PARTE C

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Secretaria-Geral

Aviso n.º 15531/2013

Nos termos do disposto nas disposições conjugadas da alínea *b*) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 37.º e do artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro na sua redação atual, faz-se público que por meu despacho datado de 29 de novembro de 2013 foi autorizada a consolidação definitiva da mobilidade interna, na carreira/categoria de técnico superior da licenciada Maria Teresa Cerqueira Amaral Vieira da Silva na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, com efeitos a 1 de setembro de 2013, tendo-se procedido à celebração do correspondente contrato de trabalho em funções públicas.

Nos termos do n.º 4 do artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na redação atual, a trabalhadora mantém o posicionamento remuneratório detido na situação jurídico-funcional de origem, ou seja, 1 750,73 € (mil setecentos e cinquenta euros e setenta e três cêntimos), correspondente ao valor intermédio entre as posições remuneratórias 4 e 5 da carreira/categoria de técnico superior e os níveis remuneratórios 23 e 27 da Tabela Remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de Dezembro.

11 de dezembro de 2013. — O Secretário-Geral, *José Maria Belo de Sousa Rego*.

207474724

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Aviso n.º 15532/2013

Por despacho de 9 de dezembro de 2013 do Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, exarado nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 5.º da Portaria n.º 1474/2007, de 16 de novembro, é alterada a constituição da comissão de acompanhamento da revisão do Plano Diretor Municipal de Alcanena, presidida pelo representante da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, passando a integrar um representante das seguintes entidades e serviços:

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;
Câmara Municipal de Alcanena;
Assembleia Municipal de Alcanena;
Agência Portuguesa do Ambiente, I. P.;
Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P.;
Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I. P.;
Autoridade Nacional de Proteção Civil;
Direção-Geral de Energia e Geologia;
Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo;
Direção-Geral do Património Cultural;
Direção Regional de Economia de Lisboa e Vale do Tejo;
Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P.;
Turismo de Portugal, I. P.;
Câmara Municipal da Batalha;
Câmara Municipal de Porto de Mós;
Câmara Municipal de Santarém;
Câmara Municipal de Torres Novas;
Câmara Municipal de Ourém.

O presente revoga o despacho a que se refere o Aviso n.º 10509/2011 de 5 de maio, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 91, de 11 de maio de 2011.

10 de dezembro de 2013. — O Presidente, *Eduardo Brito Henriques*.

207467978

Despacho (extrato) n.º 16616/2013

Por meu despacho de 9 de dezembro de 2013, autorizei a acumulação de funções públicas para o exercício da atividade de docente no Instituto Politécnico de Setúbal, Escola Superior de Tecnologia — Departamento de Sistemas de Informação ao Especialista de Informática de Grau 1 Nível 2, Nelson Godinho Canaveira Russo, do mapa de pessoal da CCDRLVT, nos termos dos artigos 27.º e 29.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterado pela Lei n.º 34/2010, de 2 de setembro.

10 de dezembro de 2013. — O Presidente, *Eduardo Brito Henriques*.

207467945

Direção-Geral das Artes

Aviso n.º 15533/2013

A Direção-Geral das Artes pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 59.º a 63.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, um assistente técnico, da carreira geral de assistente técnico, para a área de gestão patrimonial.

a) Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade interna na carreira geral de assistente técnico.
Número de postos de trabalho: 1
Remuneração: A detida pelo trabalhador na categoria.

b) Caracterização do posto de trabalho:

Promover o lançamento e acompanhamento dos procedimentos pré-contratuais de aquisição de bens e serviços da Direção-Geral das Artes, no âmbito do CCP;
Acompanhamento e controlo da execução dos contratos de aquisição de bens e serviços, da Direção-Geral das Artes; -Apoiar no registo, classificação e inventariação dos bens adquiridos pela Direção-Geral das Artes;
Apoiar na preparação do orçamento da Direção-Geral das Artes;
Apoiar na elaboração de relatórios de execução do orçamento da Direção-Geral das Artes;
Apoiar na elaboração dos mapas de prestação de contas da Direção-Geral das Artes;

c) Requisitos de admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que possuam uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira geral de assistente técnico.

d) Perfil pretendido:

Conhecimentos do novo Código da Contratação Pública;
Experiência na utilização de plataformas de compras e de contratação pública;
Experiência na utilização da aplicação de Gestão de Recursos Financeiros, em modo partilhado — GeRFiP — que integra a gestão logística, orçamental, financeira e patrimonial, com base no Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP);
Experiência em outras aplicações informáticas nas áreas de património e aprovisionamento;
Conhecimentos da legislação sobre CIBE -Cadastro e Inventário dos Bens do Estado, nomeadamente, o Cadastro e Inventário dos Bens Móveis do Estado (CIME) e o Cadastro e Inventário dos Veículos do Estado (CIVE);
Domínio de aplicações informáticas na ótica do utilizador, como sejam o Word e o Excel;

e) Local de trabalho: Campo Grande, n.º 83, 1.º, 1700-088 Lisboa
f) Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso.
g) Formalização da candidatura:
Em requerimento dirigido ao Diretor Geral das Artes, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que aufere, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; *Curriculum vitae* profissional detalhado, datado e assinado; Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.
h) Apresentação da candidatura:
A candidatura, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade interna", deverá ser dirigida e enviada por correio para: Direção Geral das Artes, Campo Grande, n.º 83 -1.º, 1700-088 Lisboa ou para o endereço de *email:* geral@dgartes.pt Contacto: — Tel. 211 507 010