

reunidas s condições legais no artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro, na redação dada pelo artigo 35.º da Lei n.º 64-B/2011 de 30 de dezembro, com efeitos a 12 de dezembro de 2012.

Mais se torna público que o trabalhador ficou a ocupar um posto de trabalho previamente existente no mapa de pessoal deste Município e posicionado na mesma posição e nível remuneratória detido na situação jurídico-funcional de origem (Universidade Técnica de Lisboa — Serviços de Administração e Ação Social), Técnico de Informática Grau 1 Nível 2, com a remuneração de 1.270,14€.

12 de dezembro de 2012. — O Vice-Presidente, com poderes delegados na área dos Recursos Humanos, *Dr. Fernando Manuel Tinta Ferreira*.

306598661

## MUNICÍPIO DA CALHETA

### Aviso n.º 16928/2012

Aires António Fagundes Reis, Presidente do Município de Calheta de São Jorge, torna público para os devidos efeitos no âmbito dos poderes que me foram legalmente conferidos, e ao abrigo do disposto na alínea *a*) do n.º 2, artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, e por meu despacho datado de 29 de outubro p. p., foi deferido, o pedido de regresso antecipado da situação de licença sem remuneração concedida, de acordo com o n.º 1 do artigo 234.º, e números 2 e 4 do artigo 235.º da Lei n.º 59/2008 de 11 de setembro, ao Assistente Operacional Luís Filipe da Silva Azevedo, a partir de 01 de novembro de 2012.

21 de novembro de 2012. — O Presidente, *Aires António Fagundes Reis*.

306556621

## MUNICÍPIO DA CHAMUSCA

### Aviso (extrato) n.º 16929/2012

Para os devidos efeitos faço público que por meu despacho de 24 de outubro de 2012 concluíram com sucesso o período experimental os seguintes funcionários: Carla Alexandra Leal João, Isabel Maria da Costa Lopes, Lina Maria Rosa Madrinha, Natércia da Conceição Correia Dias Justino na sequência dos procedimentos concursais comuns para a carreira/categoria de assistente operacional, aviso n.º 11997/2010 publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 16 de junho.

30 de novembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, *Sérgio Morais da Conceição Carrinho*.

306596993

## MUNICÍPIO DE ÍLHAVO

### Edital n.º 1090/2012

#### Imposto Municipal Sobre Imóveis (IMI) — Taxas aplicáveis para cobrança no ano de 2013

José Agostinho Ribau Esteves, Eng.º, Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo:

Torna público que, por deliberação tomada pelo Executivo Municipal na sua reunião de 07 de novembro pp, sancionada na Assembleia Municipal de 23 de novembro, na sessão do mesmo mês, foram fixadas as seguintes taxas sobre imóveis para cobrança no ano de 2013, nos termos dos n.ºs 1 e 5, do artigo 112.º do Código do Imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI):

- i*) Prédios rústicos: 0,8 %;
- ii*) Prédios urbanos: 0,7 %;
- iii*) prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,4 %.

Mais foi deliberado, que, nos termos do disposto no n.º 8 do aludido artigo 112.º do CIMI, se majore em 30 % a taxa aplicável a prédios urbanos degradados, considerando-se como tais os que, face ao seu estado de conservação, não cumpram satisfatoriamente a sua função, ou façam perigar a segurança de pessoas e bens.

Para constar, se lavrou este Edital e outros de igual teor, que irão ser afixados nos lugares do costume e publicados na 2.ª série do *Diário da República*, bem como no site [www.cm-ilhavo.pt](http://www.cm-ilhavo.pt).

E eu, *Rui Manuel Pais Farinha*, Chefe da Divisão de Administração Geral, em regime de substituição, o subscrevi.

27 de novembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, *Eng.º José Agostinho Ribau Esteves*.

306590958

### Edital n.º 1091/2012

#### Derrama para cobrança no ano 2013

Eng.º José Agostinho Ribau Esteves, Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo:

Torna público que, por deliberação tomada pelo Executivo Municipal de 07 de novembro pp., sancionada na sessão da Assembleia Municipal de 23 de novembro, na sessão do mesmo mês, foi lançada para cobrança no ano de 2013 uma derrama de 1,5 % sobre o lucro tributável sujeito e não isento de imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas (IRC), que corresponda à proporção do rendimento gerado na sua área geográfica por sujeitos passivos residentes em território português que exerçam, a título principal, uma atividade de natureza comercial, industrial ou agrícola e não residentes com estabelecimento estável nesse território.

A criação desta derrama é efetuada ao abrigo da faculdade tributária prevista no n.º 1 do artigo 14.º da Lei n.º 2/2007, de 15 de janeiro.

Para constar se lavrou este Edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares do costume e publicados na 2.ª série do *Diário da República*, bem como no site [www.cm-ilhavo.pt](http://www.cm-ilhavo.pt).

E eu, *Rui Manuel Pais Farinha*, Chefe de Divisão da Administração Geral, em regime de substituição, o subscrevo.

27 de novembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, *José Agostinho Ribau Esteves*, Eng.º

306590941

## MUNICÍPIO DAS LAJES DO PICO

### Aviso n.º 16930/2012

Torno público que, por deliberação de autorização prévia da Assembleia Municipal tomada na sessão ordinária realizada no dia 18 de junho de 2012, e deliberação da Câmara Municipal aprovada em reunião ordinária que teve lugar no dia 5 de dezembro de 2012, e ainda, nos termos e para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3/9 e n.º 2 do artigo 46.º da Lei n.º 64-B/2011, de 30/12 se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, com vista ao preenchimento de 1 lugar da carreira/categoria de assistente operacional, na modalidade de relação jurídica de emprego público, por tempo determinado.

1 — Legislação aplicável: o presente procedimento concursal obedece ao disposto nos seguintes diplomas legais: Lei n.º 12-A/2008, de 27/2, aplicada à administração local pelo Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3/9, Portaria n.º 83-A/2009 de 22/1, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6/4, Lei n.º 12-A/2010, de 30/6 e Lei n.º 64-B/2011, de 30/12.

2 — De momento, não existem candidatos em reserva no Município, e de acordo, com a “faq” n.º 5, referente a procedimento concursal disponível no “site” da Direção Geral da Administração e Emprego Público a consulta prévia à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (EECR), prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6/4, está temporariamente dispensada.

3 — Duração do contrato: 6 meses.

4 — Local de trabalho — área do Município das Lajes do Pico.

5 — Validade do concurso — o procedimento é válido para o posto de trabalho indicado e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1.

6 — Funções a desempenhar — conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de resíduos sólidos, manobrando todos os sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das mesmas, assegura o bom estado de funcionamento e a manutenção das viaturas, comunica superiormente as anomalias detetadas. Funções correspondentes ao grau de complexidade funcional 1.

7 — Posição remuneratória: conforme disposto no n.º 1 do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na redação da Lei n.º 3-B/2010, de 28/04, (Orçamento de Estado para 2011) e de acordo com a tabela remuneratória aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31/12 a po-

sição remuneratória de referência corresponde à 1.ª posição, nível 1, no montante de 485,00 €.

8 — Nos termos da alínea a) e b), do n.º 5, do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, o recrutamento inicia-se de entre trabalhadores que não pretendam conservar a qualidade de sujeitos de relações jurídicas de emprego público, constituídas por tempo indeterminado, ou se encontrem em situação de mobilidade especial. No entanto, e tendo em conta os princípios constitucionais da economia, eficácia e eficiência da gestão da administração pública, em caso de impossibilidade de ocupação do posto do trabalho, proceder-se-á ao recrutamento de trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

9 — Ao presente procedimento, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando, em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

10 — Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato, isto é, nascidos até 31/12/1966: 4.ª classe; nascidos após 01/01/1967: 6.º ano de escolaridade; nascidos após 01/01/1981: 9.º ano de escolaridade. Não é possível substituir o nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

11 — Requisitos de admissão: Podem candidatar-se ao presente procedimento concursal indivíduos que, até ao termo do prazo fixado para apresentação da candidatura, reúnam os seguintes requisitos:

- Tenham nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- Tenham 18 anos completos;
- Não se encontre inibido do exercício de funções públicas, ou interdito para o exercício daquelas que pretende desempenhar;
- Seja detentor de robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
- Tenha cumprido das leis de vacinação obrigatória.
- Tenha carta de condução adequada ao exercício da função.

11.1 — A reunião dos referidos requisitos é comprovada através de documentos apresentados aquando da candidatura ou da constituição da relação jurídica de emprego público.

12 — As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante o preenchimento de formulário tipo, disponível no “site” do Município em <http://cm-lajesdopico.pt/base/documentos/Diversos/Candidatura%20do%20Procedimento%20Concursal.pdf>, podendo ser entregues pessoalmente no serviço de expediente do Município, sito na Rua de São Francisco, 9930-135 Lajes do Pico, das 08h30 às 16h30, ou remetidas pelo correio, com registo e aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, para o mesmo endereço. Só é admissível a apresentação de candidatura em suporte de papel. Não serão aceites candidaturas remetidas por correio eletrónico. O não preenchimento dos elementos relevantes do formulário de candidatura impossibilita a admissão a concurso e a respetiva exclusão.

13 — Documentos que devem acompanhar o formulário tipo:

- Curriculum profissional detalhado e atualizado;
- Fotocópias comprovativas das habilitações profissionais e formação profissional constantes do Currículo profissional.

13.1 — O candidato titular de relação jurídica de emprego público, para além dos elementos atrás indicados, deverá, igualmente, apresentar:

- Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem que comprove a categoria e a carreira que detém, a natureza da relação jurídica de emprego público de que é titular, a antiguidade, a posição e o nível remuneratório, com a indicação da data de produção de efeitos, bem como as menções qualitativas obtidas nas avaliações de desempenho relativas aos últimos três anos;

- Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem atestando a caracterização do conteúdo funcional que o candidato ocupa ou, sendo trabalhador em mobilidade especial, o conteúdo daquele que, por último ocupou.

14 — Métodos de seleção: Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1, face à importância que assume o célere suprimento no contexto do regular funcionamento dos serviços, para que é aberto o procedimento, o presente recrutamento tem caráter urgente. Assim, nos termos do n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/2, com a redação dada pela Lei n.º 55-A/2010, de 31/12, será utilizado apenas um método de seleção obrigatório, a avaliação curricular, complementado com um método facultativo, a entrevista profissional de seleção.

15 — A classificação final do candidato será expressa na escala de 0 a 20 valores resulta da seguinte fórmula:  $CF = 70\% AC + 30\% EPS$ , em

que: CF: é classificação final; AC, corresponde a Avaliação curricular e EPS, corresponde a Entrevista Profissional de Seleção.

Os métodos de seleção serão utilizados de forma faseada, conforme disposto no artigo 8.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1, na redação da Portaria n.º 145-A/2011, de 6/4, e assumem caráter eliminatório, sendo excluídos os candidatos que obtenham valor inferior a 9,5 valores em cada método de seleção, o que determina a sua não convocação para o método seguinte.

15.1 — A avaliação curricular, com uma ponderação de 50 %, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação do desempenho obtida (se aplicável), expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valorização até às centésimas.

15.2 — A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática a experiência profissional dos candidatos e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

16 — Os critérios de apreciação e de ponderação do método de seleção, bem como o sistema de classificação final dos candidatos, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam das atas das reuniões do júri, as quais serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

17 — Composição do júri:

Presidente: Mário José Dinis Tomé, vereador.

Vogais efetivos:

Eng. Albino Manuel André Roque, Chefe de Divisão, em regime de substituição e António Manuel Melo Batista.

Vogais suplentes:

Paula Alexandra Garcia Duarte Ávila, Técnica Superior; e Fernando António da Silva, assistente operacional.

O presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo.

18 — Exclusão e notificação dos candidatos: os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas nas alíneas a), b), c) ou d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1, para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

19 — A lista unitária, depois de homologada é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada nas instalações do Município e disponibilizada na página eletrónica do Município.

20 — Princípio da Igualdade: Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

21 — Quota de emprego: Havendo concorrentes deficientes, e em igualdade de classificação, o mesmo terá preferência sobre qualquer outro candidato, nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro.

11 de dezembro de 2012. — O Presidente de Câmara em Exercício, *Hildegardo Manuel Pereira Peixoto*.

306591346

## MUNICÍPIO DE MAFRA

### Aviso (extrato) n.º 16931/2012

**Admissão de candidaturas para doze trabalhadores para o exercício de funções equiparadas a assistente operacional. Contrato de trabalho a termo resolutivo incerto.**

Para efeitos do disposto na alínea d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual, torna-se público que se encontram afixadas a lista de resultados da Entrevista Profissional de Seleção e a lista de ordenação final dos candidatos admitidos ao procedimento publicado no aviso n.º 13097/2012, de 1/10/2012, nos locais de estilo dos Paços do Município e na página eletrónica da Câmara Municipal de Mafra ([www.cm-mafra.pt](http://www.cm-mafra.pt)).

13 de dezembro de 2012. — O Presidente da Câmara, *José Maria Ministro dos Santos*.

306599544