m) Divisão de Desenvolvimento Económico e Ambiente (DIDEA);
- n) Divisão de Desporto (DID);
- o) Divisão de Desenvolvimento Social (DIDS).

1.2 — As competências das unidades orgânicas referidas no ponto 1.1 que constituem as unidades flexíveis da estrutura são as seguintes:

1.2.1 — Divisão de Proteção Civil e Bombeiros (DIPCB):

A Divisão de Proteção Civil e Bombeiros é uma unidade orgânica diretamente dependente do Presidente da Câmara Municipal, à qual compete desenvolver todas as atividades que resultem de lei ou de regulamentação administrativa, ou que lhe sejam diretamente atribuídas por decisão superior ou na sequência de deliberação dos órgãos municipais, no âmbito da correspondente área de atuação, designadamente:

- a) Operacionalizar os planos municipais de emergência, os planos especiais de emergência para riscos específicos e os planos municipais de defesa da floresta contra incêndios;
- b) Executar a política municipal de proteção civil;
- c) Coordenar meios de intervenção e coadjuvar o Presidente da Câmara em caso de necessidade de ativação do Centro Municipal de Operações de Emergência de Proteção Civil (CMOEP);
- d) Prevenir riscos e a ocorrência de acidentes graves ou catástrofes;
- e) Colaborar na realização de vistorias a unidades económicas, instituições sociais e outras;
- f) Supervisionar e coordenar as medidas de segurança e vigilância das instalações onde funcionam serviços municipais;
- g) Proceder à inspeção de ascensores e de postos de abastecimento de combustíveis;
- h) Emitir pareceres técnicos em matéria de prevenção e segurança contra riscos de incêndios e outros sinistros, bem como na realização de queimadas, lançamento de fogo-de-artifício e projetos de reflorestação;
- i) Combater os incêndios e prestar socorro às populações, apoiando, quando necessário, a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidentes graves ou de catástrofe;
- j) Executar programas de limpeza e beneficiação de matas e florestas;
- k) Acompanhar os trabalhos de gestão de combustíveis;
- l) Assegurar os procedimentos de licenciamento de ações de povoamento e ou destruição de revestimento vegetal e de árvores de crescimento rápido, bem como de outras espécies florestais;
- m) Assegurar a gestão corrente do Quartel dos Bombeiros Municipais e do Gabinete Técnico Florestal;

O titular do cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe da Divisão de Proteção Civil e Bombeiros é recrutado de entre trabalhadores com licenciatura na área da proteção civil e ou das ciências militares, com o seguinte perfil: capacidade de liderança e gestão das pessoas, visão estratégica, capacidade de planeamento e organização, capacidade de decisão, capacidade de orientação para a inovação e mudança, capacidade de análise da informação e sentido crítico, experiência profissional e formação técnica na área de atuação da unidade orgânica.

1.2.2 — Divisão de Auditoria (DIAU):

A Divisão de Auditoria é uma unidade orgânica diretamente dependente do Presidente da Câmara Municipal, à qual compete desenvolver todas as atividades que resultem de lei ou de regulamentação administrativa, ou que lhe sejam diretamente atribuídas por decisão superior ou na sequência de deliberação dos órgãos municipais, no âmbito da correspondente área de atuação, designadamente:

- a) Realizar e monitorizar as ações de auditoria;
- b) Propor alterações ao Sistema de Controlo Interno;