

MUNICÍPIO DE MONCHIQUE**Aviso (extrato) n.º 14852/2013**

Procedimento Concursal Comum para preenchimento de vinte e um postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (01/2013), aberto pelo aviso n.º 5710/2013, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 83, de 30 de abril de 2013 (referências B, C, D, F, H e I.

Listas Unitárias de Ordenação Final dos candidatos aprovados

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que foram afixadas as listas unitárias de ordenação final, homologadas, relativas ao procedimento concursal em epígrafe e às seguintes referências: B (assistente operacional, 1 posto de trabalho na área funcional de nadador salvador); C (assistente operacional, 2 postos de trabalho na área funcional de cozinheiro); D (assistente operacional, 10 postos de trabalho na área funcional de auxiliar da ação educativa); F (assistente operacional, 1 posto de trabalho na área funcional de cozeiro); H (assistente operacional, 2 postos de trabalho na área funcional de cantoneiro de limpeza); e I (técnico superior, 1 posto de trabalho na área funcional de veterinário).

As listas, homologadas em 19 de novembro de 2013, por despacho da Vereadora do Pelouro de Recursos Humanos, no uso de competência que lhe foi delegada, foram objeto de notificação aos candidatos, através de ofício registado, encontrando-se afixadas em local visível e público, nos Paços do Concelho e disponibilizada na página eletrónica (www.cm-monchique.pt), tudo nos termos dos n.º 4 a n.º 6 do artigo 36.º da referida Portaria.

Dos despachos de homologação exercidos sobre as referidas listas pode ser interposto recurso hierárquico nos termos do artigo 39.º da mesma Portaria.

20 de novembro de 2013. — Por delegação de competências, a Vereadora do Pelouro de Recursos Humanos, *Arminda de Lurdes Andrez*.
307423986

MUNICÍPIO DE OEIRAS**Edital n.º 1077/2013**

Paulo César Casinhas Vistas, Licenciado em Gestão, Presidente da Câmara Municipal de Oeiras:

Faz público que, nos termos dos artigos 22.º e 27.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a nova redação dada pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30 de março, decorrerá pelo prazo de 15 dias, a contar do 5.º dia útil após a publicação deste Aviso no *Diário da República*, a discussão pública referente à Alteração ao Alvará de Loteamento n.º 13/96, em Terceira, Freguesia de Barcarena, requerido por Jorge Gaudêncio, nos termos do artigo 22.º do referido decreto-lei.

A alteração consiste na modificação das cotas de soleira dos lotes situados a sul da Rua António Ferreira, nomeadamente lotes 7 a 11, e na criação de novas regras para anexos, muros e uso indevido das áreas cedidas à câmara municipal.

A consulta do processo, para efeito de eventuais observações ou sugestões por parte do público em geral, poderá naquele prazo ser efetivada, todos os dias, de segunda a sexta-feira, no período compreendido entre as 8:30 — 17:30 horas, na Divisão de Atendimento e Apoio Administrativo, Paços do Concelho, Oeiras.

No que respeita às sugestões, reclamações ou observações devem ser apresentadas por escrito até ao final do período referido, devidamente fundamentadas e entregues na Divisão de Atendimento e Apoio Administrativo desta Câmara Municipal, durante o horário normal de expediente (Segunda a Sexta Feira, das 8.30 às 17.00 horas), ou remetidas por correio, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Oeiras, e ainda através de correio eletrónico para dpgu@cm-oeiras.pt.

E para constar se passou o presente e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos do costume e no respetivo site da Câmara.

21 de novembro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Paulo Vistas*.
307418161

MUNICÍPIO DE PENAFIEL**Aviso (extrato) n.º 14853/2013**

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do Ex.mo Senhor Presidente da Câmara de 29 de outubro de 2013 e ao abrigo da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foram nomeados para exercer funções de Secretários do gabinete de apoio à Vereação, António José Vieira

da Rocha, Carla Augusta Soares Almeida e Alexandra Sofia Bernardo Almeida, a partir de 29 de outubro de 2013.

8 de novembro de 2013. — O Vereador dos Recursos Humanos,
Dr. Rodrigo Lopes.

307407518

Aviso (extrato) n.º 14854/2013

Nos termos do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, por motivo de aposentação, cessa a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com Bernardino Gomes Moreira, Assistente Operacional, posição e nível remuneratório 8/9 (889,11€), a partir de 1 de novembro de 2013.

8 de novembro de 2013. — O Vereador dos Recursos Humanos,
Dr. Rodrigo Lopes.

307407575

Aviso (extrato) n.º 14855/2013

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do Ex.mo Senhor Presidente da Câmara de 23 de outubro do ano corrente e ao abrigo da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foram nomeados para exercer funções de Adjunto e Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência, respetivamente, Pedro Miguel Santana Cepeda e Ana Maria Mota Santos, a partir de 23 de setembro de 2013, e, por despacho de 30 de outubro do ano corrente, para exercer as funções de Chefe de Gabinete, Daniela Marisa da Rocha Oliveira, a partir de 30 de outubro de 2013,

8 de novembro de 2013. — O Vereador dos Recursos Humanos,
Dr. Rodrigo Lopes.

307407972

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM**Aviso n.º 14856/2013**

Para os devidos efeitos torna-se público que através do despacho n.º 61/GAP/2013, datado de 21 de outubro, o presidente da Câmara Municipal, procedeu à nomeação da assistente técnica Rosa Isabel Pinela de Jesus Costa, do mapa de pessoal do Município de Santiago do Cacém, e Rui Manuel da Conceição Madeira dos Santos para o cargo de secretários do Gabinete de Apoio à Vereação em regime de tempo inteiro, ao abrigo da alínea b) do n.º 2 do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

6 de novembro de 2013. — A Chefe de Divisão (no uso de competência subdelegada, conforme despacho 5/DAF/2013, de 1/novembro),
Anabela Duarte Cardoso.

307415123

Aviso n.º 14857/2013

Para os devidos efeitos torna-se público que através do despacho n.º 59/GAP/2013, datado de 21 de outubro, o Sr. Presidente da Câmara Municipal, procedeu à nomeação da técnica superior Mónica Fialho Pires de Aguiar, para o cargo de Chefe de Gabinete e da Assistente Técnica Célia da Conceição Estrabôcha Miguel Correia, para o cargo de Adjunta, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, ambas do mapa de pessoal do Município de Santiago do Cacém.

6 de novembro de 2013. — A Chefe de Divisão (no uso de competência subdelegada, conforme despacho n.º 5/DAF/2013, de 1 de novembro), *Anabela Duarte Cardoso*.

307415091

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA PESQUEIRA**Edital n.º 1078/2013**

José António Fontão Tulha, presidente da Câmara Municipal de São João da Pesqueira:

Torno público que, nos termos do artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, e no cumprimento da deliberação tomada pela Câmara Municipal na reunião de 21 de novembro de 2013, se encontra em fase de apreciação pública, pelo prazo de 30 dias úteis, contados desta data, o projeto de Regulamento Municipal de Apoio ao Cooperativismo, disponibilizado para consulta no Balcão Único de Atendimento, nos locais habituais das freguesias e no site do Município.

Os interessados poderão, no prazo acima referido, dirigir por escrito as suas sugestões ao Presidente da Câmara Municipal, Avenida Marquês de Soveral, 67, 5130-321 São João da Pesqueira.

Para conhecimento geral se publica o presente e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de estilo.

E eu, *José Carlos Teixeira dos Santos*, chefe da Divisão Financeira, o subscrevi.

22 de novembro de 2013. — O Presidente da Câmara, *José António Fontão Tulha*.

307419733

MUNICÍPIO DE SINTRA

Aviso n.º 14858/2013

Em cumprimento do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o n.º 5 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a seguir se publica o despacho do Ex.º Senhor Presidente da Câmara, de designação de Ana Paula Proença Borges, como Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação, com efeitos a 12 de novembro de 2013, e respetiva nota curricular:

“Nos termos e ao abrigo do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 42.º e n.ºs 4 e 5 do artigo 43.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e ainda nos artigos 7.º a 10.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, sob proposta do Ex.º Senhor Vereador Dr. Pedro Manuel da Costa Ventura e no âmbito do Gabinete de Apoio à Vereação, a Ex.ª Senhora Dr.ª Ana Paula Proença Borges para o exercício de funções de Adjunta e uma vez que se confirma a existência, nos termos e para os efeitos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, de necessária informação de compromisso, em função dos fundos disponíveis.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mencionado decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos imediatos.

12 de novembro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Basílio Horta*.

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome — Ana Paula Proença Borges
Data de nascimento — 2 de fevereiro de 1975
Naturalidade — S. Sebastião da Pedreira, Lisboa

Habilitações académicas:

Mestranda em Movimentos Sociais, pelo Departamento de Antropologia da Universidade Nova de Lisboa, membro do Centro em Rede de Investigação em Antropologia, na linha de investigação *Poder, Saberes, Mediações*.

Licenciada em Línguas e Literaturas Modernas — Variante de Estudos Portugueses, com um maior em Cultura Portuguesa, pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, com média final de 15 valores.

Experiência profissional:

De abril de 2012 a outubro de 2013, Adjunta no Gabinete de apoio Pessoal aos Vereadores da Câmara Municipal de Sintra;

De novembro de 2009 a março de 2012, Consultora no Gabinete de apoio Pessoal aos Vereadores da Câmara Municipal de Sintra;

De abril de 2006 a outubro de 2009, Adjunta no Gabinete de apoio Pessoal aos Vereadores da Câmara Municipal de Sintra;

De março de 2002 a março de 2006, Membro do Conselho de Administração da SintraQuorum Empresa Municipal;”

13 de novembro de 2013. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria de Jesus Gomes*, por subdelegação de competências, conferida pelo despacho n.º 1-PM/2013, de 29 de outubro.

307404456

Aviso n.º 14859/2013

Em cumprimento do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o n.º 5 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a seguir se publica o despacho do Ex.º Senhor Presidente da Câmara, de designação de Sandra Cristina Cachopo Baião, como Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, com efeitos a 1 de novembro de 2013, e respetiva nota curricular:

“Nos termos e ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 2 do artigo 42.º e n.ºs 3 a 5 do artigo 43.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e ainda nos artigos 7.º a 10.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;

Nomeio, sob proposta do Ex.º Senhor Vereador, Dr.ª Piedade Mendes, e no âmbito do seu Gabinete de Apoio Pessoal, a Assistente Técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Sintra, Sandra Cristina Cachopo Baião, no cargo de Secretária, e uma vez que se confirma a existência, nos termos e para os efeitos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, de necessária informação de compromisso, em função dos fundos disponíveis.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mencionado decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a 1 de novembro de 2013.

[...]

Paços do Concelho de Sintra, 28 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Basílio Horta*.

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais

Nome: Sandra Cristina Cachopo Baião
Data de Nascimento — 1 de fevereiro de 1973

Habilitações Literárias:

12.º ano de escolaridade

Experiência profissional:

De março de 1993 a janeiro de 1997 — Secretária rececionista no Palácio Nacional de Queluz.

De fevereiro de 1997 — Câmara Municipal de Sintra — Assistente Administrativa integrada na Divisão de Administração Financeira.

De abril de 2000 até outubro de 2013 desempenho de funções de secretariado no Departamento de Administração Financeira e Patrimonial.”

14 de novembro de 2013. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria de Jesus Gomes*, por subdelegação de competências, conferida pelo despacho n.º 1-PM/2013, de 29 de outubro.

307404497

Aviso n.º 14860/2013

Em cumprimento do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o n.º 5 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a seguir se publica o despacho do Ex.º Senhor Presidente da Câmara, de designação de Ricardo David Palmeira Abreu e Castro, como Adjunto do Gabinete de Apoio à Vereação, com efeitos a 1 de novembro de 2013, e respetiva nota curricular:

«Nos termos e ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 2 do artigo 42.º e n.ºs 2 a 5 do artigo 43.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e ainda nos artigos 7.º a 10.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro;

Nomeio, sob proposta do Ex.ª Senhora Vereadora, Dr.ª Piedade Mendes, e no âmbito do seu Gabinete de Apoio Pessoal, o Técnico Superior do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Sintra, Dr. Ricardo David Palmeira Abreu e Castro, no cargo de Adjunto, e uma vez que se confirma a existência, nos termos e para os efeitos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, de necessária informação de compromisso, em função dos fundos disponíveis.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mencionado decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a 1 de novembro de 2013.

28 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Basílio Horta*.

ANEXO

Nota curricular

Dados Pessoais:

Nome — Ricardo David Palmeira Abreu e Castro.
Data de Nascimento — 16 de julho de 1973.

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Ciências Sociais — Especialização em Ciência Política e Administrativa, pela Universidade Aberta, em 2005, com média final de 15 valores.

Curso de Técnico de BAD, pela Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas em parceria com a UCP, em 1996, com média final de 17 valores.

Experiência profissional:

De fevereiro a junho de 1997 — Técnico de BAD na Mediateca da Caixa Geral de Depósitos;

De junho de 1997 a dezembro de 2006 — Técnico de BAD na Câmara Municipal de Sintra — Departamento de Cultura e Turismo;

De janeiro de 2007 a agosto de 2008 — Técnico Superior na Câmara Municipal de Sintra — Departamento de Administração Financeira e Patrimonial — Gabinete de Estudos e Gestão Financeira (Assessoria ao Vereador do Pelouro);

Em setembro de 2008 — Adjunto, na Câmara Municipal de Sintra, do Gabinete de Apoio Pessoal do Vereador Dr. Domingos Quintas;