

CENTRO HOSPITALAR LISBOA NORTE, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 15102/2012**

1 — Nos termos e ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, faz-se público que cessaram funções, por aposentação, a 1 de novembro de 2012, os trabalhadores do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E., seguintes:

- a) Almerinda Dias Almeida Rodrigues — Assistente Operacional;
- b) Ana Bela Carreiras do Nascimento — Enfermeira Graduada;
- c) Ana Cristina Vieira Figueiredo Duarte de Oliveira Sarmento — Assistente Técnica;
- d) Ana Paula Rodrigues Augusto Martins — Assistente Técnica;
- e) Angélica Damião Ferreira Lopes — Assistente Graduada;
- f) António Alberto Silva Correia — Assistente Operacional;
- g) António Bispo de Almeida — Enfermeiro Graduado;
- h) Celso Almor Jesus Silveira — Assistente Operacional;
- i) Felisbela Maria Assunção Paulo Silva — Enfermeira Graduada;
- j) Fernando Manuel Simões Baptista — Assistente Graduada;
- k) Gracinda Bonifácio Cardoso Patrício — Assistente Operacional;
- l) Júlio Oliveira Patrício — Assistente Operacional;
- m) Maria Almeida Silva Perdiz — Assistente Operacional;
- n) Maria Carolina Jesus Lopes Figueiredo — Assistente Operacional;
- o) Maria Céu Almeida Pereira — Assistente Operacional;
- p) Maria Filomena Fernandes Vicente — Assistente Graduada;
- q) Maria Júlia Vieira Veloso Glória — Enfermeira Graduada;
- r) Maria Lurdes Rosa Tomás Pereira — Assistente Operacional;
- s) Maria Marques Dias da Inês Miguel — Assistente Graduada;
- t) Otilia Marques Vicente — Assistente Graduada;

2 — Cessou ainda funções na mesma data, por aposentação por incapacidade, o trabalhador seguinte:

- a) Fernando Jorge Monteiro Borges — Assistente Operacional.

1 de novembro de 2012. — O Diretor do Serviço de Recursos Humanos, *Rogério Alexandre Branco Fernandes Costa*.

206503752

HOSPITAL DO ESPÍRITO SANTO DE ÉVORA, E. P. E.**Deliberação (extrato) n.º 1602/2012**

Por deliberação do Conselho de Administração do Hospital Espírito Santo de Évora, E. P. E. de 17 de outubro de 2012:

Maria Catarina Valverde Vidigal Mendes, Enfermeira, com a especialidade em enfermagem de saúde mental e psiquiátrica em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, foi autorizada a acumular funções privadas na Universidade de Évora — Escola Superior de Enfermagem S. João de Deus de Évora no 1.º Semestre — de 10 de setembro de 2012 a 02 de fevereiro de 2013, no 2.º Semestre — de 11 de fevereiro a 06 de julho de 2013.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

5 de novembro de 2012. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Teresa Rodrigues dos Santos Correia Fernandes*.

206506336

Deliberação (extrato) n.º 1603/2012

Por deliberação do Conselho de Administração do Hospital Espírito Santo de Évora, E. P. E. de 17 de outubro de 2012:

Mariana do Carmo Figueira Pedras, Enfermeira, em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, foi autorizada a acumular funções privadas na Universidade de Évora — Escola Superior de Enfermagem S. João de Deus de Évora no 1.º Semestre — de 10 de setembro de 2002 a 02 de fevereiro de 2013. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

5 de novembro de 2012. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Teresa Rodrigues dos Santos Correia Fernandes*.

206506311

**PARTE H****MUNICÍPIO DE AVIS****Aviso n.º 15103/2012**

Procedimento concursal comum para recrutamento na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo — termo incerto

Nos termos das deliberações tomadas pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal de Avis nas reuniões realizadas, respetivamente, nos dias 27/06/2012 e 29/06/2012, determino a abertura de procedimento concursal comum para o recrutamento de um Técnico Superior (Economia), tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho existente no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo termo incerto.

1 — Local de Trabalho: Edifícios Sede do Município de Avis.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Formulação e acompanhamento de candidaturas a financiamento dos Fundos Comunitários, Programas de Apoio aos Municípios a nível nacional e internacional e outros incentivos ao desenvolvimento local.

3 — Posicionamento remuneratório: de acordo com o artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27/02, conjugado com o artigo 26.º da Lei n.º 55-A/2010 de 31/12 a artigo 20.º da Lei n.º 64-B/2011 de 30/12.

4 — Requisitos de admissão: o candidato deverá ser detentor dos requisitos previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27/02.

5 — Nível habilitacional exigido: Licenciatura em Economia.

6 — Não é possível a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

7 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares de categoria e, não se

encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

8 — Formalização das candidaturas

8.1 — Prazo e forma das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, mediante o preenchimento obrigatório do formulário-tipo de candidatura disponível nos Serviços Municipais e na página eletrónica do Município, www.cm-avis.pt, que contém os elementos referidos no art.º n.º 27.º da Portaria 83-A/2009, de 22/09, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 06/04, acompanhado dos documentos que as devem instruir e entregues pessoalmente na Divisão de Administração e Recursos Humanos do Município de Avis, durante o horário normal de funcionamento ou remetidas pelo correio registado e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, para Município de Avis, Apartado 25, 7481-909 Avis. Não são aceites candidaturas apresentadas por via eletrónica.

8.2 — Sob pena de exclusão, o formulário-tipo de candidatura é obrigatoriamente acompanhado dos seguintes documentos:

a) Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão;

b) Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;

c) documento comprovativo da existência de relação jurídica de emprego público por tempo determinado, determinável ou indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções, se for este o caso do candidato;

d) *Curriculum Vitae* atualizado, detalhado, devidamente datado e assinado pelo requerente, mencionando, nomeadamente, a experiência