

**Aviso (extrato) n.º 12307/2012**

No cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicável por remissão do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, nos termos da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 76.º da mesma lei e no seguimento de homologação de 04.06.2012, torna-se público que Vanda Isabel Martins Lopes, da carreira/categoria de Técnico Superior, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação, de 15,6 valores, na sequência da celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com este Instituto.

10 de julho de 2012. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.

206377077

**Aviso (extrato) n.º 12308/2012**

No cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicável por remissão do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, nos termos da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 76.º da mesma lei e no seguimento de homologação de 04.06.2012, torna-se público que Maria Isabel Marciano Rousseau, da carreira/categoria de Técnico Superior, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação, de 16,33 valores, na sequência da celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com este Instituto.

10 de julho de 2012. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.

206376745

**Aviso (extrato) n.º 12309/2012**

No cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicável por remissão do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, nos termos da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 76.º da mesma lei e no seguimento de homologação de 04.06.2012, torna-se público que João António Martins Sebastião, da carreira/categoria de Técnico Superior, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação, de 15,5 valores, na sequência da celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com este Instituto.

10 de julho de 2012. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.

206377011

**Aviso (extrato) n.º 12310/2012**

No cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicável por remissão do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, nos termos da alínea *c*) do n.º 1 do artigo 76.º da mesma lei e no seguimento de homologação de 04.06.2012, torna-se público que Fernanda Maria Cândido Gaspar dos Santos, da carreira/categoria de Assistente Operacional, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação, de 15,6 valores, na sequência da celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com este Instituto.

10 de julho de 2012. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.

206376729

**Aviso (extrato) n.º 12311/2012**

No cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicável por remissão do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 76.º da mesma lei e no seguimento de homologação de 04.06.2012, torna-se público que Luís Gabriel Martins de Almeida, da carreira/categoria de Assistente Técnico, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação, de 16,33 valores, na sequência da celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com este Instituto.

10.07.2012. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.

206376801

**Aviso (extrato) n.º 12312/2012**

No cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, aplicável por remissão do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, nos termos da alínea *a*)

do n.º 1 do artigo 76.º da mesma lei e no seguimento de homologação de 22.06.2012, torna-se público que Carla Susana Barreira Barrinha Pereira, da carreira/categoria de técnica superior, concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação, de 15,40 valores, na sequência da celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com este Instituto.

10 de agosto de 2012. — O Administrador, *Lic. António José Carvalho Marques*.

206377125

**Despacho (extrato) n.º 12152/2012**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 19.09.2011, foi autorizada a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo com Luís Filipe da Silva e Cruz Quintino como Equiparado a Assistente do 2.º triénio para o Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa, em regime de tempo parcial 50 %, pelo período de dois anos com efeitos a partir de 31.07.2011, auferindo o vencimento correspondente ao escalão 3, índice 150 da tabela do pessoal docente do ensino superior politécnico.

10 de agosto de 2012. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

206374509

**Despacho (extrato) n.º 12153/2012**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 27.07.2011, foi autorizada a renovação do contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo com Ramiro do Nascimento Gonçalves como Equiparado a Assistente do 2.º triénio para o Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa, em regime de tempo parcial 30 %, pelo período de dois anos com efeitos a partir de 31.07.2011, auferindo o vencimento correspondente ao escalão 3, índice 150 da tabela do pessoal docente do ensino superior politécnico.

10.08.2012. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

206374485

**Despacho (extrato) n.º 12154/2012**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 29.08.2011, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo com João Rui Ribeiro Paulo Salvado Querido como Assistente Convocado para o Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa, em regime de tempo parcial 50 %, no período de 01.09.2011 a 31.08.2012, auferindo o vencimento correspondente ao escalão 1, índice 100 da tabela do pessoal docente do ensino superior politécnico.

10 de agosto de 2012. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

206376461

**INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO****Escola Superior de Educação****Despacho (extrato) n.º 12155/2012**

Por despacho do Presidente da Escola Superior de Educação do Porto de 30 de março de 2012, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado, em período experimental, com Teresa Marisa Alves Martins, na sequência de procedimento concursal, como Técnico Superior, Assessoria técnico-pedagógica ao projeto Diagnóstico e Implementação da Igualdade de Género na Escola Superior de Educação, com efeitos a 2 de abril de 2012, auferindo o vencimento correspondente à posição 2, Nível 15 da tabela Remuneratória Única, Portaria n.º 1553-C/2008 de 31 de dezembro.

2 de abril de 2012. — O Presidente, *Paulo Pereira*, professor coordenador.

206375651

**Despacho (extrato) n.º 12156/2012**

Por deliberação do Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Educação do Porto de 9 de maio de 2012, foi aprovado o fim do período experimental da Professor-Adjunto — Cristina Maria da Costa Ribeiro Maia — nos termos da lei, transitando assim a docente para o regime de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado, auferindo o vencimento

correspondente ao escalão 1 índice 185 da tabela do pessoal docente do ensino Superior Politécnico, com efeitos a 7 de agosto de 2012.

20 de agosto de 2012. — O Presidente, *Paulo Pereira*, professor-coordenador.

206375732

## SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM

### Aviso n.º 12313/2012

#### Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente operacional do mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém.

Nos termos do n.º 1 do artigo 50.º, dos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro e do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, torna-se público que, por despacho do Presidente deste Instituto, datado de 6 de setembro de 2012, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contado a partir da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, titulado por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional, previsto e não ocupado, no mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém (SASIPS).

1 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e artigo 125.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro.

2 — Para efeitos do preceituado nos artigos 4.º, n.º 1, e 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento próprias, presumindo-se igualmente a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela ECCRC, porquanto não foram até à presente data publicitados quaisquer procedimentos nos termos dos artigos 41.º e seguintes da referida portaria.

3 — Prazo de validade — o presente procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho, a ocorrer no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

4 — Âmbito do Recrutamento — nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27/02, o recrutamento faz-se prioritariamente de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida. No caso de impossibilidade de ocupação do posto de trabalho por aplicação do disposto anteriormente, tendo em conta os princípios de racionalização e eficiência, da economia processual e do aproveitamento dos atos e o estatuído no n.º 6 do artigo 6.º e n.º 1 do artigo 52.º da supracitada Lei n.º 12-A/2008 foi autorizado efetuar-se o recrutamento de trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo determinado, determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, conforme despacho do Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Santarém de 6 de setembro de 2012.

5 — Local de Trabalho — Residências de estudantes dos Serviços de Ação Social, sítas em Santarém.

6 — Nível habilitacional e caracterização do posto de trabalho:

6.1 — Nível habilitacional: escolaridade obrigatória, consoante a idade dos candidatos.

6.2 — Não é permitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

6.3 — Ao posto de trabalho a preencher, correspondem as seguintes funções:

a) Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, às quais corresponde o grau 1 de complexidade funcional;

b) Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;

c) Serviço de vigilância nas residências de estudantes, incluindo vigilância noturna;

d) Outras tarefas associadas à área de apoio às residências de estudantes, designadamente manutenção e segurança de edifícios e equipamentos, apoio aos estudantes e limpeza das instalações.

7 — Requisitos de admissão — poderão candidatar-se indivíduos que até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas,

reúnam todos os requisitos gerais de admissão referidos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro — (LVCR):

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício de funções a que se candidata;

d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;

e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

8 — Requisitos preferenciais:

a) Experiência nas tarefas definidas na caracterização do posto de trabalho, designadamente nas áreas de vigilância e do alojamento, sensibilidade para comunicação com os estudantes, capacidade de comunicação oral e bom relacionamento interpessoal.

b) Possuir capacidade de adaptação, de realização e orientação para os resultados, para a melhoria contínua e para a excelência de desempenho;

c) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

9 — Nos termos da alínea l) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o presente procedimento.

10 — Formalização das candidaturas — As candidaturas deverão ser formalizadas através de apresentação de formulário próprio, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, de 8 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio, disponibilizado na página eletrónica dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém ([www.sas.ipsantarém.pt](http://www.sas.ipsantarém.pt)), remetido pelo correio, desde que registado e com aviso de receção, para os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 20, 2001-901 Santarém, ou entregue pessoalmente na mesma morada, durante o horário normal de expediente.

11 — No caso da candidatura ser entregue pessoalmente na morada indicada no número anterior, no ato de receção da mesma é emitido recibo comprovativo da data de entrada.

12 — Na apresentação da candidatura ou de documentos através de correio registado com aviso de receção, atende-se à data do respetivo registo.

13 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

14 — Os requerimentos devem, sob pena de exclusão, ser apresentados devidamente datados e assinados, e acompanhados da seguinte documentação:

a) Fotocópia do certificado das habilitações literárias ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;

b) Fotocópia legível do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão;

c) Fotocópia do Cartão de Contribuinte;

d) *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado, devidamente datado e assinado;

e) Fotocópias dos certificados das ações de formação profissional, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração.

f) Declaração, emitida pelo organismo de origem na qual conste a identificação da carreira, natureza da relação jurídica de emprego, respetiva antiguidade e avaliação do desempenho relativa aos últimos três anos, se o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, para os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

g) Comprovativos das três últimas avaliações de desempenho que obteve, conforme alínea d) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria n.º 83-A/2009, para os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

15 — A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão determina a exclusão do concurso, nos termos da alínea a) do n.º 9 do artigo 28.º da Portaria mencionada.

16 — Métodos de seleção e critérios:

16.1 — Candidatos que cumulativamente sejam titulares da mesma categoria e se encontrem ou, tratando-se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a exercer a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho publicitado, os métodos de seleção a utilizar são os seguintes:

a) Avaliação curricular (AC), na qual serão consideradas e ponderadas a habilitação académica de base, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação de desempenho;