

1 — Os requisitos de admissão ao concurso são os fixados nos pontos 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

2 — Formalização das candidaturas:

2.1 — As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Caldas de Vizela, Vizela, em modelo próprio, disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento (www.aevizela.edu.pt) e nos serviços administrativos que funcionam na Escola sede — Escola Secundária de Caldas de Vizela, sita na rua Joaquim da Costa Chicória 1, 4815-513 — Vizela, podendo ser entregues pessoalmente, em envelope fechado, nos serviços administrativos entre as 10H00 e as 16H30, ou remetidas por correio registado com aviso de receção para o Agrupamento de Escolas de Caldas de Vizela, Vizela, expedido até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, contendo a seguinte inscrição: «Procedimento concursal prévio de recrutamento para diretor do Agrupamento de Escolas de Caldas de Vizela, Vizela— (Nome do candidato)».

2.2 — Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados da seguinte documentação, sob pena de exclusão:

a) *Curriculum vitae* detalhado, datado, assinado e atualizado, contendo todas as informações pertinentes ao concurso, devidamente comprovadas por prova documental;

b) Declaração autenticada do serviço de origem, onde conste a categoria, vínculo e tempo de serviço, mencionando os cargos desempenhados;

c) Fotocópias do BI/CC e do número de identificação fiscal;

d) Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;

e) Fotocópia de documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar;

f) Certificado de Registo Criminal;

g) Projeto de Intervenção no Agrupamento (máximo de 10 páginas A4, em letra do tipo Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5), onde o candidato identifica os problemas, define a missão, as metas e as grandes linhas de orientação da ação, bem como a explicitação do plano estratégico a realizar no mandato.

2.3 — É dispensada a prova documental dos dados constantes do currículo, quando esta se encontre arquivada nos serviços administrativos do Agrupamento de Escolas de Caldas de Vizela, Vizela.

2.4 — Em caso de omissão, insuficiência ou ininteligibilidade de elementos constantes nos n.ºs 2.1. e 2.2. do presente aviso, será o candidato notificado telefonicamente e, ou por correio eletrónico, para os suprir no prazo de dois dias úteis a contar da data de notificação, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Caldas de Vizela, Vizela e entregue presencialmente nos respetivos serviços administrativos, cujos endereço e horário se encontram acima indicados.

3 — Admissão e exclusão de candidatos ao procedimento concursal:

3.1 — No prazo de 5 dias úteis após a data limite para a apresentação das candidaturas serão afixadas na escola sede do agrupamento e divulgadas na sua página eletrónica as listas com o resultado do processo concursal prévio à eleição do Diretor com os candidatos admitidos e excluídos, considerando-se esta a forma de notificação dos candidatos.

3.2 — Das decisões de exclusão da comissão de apreciação das candidaturas cabe recurso, com efeito suspensivo, a interpor para o Conselho Geral, no prazo de dois dias úteis e a decidir, por maioria qualificada de dois terços dos seus membros em efetividade de funções, no prazo de cinco dias úteis.

4 — Os métodos de seleção são:

a) Análise do *curriculum vitae*, visando apreciar a sua relevância para o exercício das funções de diretor e o seu mérito;

b) Análise do Projeto de Intervenção no Agrupamento de Escolas, visando apreciar a sua relevância nas diferentes escolas do Agrupamento e a coerência entre os problemas diagnosticados, as estratégias de intervenção propostas e os recursos a mobilizar para o efeito;

c) Entrevista individual ao candidato, que para além do aprofundamento de aspetos relativos às alíneas a) e b) deste ponto, visa apreciar as motivações da candidatura e verificar se a fundamentação do Projeto de Intervenção é adequada à realidade do Agrupamento.

5 — Os critérios a utilizar na avaliação de cada um dos métodos são os que se encontram referidos no ponto 1 do artigo 6.º do Regulamento do Procedimento Concursal para a Eleição do Diretor do Agrupamento de Escolas de Vizela, Vizela. Este regulamento pode ser consultado nos serviços administrativos da Escola Sede e na sua página eletrónica.

6 — O Conselho Geral pode decidir efetuar a audição oral dos candidatos nos termos dos pontos 5, 6 e 7 do artigo 6.º do regulamento do concurso.

7 — Enquadramento legal — Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, e Código de Procedimento Administrativo.

22 de abril de 2013. — O Presidente do Conselho Geral, *Carlos Alberto Carneiro da Costa*.

206915249

Agrupamento de Escolas Carolina Beatriz Ângelo, Guarda

Aviso (extrato) n.º 5915/2013

Por despacho do diretor do Agrupamento de Escolas Carolina Beatriz Ângelo, Guarda no uso das competências delegadas pelo despacho n.º 10969/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74, de 15 de abril, foram homologados contratos de serviço docente referentes ao ano letivo 2012-2013, dos docentes, abaixo indicados.

Nome	Grupo/código	Início de funções
Alexandra Sousa Gonçalves Macedo	520	11-03-2013
Ana Isabel Nogueira Ferreira	290	01-09-2012
Cintia Albertina Gomes Mendes	220	27-12-2012
Dénia Maria Silva Brasil Brás	910	21-10-2012
Gabriela Maria Pina Amaro	500	21-09-2012
Graciete Maria Carvalho Martins	910	13-09-2012
Maria Fernanda Dias Figueiredo Martins	500	03-04-2013
Mónica Sofia Santos Guelho	500	28-12-2012
Rita Maria Maniês Roque Lima Raposo	999-Psicóloga	12-10-2012
Sandra Almeida	520	01-02-2013
Sofia Alexandra Simões Simão	910	24-10-2012
Susana Margarida Fernandes de Barros Sanches	520	24-10-2012

29 de abril de 2013. — O Diretor, *José Grilo dos Santos*.

206928671

Agrupamento de Escolas Coimbra Sul

Aviso n.º 5916/2013

Aviso de abertura de concurso para diretor

1 — Nos termos do disposto nos artigos 21.º e 22.º de Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelos Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, e no artigo 5.º da Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho, torna-se público que se encontra aberto concurso para provimento do lugar de Diretor do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul, em Coimbra, pelo prazo de dez dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

2 — São requisitos de admissão ao concurso os que constam dos pontos 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelos Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, e do artigo n.º 2 da Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho.

3 — São requisitos de admissão ao concurso os que constam dos pontos 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelos Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, e do artigo n.º 2 da Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho.

4 — A formalização da candidatura é efetuada, obrigatoriamente, através da apresentação do requerimento para o efeito, previsto no n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho, em modelo próprio, disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento, <http://eb23mag-m.ccems.pt> e nos serviços administrativos, a funcionar na Escola EB 2,3 Dr.ª Maria Alice Gouveia, em Coimbra, dirigido ao Presidente do Conselho Geral Transitório.

5 — O requerimento referido no ponto anterior terá de ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) *Curriculum vitae* detalhado, onde constem todas as informações pertinentes para o efeito e acompanhado de todas as provas documentais autenticadas, que serão dispensadas para os docentes em serviço no Agrupamento de Escolas Coimbra Sul;

- b) Projeto de intervenção no Agrupamento, de acordo com o que estabelece o n.º 3 do artigo 6.º da Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho;
- c) Declaração autenticada pelos serviços de origem, onde conste a categoria, o vínculo, o escalão e o tempo de serviço.

6 — Toda a documentação, incluindo o requerimento, deve ser entregue nos serviços administrativos do Agrupamento, a funcionar na Escola EB 2,3 Dr.ª Maria Alice Gouveia, em Coimbra, das 9h30 m às 16h30 m, contra o recibo, ou enviado por correio registado com aviso de receção expedido, ao cuidado do Presidente do Conselho Geral Transitório, para a Rua D. Ernesto Sena de Oliveira, 3030-378, Coimbra, até ao termo do prazo fixado no n.º 1 do presente Aviso, para a apresentação das candidaturas.

7 — O método de seleção é o que se encontra definido nos artigos 5.º e 6.º do regulamento do procedimento concursal para o cargo de Diretor do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul, em Coimbra, disponível na sua página eletrónica (<http://eb23mag-m.ccems.pt>) e nos serviços administrativos, a funcionar na Escola EB 2,3 Dr.ª Maria Alice Gouveia, em Coimbra, a saber:

- a) Análise do *curriculum vitae*;
- b) Análise do projeto de intervenção no Agrupamento;
- c) Entrevista realizada com o candidato.

8 — O teor do presente aviso não dispensa a leitura do regulamento do procedimento concursal para o cargo de Diretor do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul.

9 — Enquadramento legal — Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelos Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho e Código de Procedimento Administrativo (CPA).

10 — As listas dos candidatos admitidos e excluídos serão afixadas no Bloco A da Escola EB 2,3 Dr.ª Maria Alice Gouveia, em Coimbra, no prazo máximo de dez dias úteis após a data limite de apresentação das candidaturas, sendo igualmente divulgadas, no mesmo prazo, na página eletrónica do Agrupamento, constituindo esta a forma de notificação dos candidatos.

11 — O resultado da eleição será submetido à homologação pela Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares — Direção de Serviços da Região Centro, no prazo previsto na lei, sendo o candidato eleito posteriormente notificado.

24 de abril de 2013. — A Presidente do Conselho Geral Transitório do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul, *Ana Cristina Arnaut*.

206924012

Agrupamento de Escolas de Colmeias, Leiria

Aviso (extrato) n.º 5917/2013

Lista de antiguidade — Pessoal docente

Faz-se público que se encontra afixada no *placard* da sala de professores da escola sede deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal docente, com referência a 31 de agosto de 2012, organizada nos termos do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de março, conjugado com o artigo 132.º do Estatuto da Carreira Docente em vigor.

Cabe reclamação ao dirigente máximo do serviço no prazo de 30 dias a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República*.

24 de abril de 2013. — O Diretor, *Fernando Paulo Mateus Elias*.

206921356

Aviso (extrato) n.º 5918/2013

Lista de Antiguidade — Pessoal não docente

Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de março, faz-se público que foi afixado no *placard* da sala de pessoal desta Escola a lista de antiguidade do pessoal não docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de dezembro de 2012.

Os funcionários dispõem de 30 dias, a contar da data da publicação deste Aviso no *Diário da República*, para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

24 de abril de 2013. — O Diretor, *Fernando Paulo Mateus Elias*.

206921259

Agrupamento de Escolas D. Afonso Henriques, Guimarães

Despacho n.º 5897/2013

No uso das competências previstas na alínea c), do art.º 38.º, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, foi deliberado delegar a autorização para a realização de despesas e respetivo pagamento, conforme preceituado no artigo 35.º, do código de procedimento administrativo, na presidente do conselho administrativo, Mónica Alberta Félix de Sousa Sanfins. Na sua ausência ou impedimento, estas atribuições serão da competência da vice-presidente, Maria da Graça Fernandes de Carvalho Teibão de Abreu. A presente delegação produz efeitos a 01 de janeiro de 2012, considerados ratificados todos os atos praticados, no âmbito dos poderes ora delegados.

24 de abril de 2013. — O Conselho Administrativo: *Mónica Alberta Félix de Sousa Sanfins*, presidente — *Maria da Graça Fernandes de Carvalho Teibão de Abreu*, vice-presidente — *Maria de Fátima Soares Silva Cunha*, secretária.

206923243

Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo

Aviso n.º 5919/2013

Aviso de abertura do procedimento concursal prévio à eleição do Diretor

Nos termos do disposto nos artigos 21.º e 22.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, e no artigo 5.º da Portaria n.º 604/2008 de 9 de julho, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal prévio à eleição do diretor do Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo no concelho de Cartaxo, pelo prazo de dez dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso no *Diário da República*.

1 — Os requisitos de admissão ao concurso são os fixados nos n.ºs 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho e no artigo 2.º da Portaria 604/2008 de 9 de julho.

2 — As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento em modelo próprio, disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo www.eb23pontevel.org ou nos Serviços Administrativos da Escola Sede do mesmo, dirigido ao Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo podendo ser entregues pessoalmente nos Serviços Administrativos da Escola Sede, em envelope fechado, dentro das horas normais de expediente, ou, remetido por correio registado com aviso de receção para o Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo, Rua do Moinho Grande 2070-416 Pontével, expedido até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, contendo a seguinte inscrição: «Procedimento concursal prévio de recrutamento para diretor do Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo — (nome do candidato)».

3 — O requerimento de admissão deverá ser acompanhado da seguinte documentação, sob pena de exclusão:

- a) *Curriculum Vitae*, detalhado, datado, assinado e atualizado, onde constem respetivamente, as funções que tem exercido, a formação profissional que possui, devidamente comprovada sob pena de não ser considerada;
- b) Projeto de intervenção no agrupamento;
- c) Declaração autenticada do serviço de origem onde conste a categoria, vínculo e o tempo de serviço do candidato;
- d) Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;
- e) Fotocópia dos Certificados de formação profissional realizada;
- f) Fotocópia do bilhete de identidade e do número fiscal de contribuinte ou cartão de cidadão.

4 — Os candidatos podem ainda indicar quaisquer outros elementos, devidamente comprovados, que considerem ser relevantes para apreciação do seu mérito.

5 — É obrigatória a prova documental dos dados pessoais e dos elementos constantes do currículo, com exceção daqueles que se encontram arquivados no respetivo processo individual e este se encontre no Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo

6 — Os métodos de seleção, conforme consta do artigo 7.º, da Portaria n.º 604/2008, de 9 de julho, e do artigo 6.º do Regulamento do Processo Concursal de Eleição do Diretor do Agrupamento de Escolas D. Sancho I — Pontével, Cartaxo, disponível na página