

Despacho n.º 14998/2013

Dina Helena da Silva Ferreira, Diretora do Agrupamento de Escolas de São João da Talha, de acordo com o estabelecido no n.º 2 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, nomeia como subdiretora a docente Carla Alexandra Monteiro Rosa Almeida, professora do quadro do Agrupamento do código de grupo 500.

A presente nomeação produz efeitos a partir do dia 01 de agosto de 2013.

1 de agosto de 2013. — A Diretora, *Dina Helena Silva Ferreira*.
207382968

Despacho n.º 14999/2013

Dina Helena da Silva Ferreira, Diretora do Agrupamento de Escolas de São João da Talha, de acordo com o estabelecido no n.º 2 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, nomeia como subdiretora a docente Carla Alexandra Monteiro Rosa Almeida, professora do quadro do Agrupamento do código de grupo 500.

A presente nomeação produz efeitos a partir do dia 01 de agosto de 2013.

1 de agosto de 2013. — A Diretora, *Dina Helena Silva Ferreira*.
207384806

Despacho n.º 15000/2013

Nos termos do n.º 11 do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, Dina Helena da Silva Ferreira, diretora do Agrupamento de Escolas de São João da Talha, exonera das funções de subdiretora do Agrupamento de Escolas de São João da Talha a docente Zaida Maria Antunes de Matos Coelho, por motivo de aposentação da mesma.

O presente despacho produz efeitos a partir do dia 1 de agosto de 2013.

1 de agosto de 2013. — A Diretora, *Dina Helena Silva Ferreira*.
207382798

Despacho n.º 15001/2013

Nos termos do n.º 5 do artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho, Dina Helena da Silva Ferreira, Diretora do Agrupamento de Escolas de São João da Talha, exonera das funções de Coordenadora de Estabelecimento da EB n.º 2 de São João da Talha a docente Susana Cristina Borges Ferreira Roque, por motivo de ser nomeada adjunta da diretora.

O presente despacho produz efeitos a partir do dia 02 de setembro de 2013.

28 de agosto de 2013. — A Diretora, *Dina Helena Silva Ferreira*.
207384911

Despacho n.º 15002/2013

Dina Helena da Silva Ferreira, Diretora do Agrupamento de Escolas de São João da Talha, de acordo com o estabelecido no n.º 2 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, nomeia como adjunta da diretora a docente Susana Cristina Borges Ferreira Roque, professora do quadro do Agrupamento do código de grupo 110.

A presente nomeação produz efeitos a partir do dia 02 de setembro de 2013.

28 de agosto de 2013. — A Diretora, *Dina Helena Silva Ferreira*.
207385113

Despacho n.º 15003/2013

Nos termos do artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho, nomeio para exercer as funções de Coordenadora de Estabelecimento da EB n.º 2 de São João da Talha, a docente Susana Patrícia Fonseca Matias.

O presente despacho produz efeitos a partir do dia 02 de setembro de 2013.

28 de agosto de 2013. — A Diretora, *Dina Helena Silva Ferreira*.
207385179

Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira**Aviso n.º 14141/2013**

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, e nos termos do Aviso n.º 12648/2013, publicado no *Diário da*

República, 2.ª série, n.º 199, de 15 de outubro de 2013, torna-se pública a lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial para a carreira e categoria de assistente operacional, de grau 1:

Número de ordenação	Nome	Classificação final (Valores)
1	Isabel Ribeiro Rodrigues Videira	71
2	Vera lúcia Santos Sabino	68
3	Sofia Fernandes Martins	53
4	Isabel Francisco João Diogo	50
5	Paula Cristina Garcia Pereira Albertino	49
6	Sandra Isabel Fernandes Águas Martins	43
7	José António Faria Mendonça	40
8	Isa Paula Jerónimo dos Santos	40
9	Vera Mónica de Jesus Morgado	38
10	Denise Alexandra Silva Santos	30
11	Ángela Filipa Baião Mascarenhas	26

A referida lista encontra-se afixada no placard da entrada principal da Escola e publicitada na respetiva página eletrónica.

11 de novembro de 2013. — A Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Ana Cristina Apolónia Sátiro Bacalhau Coelho*.

207390646

Agrupamento de Escolas de Vimioso**Despacho n.º 15004/2013**

Serafim dos Santos Fernandes João, na qualidade de Diretor do Agrupamento de Escolas de Vimioso, nos termos do disposto no n.º 7 do artigo 20, do Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho de delego, para o quadriénio de 2013 a 2017, as competências a seguir discriminadas na Subdiretora do Agrupamento de Escolas de Vimioso Lisete Moura Bruçó, docente do quadro do grupo 230:

a) Substituir o Diretor, nas suas ausências e impedimentos, em todas as competências previstas no Decreto -Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto -Lei n.º 137/2012, de 2 de julho;

b) Operacionalizar e supervisionar os procedimentos inerentes aos níveis de ensino que lhe estão atribuídos: Matrículas, constituição de turmas, elaboração de horários, transferências de escola e mudanças de turma, exames (avaliação externa dos alunos), testes intermédios, procedimentos disciplinares, articulação com os diretores de turma/cursos respetivos, articulação com o coordenador dos diretores de turma respetivos, apoios educativos, ler e organizar as atas e informações presentes nas atas, homologar atas e pautas de avaliação dos alunos;

c) Proceder ao controle de presenças, substituições de aulas e permutas de professores salas de estudo, e Tutorias;

d) Coordenar todos os procedimentos no que diz respeito a concursos do pessoal docente: Requisição de professores, contratação de escola, validação, permuta, acumulação de funções, e-Bio, projetos;

e) Superintender processos concursais no que respeita a recursos humanos;

f) Gerir instalações, espaços e equipamentos, bem como outros recursos educativos;

g) Supervisão do PTE;

h) Supervisionar e apoiar a organização das atividades a nível do desporto escolar;

i) Gerir as plataformas eletrónicas, que estão ao dispor do Agrupamento;

j) Acompanhamento de projetos, do programa, PRESS Saúde Escolar, e Pass e ainda Plano de Melhoria;

l) Coordenar a equipa de autoavaliação;

m) Estabelecer e assinar protocolos de parcerias com as entidades que promovam a Formação em Contexto de Trabalho;

n) Apoiar o Diretor na elaboração/reformulação de documentos estruturantes;

o) Convocar e presidir a reuniões que entenda necessárias para o bom funcionamento das várias áreas que superintende/acompanhe e coordene;

p) Despachar expediente.

O presente Despacho produz efeitos a 1 de setembro de 2013.

11 de novembro de 2013. — O Diretor, *Serafim dos Santos Fernandes João*.

207390387