

Relação jurídica: trabalhadores que possuam atualmente uma relação jurídica de emprego público, em regime de nomeação ou de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

D) Perfil pretendido:

Área Financeira: Conhecimentos ou experiência profissional sólida na área financeira/orçamental e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Área Recursos Humanos: Conhecimentos ou experiência profissional sólida na área de administrativa de recursos humanos, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, conhecimentos e experiência profissional de informática na ótica do utilizador.

E) Local de trabalho:

Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., Rua C- Aeroporto de Lisboa, 1749-077 Lisboa

F) Prazo de apresentação das candidaturas:

15 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso.

G) Formalização das candidaturas:

Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da categoria, da posição remuneratória, do nível remuneratório e do respetivo montante, do endereço eletrónico e ainda do contacto telefónico.

H) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional detalhado, na área de atividade pretendida; Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

I) A candidatura, identificada com a menção «Recrutamento por mobilidade interna», deve ser dirigida e enviada para o endereço indicado em E);

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada no site do IPMA, I. P., até ao 3.º dia útil seguinte à presente publicação.

16 de setembro de 2013. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Jorge Miguel Alberto de Miranda*.

207306632

Aviso n.º 12825/2013

Recrutamento por mobilidade interna de dois técnicos superiores para o Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

O Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 59.º a 63.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, e 66-B/2012, de 31 de dezembro dois técnicos superiores a prover para a Divisão de Recursos Humanos e Divisão Financeira respetivamente, constante na Portaria n.º 304/2012 de 4 outubro.

A) Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade interna;
Carreira e categoria: Técnico superior;
N.º de postos: 2;
Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria.

B) Caracterização do posto de trabalho:

1 — Área Financeira: 1 posto de trabalho
Possuir conhecimentos e prática comprovada nos seguintes domínios:

- a) Contabilidade pública e patrimonial;
- b) Conhecimentos de contabilidade orçamental: inscrição, alterações, transferências internas e externas, cativos e reservas;
- c) Elaborar as solicitações de transferências de fundos, bem como reportar a informação intercalar e final de execução orçamental;
- d) Conhecimentos de um sistema de contabilidade patrimonial, nomeadamente, o sistema de informação do IPMA, I. P. (Software Primavera — módulo Recursos Humanos, Tesouraria, Contabilidade, Património e Fiscal Reporting);
- e) Reportar toda a informação exigida no Portal da DGO.

2 — Área de Recursos Humanos: 1 posto de trabalho
Possuir conhecimentos e prática comprovada nos seguintes domínios:

- a) Formação, Avaliação e Condições de Trabalho;
- b) Relação Jurídica de Emprego Público;

- c) Administração de Pessoal;
- d) Elaboração de documentação de apoio à gestão.

C) Requisitos de admissão:

Área Financeira: ser detentor do grau de Licenciatura em Contabilidade Pública ou Gestão de Empresas.

Área de Recursos Humanos: ser detentor do grau de Licenciatura em Recursos Humanos ou em Administração Pública.

Ser detentor de relação jurídica: trabalhadores que possuam atualmente uma relação jurídica de emprego público, em regime de nomeação ou de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

D) Perfil pretendido:

Área Financeira: Conhecimentos ou experiência profissional sólida na área financeira e orçamental e conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Área Recursos Humanos: Conhecimentos ou experiência profissional sólida na área de administrativa de recursos humanos, Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, conhecimentos e experiência profissional de informática na ótica do utilizador.

E) Local de trabalho:

Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., Rua C, Aeroporto de Lisboa, 1749-077 Lisboa

F) Prazo de apresentação das candidaturas:

15 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso.

G) Formalização das candidaturas:

Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da categoria, da posição remuneratória, do nível remuneratório e do respetivo montante, do endereço eletrónico e ainda do contacto telefónico.

H) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional detalhado, na área de atividade pretendida; Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

I) A candidatura, identificada com a menção «Recrutamento por mobilidade interna», deve ser dirigida e enviada para o endereço indicado em E);

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada no site do IPMA, I. P., até ao 3.º dia útil seguinte à presente publicação.

16 de setembro de 2013. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Jorge Miguel Alberto de Miranda*.

207306665

Aviso n.º 12826/2013

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

1 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 6.º e no artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, por meu despacho de 8 de julho de 2013, se encontra aberto o presente procedimento concursal comum, com vista ao recrutamento de um trabalhador, detentor da categoria de assistente técnico, para a celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a ocupação de lugar previsto e criado no mapa de pessoal do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º e do artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento próprias, presumindo-se igualmente a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela ECCRC, porquanto não foram ainda publicitados quaisquer procedimentos a observar nos termos do disposto nos artigos 4.º e seguintes da referida Portaria.

3 — O prazo de apresentação de candidaturas ao presente procedimento é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

4 — O presente procedimento concursal regula-se pelos seguintes diplomas:

Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/1991, de 15 de novembro;

Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro;