

Habilitações académicas — Bacharelato em Secretariado Internacional.

Experiência Profissional: De fevereiro de 1992 até setembro de 1993, Especialista em Organização e Métodos no INE — Instituto Nacional de Estatística. De outubro de 2000 até dezembro de 2003, Coordenadora de Loja, na IMOFLÁVIA — Sociedade de Mediação Imobiliária, L.^{da} De janeiro de 2004 até abril de 2008, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação da Câmara Municipal de Chaves. Em maio de 2008 celebrou, com a Câmara Municipal de Chaves, um Contrato individual de trabalho em funções públicas, como Técnica. Desde janeiro de 2009, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação da Câmara Municipal de Chaves.

Nome — José Joaquim Alves de Lima.

Data de Nascimento — 22 de janeiro de 1959.

Habilitações académicas — Licenciatura em Administração Escolar.

Experiência Profissional: Nomeação definitiva desde 01 de outubro de 1980. Professor de Matemática e Ciências Naturais, do Quadro de Agrupamento de Escolas de Vila Pouca de Aguiar Sul. Vice-Presidente do Conselho Diretivo/Executivo na Escola EB2,3/S de Ribeira de Pena, de 01 de setembro de 1992 até 31 de agosto de 2009.

Nome — Maria das Graças Alves.

Data de Nascimento — 30 de agosto de 1952.

Habilitações académicas — 9.º de escolaridade.

Experiência Profissional: Admitida, como Escriutária Datilografada de 2.ª classe, em 11 de fevereiro de 1974. Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara, de 12 de agosto de 1987 a 11 de dezembro de 1988. Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara, de 12 de dezembro de 1988 a 23 de março de 1992. Chefe de Secção a 30 de agosto de 1999. Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, desde 01 de maio de 2003.

Nome — Hugo Manuel Alves da Silva.

Data de Nascimento — 09 de novembro de 1981.

Habilitações académicas — Bacharelato em Engenharia Civil.

Experiência Profissional: De 2006 até 2012, elaborou projetos de várias especialidades. De 01 de janeiro de 2012 a 01 de novembro de 2013, Coordenador dum Atelier de Ocupação de Tempos Livres, em acumulação com o cargo de Diretor Executivo duma Instituição Particular de Solidariedade Social.

6 de dezembro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, Arq.º António Cândido Monteiro Cabeleira.

307462088

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Aviso n.º 15688/2013

Em cumprimento do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º conjugado com o disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 32.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação, torna-se público que foi autorizado o pedido de exoneração do trabalhador Miguel Ângelo Lage Pinto, Assistente Técnico, posição remuneratória entre a 4.ª e 5.ª e entre o 9 e 10 nível remuneratório, cessando a relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, do mapa de pessoal deste Município, com efeitos a 01/11/2013.

3 de dezembro 2013. — Por delegação do Presidente da Câmara, a Vereadora, Sandra Brandão.

307463173

MUNICÍPIO DE LEIRIA

Despacho n.º 16785/2013

1 — Considerando:

a) Que nos termos da alínea *d*) do n.º 2 e n.º 3 do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um Gabinete de Apoio ao conjunto dos Vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, composto por um Adjunto e um Secretário por cada Vereador a tempo inteiro, até ao limite máximo do número de vereadores indispensável para assegurar uma maioria de membros da Câmara Municipal em exercício de funções a tempo inteiro;

b) A proposta conjunta que me foi apresentada no dia 17 de outubro de 2013 pelos Senhores Vereadores a tempo inteiro, nos termos do

disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, com a identificação dos Adjuntos e Secretárias a designar para o Gabinete de Apoio à Vereação.

2 — Deste modo, decido, no uso da competência que me é conferida ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com o artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido artigo 43.º, considerando a existência de cabimento no orçamento em vigor, designar, para o Gabinete de Apoio à Vereação (GAV):

2.1 — Nos cargos de Adjuntos(as), com a remuneração inerente aos respetivos cargos, os(as) Senhores (as):

Dr.ª Anabela Maria Vieira Frazão, com efeitos ao dia 14 de outubro de 2013;

Dr.ª Olga Margarida Gomes André, técnica superior de Serviço Social do mapa de pessoal do Centro Social Paroquial Paulo VI, com efeitos ao dia 01 de novembro de 2013, tendo sido obtida a prévia concordância da respetiva entidade empregadora;

José Maria Antunes de Faria, com efeitos ao dia 12 de outubro de 2013.

2.2 — Nos cargos de Secretárias, com a remuneração inerente aos respetivos cargos, as Senhoras:

Dr.ª Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira, Assistente Técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria, com efeitos ao dia 17 de outubro de 2013;

Dr.ª Vânia Parreiras Oliveira, com efeitos ao dia 12 de outubro de 2013.

3 — Aos(às) designados(as) concedo, nos termos da alínea *g*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas *a*) e *b*) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.

4 — Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do *Diário da República* e na página eletrónica do Município.

Nota curricular dos(as) designados(as)

Nome: Anabela Maria Vieira Frazão

Formação académica e profissional: Licenciatura em História — Ramo de Formação Educacional, na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Formação profissional mais relevante: “Estratégias de Comunicação na Administração Pública”, “Congresso Organização de Eventos”, “Leitura e Análise de Mapas Contabilísticos e Financeiros”, “Seminário de Negociação e Vendas”, “Dirigir com Inteligência Emocional”.

Experiência profissional: Professora de História, Geografia e Ciências Sociais, de 1998 a 2000; Coordenadora do Departamento de Publicações da Jorlis, Edições e Publicações, L.^{da}, de 2000 a 2001; Diretora Executiva da Jorlis, Edições e Publicações, L.^{da}, de 2001 a 2006, tendo desempenhado o cargo de Diretora Adjunta do “Jornal de Leiria”, de 2004 a 2006; Coordenadora do Gabinete de Imagem e Comunicação do Instituto Politécnico de Leiria, de 2007 a 2010; Adjunta da Administração da Movicortes, S. A., de 2010 a fevereiro de 2013.

Nome: Olga Margarida Gomes André

Formação académica e profissional: Licenciatura em Serviço Social, no Instituto Superior Miguel Torga de Coimbra.

Experiência profissional: técnica superior de Serviço Social: De janeiro de 1989 a julho de 1992, no Programa Interministerial de Combate ao Insucesso Escolar (PIPSE); De novembro de 1992 a maio de 1993, na CERCINA — Nazaré; de maio de 1993 a setembro de 2000, na Associação de Bem Estar e Ocupação de Tempos Livres de Pataias; de setembro de 2000 até outubro de 2013, no Centro Social Paroquial Paulo VI.

Nome: José Maria Antunes de Faria

Formação académica e profissional: Construtor Civil — Mestrança, na Escola Secundária Domingos Sequeira.

Formação profissional mais relevante: “Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos”, “Curso de Formação Acústica em Edifícios”, “Curso de Formação em Avaliação Imobiliária”, “Curso de Especialização em Avaliações Fiscais”, “Curso de Especialização em Peritagens Judiciais”, “Curso de Especialização Tecnológica em Condução e Acompanhante de Obra”, “Curso de Formação Informática”, “Curso de Formação de Desenho Assistido por Computador — CAD”, “Curso de Formação em Higiene e Segurança no Trabalho”.