

taxa legal em vigor, que envolve despesa em anos económicos diferentes, de acordo com a seguinte repartição:

Ano de 2013 — € 25.147,58, a que acresce IVA à taxa legal em vigor;

Ano de 2014 — € 24.748,42, a que acresce IVA à taxa legal em vigor;

2 — O montante fixado para cada ano económico poderá ser acrescido do saldo apurado no ano anterior.

3 — Os encargos financeiros emergentes do presente despacho são satisfeitos pelas adequadas verbas a inscrever para os anos de 2013 a 2014 no orçamento da Rede Ferroviária Nacional — REFER, E. P. E.

1 de abril de 2013. — O Presidente do Conselho de Administração, *Rui Lopes Loureiro*. — O Vogal do Conselho de Administração, *Alberto Manuel de Almeida Diogo*.

206863352

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DE CASTELO BRANCO, E. P. E.

Deliberação (extrato) n.º 887/2013

Por deliberação de 13/03/2013, do Conselho de Administração da ULS de Castelo Branco, E. P. E.:

Autorizado o regime de trabalho a tempo parcial, 17,5 horas semanais, à enfermeira — *Andreia Lopes Domingues*, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, no mapa de pessoal da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E., ao abrigo do artigo 150.º e seguintes da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, com início em 01 de junho e fim em 30 de junho de 2013.

20 de março de 2013. — O Presidente do Conselho de Administração, *Dr. António Vieira Pires*.

206863044

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DO LITORAL ALENTEJANO, E. P. E.

Aviso n.º 4713/2013

Lista de classificação final — Categoria de assistente de psiquiatria

Após homologação em 22-03-2013 pelo Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E. P. E. e para conhecimento dos interessados torna-se pública a lista de classificação final do procedimento simplificado conducente ao recrutamento para preenchimento de dois postos de trabalho na categoria de Assistente Hospitalar de Psiquiatria da carreira Médica, desta Unidade Local de Saúde, publicado no *Diário da República*, n.º 5, 2.ª série, de 08/01/2013, Aviso n.º 401/2013.

Candidatos excluídos:

Dr.ª Fernanda Cristina Ordens Miguel — faltou entrevista

1 de abril de 2013. — A Presidente do Conselho de Administração, *Maria Joaquina Matos*.

206863377

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DO NORTE ALENTEJANO, E. P. E.

Deliberação (extrato) n.º 888/2013

Por deliberação de 20 de março de 2013 do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde do Norte Alentejano, EPE:

Teresa Maria Mouta Lopes, assistente graduada hospitalar, área de ginecologia/obstetrícia, autorizada a redução do seu horário semanal (para 40 horas), ao abrigo do n.º 10 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, alterado pelo n.º 15 do artigo 31.º Decreto-Lei n.º 44/2007, de 23 de fevereiro.

26 de março de 2013. — A Presidente do Conselho de Administração, *Dr.ª Dorinda Maria Carvalho Gomes Calha*.

206861798



PARTE H

MUNICÍPIO DE ALJEZUR

Aviso n.º 4714/2013

Abertura de Procedimentos Concursais

1 — No uso da competência em gestão e direção dos recursos humanos afetos aos serviços municipais, conferida pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99 de 18 de Setembro, conjugado com o n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro e no seguimento das deliberações do executivo municipal e do órgão deliberativo de 5 e 28 de fevereiro de 2013, respetivamente e dos meus despachos de 15 março de 2013, torna-se público que se encontram abertos pelo período de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, procedimentos concursais comuns, para constituição de Relação Jurídica de Emprego Público por tempo indeterminado, previstos no Mapa de Pessoal do Município e para preenchimento dos seguintes postos de trabalho:

Ref. A) Um posto de trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Ref. B) Um posto de trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Ref. C) Um posto de trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Ref. D) Três postos de trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional — Departamento Técnico de Obras e Urbanismo;

Ref. E) Um posto de trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

2 — As funções a desempenhar serão as seguintes:

Ref. A)

Conduzir viaturas ligeiras ou pesadas, manobrando todos os sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das mesmas;

Assegurar o transporte de alunos de e para os estabelecimentos escolares, de outros passageiros quando autorizado superiormente, assegurando o cumprimento das normas legais em vigor;

Efetuar quando necessário operações de carga e descarga; Efetuar todos os registos relacionados com as viaturas e superiormente determinado;

Executar tarefas de apoio elementares e responsável pela manutenção das viaturas adstritas.

Ref. B)

Colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos entre e durante as atividades letivas;

Limpar e arrumar as instalações da escola à sua responsabilidade, zelando pela sua conservação;

Controlar o acesso de pessoas estranhas às instalações dos respetivos estabelecimentos;

Zelar pela segurança das crianças durante os transportes escolares;

Assegurar outras atividades elementares de apoio.

Ref. C)

Executar funções administrativas de carácter geral relacionadas com a divisão.

Ref. D)

Executar funções de carácter manual relacionadas com remoção de lixo e equiparados, de limpeza de ruas, sarjetas, extirpação de ervas e outras similares;