

f) Colaborar na organização de reuniões e outros eventos similares dos Serviços Municipalizados.

g) Elaborar, editar e divulgar comunicados, editais, brochuras e outra documentação e cooperar com as várias unidades orgânicas na melhoria dos processos de divulgação da atividade dos Serviços Municipalizados, tendo em vista uma adequada informação ao público.

h) Garantir o contacto com os meios de comunicação social e recolher e tratar informação com interesse para os Serviços Municipalizados.

i) Participar na elaboração e divulgação de publicações e informações municipais, internas ou externas, de carácter geral ou específico, nomeadamente no boletim interno e no boletim de Almada.

j) Assegurar a criação de materiais informativos assim como a organização de iniciativas e projetos que divulguem os Serviços Municipalizados.

k) Organizar, promover e acompanhar os eventos exteriores, tais como exposições, colóquios e outras atividades.

l) Assegurar o registo fotográfico dos principais eventos dos Serviços Municipalizados.

m) Esclarecer ou encaminhar para os serviços responsáveis os pedidos de informação apresentados pelos munícipes sobre as atividades dos Serviços Municipalizados.

n) Assegurar a organização das visitas e o acolhimento de visitantes às instalações e equipamentos dos Serviços.

#### Reclamações:

a) Garantir a gestão das reclamações apresentadas pelos munícipes, de acordo com os regulamentos internos e outra legislação em vigor.

b) Averiguar os fundamentos de queixas ou reclamações dos munícipes sobre o funcionamento dos serviços, propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos incorretos dos direitos ou interesses legalmente protegidos.

206831227

## SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA, ELETRICIDADE E SANEAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO TIRSO

### Aviso n.º 4159/2013

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal, foi celebrado a 11 de fevereiro de 2013, entre os Serviços Municipalizados de Água, Eletricidade e Saneamento de Santo Tirso e Ana Cristina Azevedo de Sousa, contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira e categoria de técnico superior, área funcional de engenharia civil, ficando posicionada na 2.ª posição remuneratória da carreira de técnico superior, nível 15.

O referido contrato produz efeitos a partir de 11 de fevereiro de 2013.

Mais se torna público, que por deliberação do Conselho de Administração de 7 de fevereiro de 2013, o júri para avaliação do período experimental será o seguinte:

Presidente: Eng.ª Ana Maria Moreira Ferreira, Administradora Delegada.

Vogais efetivos: Dr.ª Maria de Fátima Coelho Pereira, Chefe de Divisão dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Santo Tirso, que substituirá a Presidente do Júri nas suas faltas ou impedimentos; Eng.º Frederico Bento Martins Barroso Mascarenhas, técnico superior da Divisão de Saneamento Básico.

Vogais suplentes: Eng.º Guilherme Sousa Santos e Eng.ª Isabel Cristina Lourenço da Rocha, técnicos superiores da Divisão de Saneamento Básico.

6 de março de 2013. — A Administradora Delegada, *Engenheira Ana Maria Moreira Ferreira*.

306808401



## PARTE J1

### MINISTÉRIO DA ECONOMIA E DO EMPREGO

Instituto do Turismo de Portugal, I. P.

#### Aviso n.º 4160/2013

#### Procedimento concursal para provimento de cargo de direção intermédia de 2.º grau do Turismo de Portugal, I. P.

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, faz-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do 1.º dia de publicitação na bolsa de emprego público (BEP), procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, correspondente ao Departamento de Tecnologias e Sistemas de Informação, constante do artigo 10.º, n.º 2, alínea c) do anexo à Portaria n.º 321/2012, de 15 de outubro.

13 de março de 2013. — A Diretora Coordenadora da Direção de Recursos Humanos, *Elsa Cristina Pinto Barbosa Gomes da Cruz Deus Vieira*, por delegação de competências.

206828336

#### Aviso n.º 4161/2013

#### Procedimento concursal para provimento de cargo de direção intermédia de 2.º grau, do Turismo de Portugal, I. P.

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, faz-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do 1.º dia de publicitação na bolsa de emprego público (BEP), procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, correspondente ao Departamento de Auditoria e Controlo de

Gestão, constante do artigo 10.º, n.º 2, alínea a), do anexo à Portaria n.º 321/2012, de 15 de outubro.

13 de março de 2013. — A Diretora Coordenadora da Direção de Recursos Humanos, *Elsa Cristina Pinto Barbosa Gomes da Cruz Deus Vieira*, por delegação de competências.

206829251

#### Aviso n.º 4162/2013

#### Procedimento concursal para provimento de cargo de direção intermédia de 2.º grau do Turismo de Portugal, I. P.

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, faz-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do 1.º dia de publicitação na bolsa de emprego público (BEP), procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, correspondente ao Departamento de Planeamento e Controlo da Atividade do Jogo, constante do n.º 6.1 da deliberação n.º 1503/2012, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, de 26 de outubro de 2012.

13 de março de 2013. — A Diretora Coordenadora da Direção de Recursos Humanos, *Elsa Cristina Pinto Barbosa Gomes da Cruz Deus Vieira*, por delegação de competências.

206828271

### INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

#### Aviso n.º 4163/2013

#### Procedimento Concursal para provimento de um cargo de Dirigente Intermédio de 2.º grau do Departamento de Assessoria Jurídica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a nova redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22

de dezembro, conjugado com o n.º 3 do artigo 6.º do Regulamento da Estrutura Orgânica dos Serviços da Presidência, anexo ao Despacho Normativo n.º 20/2009, de 13 de maio, publicado em D. R. 2.ª série, n.º 98 de 21 de maio, faz-se público que, por despacho de 01 de fevereiro de 2013, do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, foi aberto procedimento concursal para provimento do cargo de dirigente do Departamento de Assessoria Jurídica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa, cargo de direção intermédia de 2.º grau, que vai ser publicitado na bolsa de emprego público (BEP), durante dez dias.

O presente aviso será publicado num jornal de expansão nacional.

A indicação dos respetivos requisitos de provimento, do perfil exigido, da composição do júri e dos métodos de seleção constará da publicação na BEP, que se efetuará no dia seguinte a contar da data da publicação do presente aviso. O aviso integral deste procedimento concursal estará disponível no sítio eletrónico do IPL, [www.ipl.pt](http://www.ipl.pt).

6 de março de 2013. — O Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, *Prof. Doutor Luís Manuel Vicente Ferreira*.

206829138

## MUNICÍPIO DE SANTO TIROSO

### Aviso n.º 4164/2013

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 08 de março de 2013, e em conformidade com o estabelecido no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as devidas alterações, adaptada à Administração Local, pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, se encontram abertos, por um período de 10 dias a contar do dia da publicação na bolsa de emprego público (BEP), os procedimentos concursais para o provimento dos seguintes cargos de direção intermédia:

Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro.

Diretor do Departamento de Desporto, Educação, Cultura e Ação Social.

Chefe da Divisão Jurídica e de Administração Geral.

Chefe da Divisão de Recursos Humanos.

Chefe da Divisão de Finanças e Compras.

Chefe da Divisão de Ação Social.

Chefe da Divisão de Cultura e Turismo.

Chefe da Divisão de Obras Particulares.

A indicação dos requisitos formais de provimento, dos perfis exigidos, da composição dos júris, dos métodos de seleção e outras informações de interesse para apresentação das candidaturas constará da publicação na bolsa de emprego público (BEP).

12 de março de 2013. — O Presidente da Câmara, *Engenheiro Castro Fernandes*.

306822277

## MUNICÍPIO DE VIEIRA DO MINHO

### Aviso n.º 4165/2013

#### Procedimento concursal para cargo de Direção Intermédia chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Local, Educação, Administração e Finanças

Torna-se público que, de acordo com as deliberações da Câmara e Assembleia Municipais datadas dos passados dias 15 e 22 de fevereiro, se encontra aberto procedimento concursal com vista à seleção de um Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Local, Educação, Administração e Finanças, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações subsequentes, aplicável à administração local por força do Decreto Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

O prazo para apresentação das candidaturas será de 10 dias contados após publicação no *Diário da República* e deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara e entregue no Gabinete de Atendimento Apoio aos Municípios durante as horas normais de expediente, ou remetido pelo correio, com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado.

Tratando-se de um processo de seleção urgente e de interesse público que visa escolher um titular que melhor corresponde ao perfil pretendido, não haverá lugar ao exercício do direito de participação dos interessados.

Requisitos formais: funcionários que possuam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

O perfil requerido para o exercício do cargo de Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Local, Educação, Administração e Finanças, é o previsto no ponto 5 da Estrutura e organização dos serviços da Câmara Municipal de Vieira do Minho, publicada pelo Despacho n.º 750/2013, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 8, de 11 de janeiro de 2013, e no mapa de pessoal.

Habilitações literárias: licenciatura em Administração Pública.

Composição do júri: Presidente: Dr. António Joaquim Vieira Ramalho, Vogais Efetivos: Dra. Irene Fontes, Chefe de Divisão da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto e Dr.ª Gisela Azevedo, Chefe do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Braga e Vogal Suplente: Dr. Paulo Antunes, Chefe de Divisão da Unidade Orgânica de Administração Geral e Finanças, da Câmara de Terras de Bouro.

Os métodos de seleção serão: a) Avaliação curricular nos termos fixados pelas deliberações da Câmara e Assembleia Municipais datadas dos passados dias 15 e 22 de fevereiro, onde serão tidos em conta os seguintes parâmetros: habilitações académicas, valorização curricular na correspondente área funcional, experiência profissional no desempenho de cargos de chefia em área funcional correspondente ao presente procedimento concursal e avaliação do desempenho. b) Entrevista pública que tem por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, entre outros, expressão e fluência verbais, sentido crítico, motivação e interesse pela função, capacidade de iniciativa, liderança e responsabilidade, qualificação e perfil para o cargo.

28 de fevereiro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Dr. Jorge Augusto Mangas Abreu Dantas*.

306813042

II SÉRIE



Depósito legal n.º 8815/85

ISSN 0870-9963

Diário da República Eletrónico:

Endereço Internet: <http://dre.pt>

Contactos:

Correio eletrónico: [dre@incm.pt](mailto:dre@incm.pt)

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750