

## Habilitações académicas:

Mestrado em Economia, no Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa, com dissertação sobre o tema: “Os efeitos macroeconómicos do Investimento Público Central e Local: uma comparação internacional”, aprovada por unanimidade.

Licenciatura em Economia pela Universidade do Algarve, Média Final: 15 valores  
Inscrita como Técnica Oficial de Contas.

## Experiência profissional:

Entre março de 2006 e dezembro de 2009 e entre agosto de 2010 e maio de 2012 exerceu funções no Instituto Nacional de Estatística, na Equipa de Projeto das Administrações Públicas, destacando-se as seguintes funções: Elaboração das Contas Trimestrais das Administrações Públicas — passagem de contabilidade pública a contabilidade nacional dos orçamentos trimestrais das entidades que compõem o universo das Administrações Públicas; Elaboração do relatório do Procedimento dos Défices Excessivos ao *Eurostat* — compilação anual das contas trimestrais e estudo metodológico de operações orçamentais extraordinárias; Análise das várias componentes da despesa e receita das Administrações Públicas; Compilação das principais componentes da conta anual das Administrações Públicas, nomeadamente Produção, Consumo Intermédio, Remunerações e Transferências, repartidas por ramo e produto; Retropolação de séries na base 2000 e 2006, por componente, recorrendo a modelos econométricos; Participação no preenchimento do Quadro de Relatório do SEC2010 sobre os encargos futuros dos sistemas de pensões.

De janeiro de 2010 a julho de 2010: técnica superior no Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público — IGCP, Gabinete de Estudos, com funções de compilação de estatísticas da dívida do subsector Estado, dos juros da dívida do subsector Estado na ótica das Contas Nacionais, de elaboração semanal da folha de tesouraria do subsector Estado, análise da classificação, em Contas Nacionais, de operações financeiras diversas, de acordo com as recomendações do *Eurostat*, do Sistema Europeu de Contas e do Manual do Défice e da Dívida e elaboração previsões de evolução de taxas de juro.

De setembro de 2001 a fevereiro de 2006: Serviço de Contas Regionais, com funções no âmbito do cálculo dos agregados económicos regionais, por ramo de atividade e a nível NUTS II e NUTS III (Produto Interno Bruto, Valor Acrescentado Bruto, Remunerações e Emprego Total e Remunerado, Análises, por região e no âmbito da União Europeia);

De maio a 2000 a agosto de 2001: técnica superior na Associação de Municípios do Algarve Planeamento e Desenvolvimento Regional, com funções de Análise das candidaturas ao Programa Operacional do Algarve — *PROAlgarve* e Acompanhamento de Projetos e Programas Regionais no âmbito do Desenvolvimento Regional;

De setembro de 1999 a agosto de 2000: Professora Contratada na Escola Secundária de Loulé, Economia — 10.º ano de escolaridade e Psicossociologia das organizações — 12.º ano de escolaridade;

De abril de 1999 a abril de 2000: Consultora na Associação Industrial Portuguesa Programa;

De agosto de 1998 a março de 1999: Contabilista na Orgalgarve, L.<sup>da</sup>  
Formação profissional: Contas Financeiras das Administrações Públicas — Procedimento dos Défices Excessivos — *Eurostat* — novembro/2007; Contas Nacionais — *Eurostat* — abril/2006; POCAL — Elaboração de Documentos Previsionais, ministrado pela CCDR — Algarve — fevereiro/2011.

206874636

**MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS**

## Secretaria-Geral

**Aviso (extrato) n.º 4874/2013**

A Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 59.º a 63.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), 2 técnicos superiores, da carreira geral de técnico superior, para a área funcional de aquisição de bens e serviços do Departamento Geral de Administração.

## A) Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade interna;  
Carreira e categoria: Técnico Superior;  
Grau de complexidade: 3;

Remuneração: A mesma auferida na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro (LOE 2013);

Caracterização do posto de trabalho: 2 postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, de acordo com o conteúdo definido no anexo à LVCR, a exercer no âmbito das competências da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente, do Departamento Geral de Administração (artigo 10.º do Decreto Regulamentar n.º 10/2012, de 19 de janeiro e artigo 7.º da Portaria n.º 33/2012, de 31 de janeiro), designadamente:

- i) Instruir os processos relativos a despesas da sua competência e efetuar os respetivos procedimentos, incluindo o lançamento e acompanhamento dos procedimentos pré-contrauais de aquisição de bens e serviços;
- ii) Assegurar as funções de unidade ministerial de compras;
- iii) Acompanhar e controlar a execução dos contratos de aquisição de bens e serviços; assim como todas as suas alterações, de acordo com a legislação em vigor;
- iv) Manter atualizado o cadastro dos edifícios dos serviços internos e externos do Ministério;
- v) Promover a elaboração e atualização dos inventários dos bens afetos aos serviços internos e externos e conferir os inventários dos bens do Estado anexos aos autos de transmissão de gerência dos serviços externos;

## B) Requisitos de Admissão:

Relação jurídica: trabalhadores que já possuem uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira e categoria geral de técnico superior;

Perfil pretendido/requisitos preferenciais — experiência e ou conhecimentos nas seguintes áreas:

- a) Quadro legal e regulamentar aplicável à contratação de bens e serviços (v. g. Código da Contratação Pública);
- b) Plataformas de compras e de contratação pública;
- c) Sistemas de Gestão de Recursos Financeiros (v. g. área da logística) em modo partilhado (v. g. GeRFiP);
- d) Cadastro e inventário de bens do Estado;
- e) Auditoria e eficiência de edifícios;

## C) Local de trabalho:

Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa;

## D) Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae* apresentado, complementada com entrevista profissional relativamente aos selecionados;

## E) Possibilidade de consolidação:

O presente procedimento contempla, em fase posterior, a possibilidade de consolidação no Mapa de Pessoal da Secretaria-Geral da mobilidade interna na categoria (64.º da LVCR);

## F) Formalização da Candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento identificado com a menção/assunto “Recrutamento por mobilidade interna para a área da contratação pública”, dirigido ao Diretor do Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, com a menção expressa do seguinte:

- a) Identificação do posto de trabalho a que se candidata;
- b) Modalidade de relação jurídica que detém, a carreira e categoria, a remuneração auferida na categoria de origem, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser acompanhado do seguinte:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais;

Caso necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, donde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória;

## G) Prazo de apresentação de candidatura:

15 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso;

## H) Apresentação de candidatura:

A candidatura deverá ser entregue pessoalmente ou remetida pelo correio para a seguinte morada: Departamento Geral de Administração

da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Palácio das Necessidades, Largo do Rilvas, 1399-030 Lisboa;

I) Contactos:

Para qualquer esclarecimento relativo a este procedimento, os contactos são: telefone: 213946414; e-mail: leonel.sousa@mne.pt;

J) Publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP):

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

3 de abril de 2013. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206872424

**Despacho (extrato) n.º 4932/2013**

Considerando que os cargos de direção intermédia de 2.º grau são recrutados por procedimento concursal, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterado e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;

Considerando que o licenciado Leonel Silva de Sousa, reúne todos os requisitos legais de provimento no cargo;

Considerando que foram cumpridas todas as formalidades legais inerentes ao procedimento concursal tendente ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Compras e Gestão de Equipamentos da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente do Departamento Geral de Administração;

Considerando que, ponderados os resultados do procedimento concursal, o júri considerou que o candidato, Leonel Silva de Sousa, reúne todas as condições para o exercício do cargo, recaindo sobre ele a sua escolha;

Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro:

1 — Por despacho da Secretária-Geral de 15 de março de 2013, foi designado, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável, por iguais períodos de tempo, no cargo de Chefe de Divisão de Compras e Gestão de Equipamentos da Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente do Departamento Geral de Administração, Leonel Silva de Sousa, pertencente à carreira de inspeção do mapa de pessoal da Inspeção Geral de Finanças.

2 — O referido despacho produz efeitos à data de 11 de março de 2013.

**Sinopse Curricular**

Dados Biográficos:

Leonel Silva de Sousa, de nacionalidade portuguesa, nasceu a 27 de junho de 1977, em Clermont-Ferrand, França.

Habilitações Académicas:

Mestre em Gestão Pública — Universidade de Aveiro (2006);

Licenciado em Direito — Universidade de Coimbra (2001);

Pós-graduado em Contencioso Administrativo — Universidade Católica (2007);

Titular do Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública — INA (2003);

Pós-graduado em Direito das Empresas — Universidade de Coimbra (2002).

Experiência Profissional:

Inspetor da Inspeção-Geral de Finanças (desde 2011);  
Técnico Superior da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (2011);

Chefe do Gabinete de Sua Ex.ª a Secretária Regional do Trabalho e Solidariedade Social — Governo Regional dos Açores (2008 a 2011);

Chefe do Gabinete de Sua Ex.ª a Secretária Regional do Ambiente e do Mar — Governo Regional dos Açores (2008);

Chefe de Divisão de Resíduos Especiais (2007 a 2008);  
Técnico Superior do Instituto Regulador de Águas e Resíduos (2007);

Técnico Superior da Direção-Geral de Viação (2003 a 2007);

Advogado (2002 a 2003).

3 de abril de 2013. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206872351

**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL**

**Secretaria-Geral**

**Aviso n.º 4875/2013**

1 — Nos termos do previsto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se pública a lista unitária de ordenação final (LUOF) referente ao procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho previsto e não ocupado, da carreira técnica superior do Mapa de Pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, visando o exercício de funções em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, na Direção de Serviços de Comunicação e Relações Públicas, conforme Aviso n.º 14787/2012, publicado no *Diário da República*, n.º 213, 2.ª série de 5 de novembro de 2012.

**Lista Unitária de Ordenação Final**

Candidatos aprovados:

Ordenação	Nome	Classificação final
1.º	Cristina de Oliveira Antunes	18,98
2.º	Maria da Conceição da Costa Almeida Toscano	17,9
3.º	Rosa Gertrudes Longo Cameira Pereira	15,97
4.º	Patrícia Alexandra da Palma Ferreira	13,11

2 — De acordo com o consignado no n.º 3 do artigo 39.º da supra citada Portaria, do vertente ato administrativo cabe recurso hierárquico.

3 — A presente lista foi homologada por despacho do Secretário-Geral do Ministério da Defesa Nacional de 1 de abril de 2013, tendo sido afixada no edifício Sede e publicitada na página eletrónica deste Organismo, bem como notificada aos candidatos por ofício registado.

1 de abril de 2013. — O Secretário-Geral, *Gustavo André Esteves Alves Madeira*.

206874239

**ESTADO-MAIOR-GENERAL DAS FORÇAS ARMADAS**

**Despacho (extrato) n.º 4933/2013**

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que foi autorizada, por despacho de 11 de março de 2013, do Comandante da Unidade de Apoio do Estado-Maior-General das Forças Armadas, a consolidação da mobilidade interna de Rita Cordeiro Antunes, no mapa de pessoal do Estado-Maior-General das Forças Armadas, na carreira e categoria de Técnico Superior, 5.ª posição remuneratória e no 27.º nível remuneratório da tabela remuneratória única, nos termos do previsto no artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com as alterações introduzidas pelo artigo 35.º da Lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro e pelo artigo 48.º da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro tendo sido celebrado o respetivo contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a 1 de janeiro de 2013.

18 de março de 2013. — O Chefe da Secretaria Central, *Rui Daniel Marques Oliveira*, major TPAÁ técnico de pessoal e apoio administrativo.

206872805

**EXÉRCITO**

**Gabinete do Chefe do Estado-Maior do Exército**

**Despacho n.º 4934/2013**

1 — Ao abrigo da delegação de competências que me é conferida pelo n.º 2 do despacho n.º 3307/2013, do General Chefe do Estado-Maior do Exército, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 43, de 01 de março de 2013, subdelego no Diretor dos Serviços Gerais da Academia Militar, Coronel de Infantaria NIM 01144182, João Luís da Silva Loureiro, a competência conferida pelo artigo 109.º do Código