

MUNICÍPIO DE GRÂNDOLA**Aviso n.º 12002/2012**

Anibal Manuel Guerreiro Cordeiro, Vereador do Pelouro do Urbanismo da Câmara Municipal de Grândola:

Torna Público, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, e artigo 6.º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação, conforme meu Despacho exarado em 2012/08/09, proceder à abertura de um período de consulta pública, respeitante ao Projeto de Operação de Loteamento designado por Loteamento L 13 da Lagoa Formosa, Freguesia de Carvalhal, descrito na Conservatória do Registo Predial de Grândola sob o n.º 1481/20090616, cujo promotor é a Herdade da Comporta — Atividades Agro Silvícolas e Turísticas, S. A., e que consta da criação de 23 lotes destinados a habitação.

Os cidadãos interessados dispõem do prazo de 8 dias úteis, decorridos que sejam 5 dias úteis, sobre a data da publicação do Aviso no *Diário da República*, para apresentarem quaisquer reclamações, observações ou sugestões, que entendam dever ser consideradas.

O respetivo processo poderá ser consultado na Divisão do Urbanismo da Câmara Municipal de Grândola, entre as 9 e as 16 horas.

As sugestões ou informações, acima referidas, devem ser apresentadas por escrito, devidamente fundamentadas e entregues, no prazo e no local acima mencionado, ou por via correio.

21 de agosto de 2012. — O Vereador do Urbanismo, *Anibal Cordeiro*.

306335986

MUNICÍPIO DE LAGOA (AÇORES)**Aviso n.º 12003/2012**

Em cumprimento do disposto no n.º 10.º do artigo 21.º de Lei n.º 2/2004, de 15 janeiro, na sua atual redação, adaptada à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006 de 7 de junho, a seguir se publica o meu despacho de 27 de agosto de 2012 a nomear a candidata Maria Clara Maurício Cordeiro Ganhão, no cargo Chefe de Divisão de Administração Geral, em regime de comissão de serviço por três anos, e a respetiva nota curricular.

Considerando que:

Através de aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 120, de 22 de junho de 2012, na Bolsa de Emprego Público, em 25 de junho de 2011, com o código de oferta OE201206/0180, e Jornal *Diário de Notícias* em 27 de junho de 2012, foi aberto procedimento concursal para provimento de um lugar para o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Administração Geral, nos termos previstos na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicáveis à administração local por força do disposto no Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de junho;

Findo o procedimento concursal e analisado o curriculum académico e profissional, o Júri face ao que ficou evidenciado na entrevista pública realizada, elaborou a proposta de nomeação da candidata Maria Clara Maurício Cordeiro Ganhão, conforme resulta da ata de 31 de julho de 2012, que se junta ao processo, considerando que a mesma reúne os requisitos legais para o exercício de cargo dirigente e detém o perfil e experiências profissionais adequados ao exercício do cargo de Chefe de Divisão de Administração Geral, competências e aptidão melhor definidas no estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado:

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de junho, nomeio em comissão de serviço por três anos, a licenciada Maria Clara Maurício Cordeiro Ganhão, técnica superior, para o cargo de Chefe de Divisão de Administração Geral.

Nos termos dos citados normativos legais, o provimento é feito por urgente conveniência de serviço, produzindo efeitos a partir da data do presente despacho de nomeação.

Nota curricular

Nome: Maria Clara Maurício Cordeiro Ganhão.

Habilitações académicas: Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional.

Competências teórico-práticas adquiridas e conferidas por certificados de formação profissional e de participação em congressos, seminários e jornadas na área a que se candidatou.

Atividade profissional:

Setembro de 1997 a agosto de 1998, Professora na Escola Básica 2,3 Padre João José do Amaral — Lagoa, principais atividades e responsabilidades, SIG;

Setembro de 1998 a agosto de 1999, Professora da disciplina de Geografia ao sétimo ano de escolaridade do Ensino Básico, e Ensino Básico e Secundário por Unidades Capitalizáveis, respetivamente nas Disciplinas de Ciências Humanas e Formação Cívica e disciplina de Geografia. Apoio a uma aluna surda muda na disciplina de Ciências Humanas e Formação Cívica durante 3 meses, na Escola Básica 3/Secundária Domingos Rebelo — Ponta Delgada;

Setembro de 1999 a agosto 2000, Professora do Ensino Secundário, da disciplina de Geografia aos sétimos anos de escolaridade, e na disciplina de Ciências Sociais e Formação Cívica ao Ensino Básico por Unidades Capitalizáveis. Coordenadora de uma Turma do Ensino Básico por Unidades Capitalizáveis, na Escola Básica 2,3 Padre João José do Amaral — Lagoa;

Janeiro de 2000 a agosto de 2000 Geógrafa de Planeamento — Prestação de Serviços Principais atividades e responsabilidades Sistemas de Informação Geográfico, Ambiente, Águas, Resíduos na Câmara Municipal de Lagoa;

Setembro de 2000 a outubro de 2001, Geógrafa de Planeamento — Contrato de trabalho a termo certo, principais atividades e responsabilidade, Sistemas de Informação Geográfico na Câmara Municipal de Lagoa;

Outubro a dezembro de 2001 Geógrafa de Planeamento — Técnica Superior Estagiária, principais atividades e responsabilidades, Sistemas de Informação Geográfico, Ambiente, Águas, Resíduos na Câmara Municipal de Lagoa;

Dezembro de 2001 a março de 2007 Geógrafa de Planeamento — Técnica Superior de 2.ª classe com principais atividades e responsabilidades SIG, Ambiente, Zonas Balneares, Resíduos, Águas na Câmara Municipal de Lagoa;

Março de 2007 a janeiro de 2009 Geógrafa de Planeamento — Técnica Superior de 1.ª Classe, com principais atividades e responsabilidades Ambiente, SIG, Ruído, Zonas Balneares na Câmara Municipal de Lagoa;

Janeiro 2009 a janeiro 2011, Coordenadora dos Sistemas de Informação, assumindo a coordenação do Gabinete de Informática e dos Projeto de Implementação do Sistema de Informação Geográfica do Município de Lagoa e de Modernização Administrativa da Câmara Municipal de Lagoa, Ambiente, principais atividades e responsabilidades Sistemas de Informação, Informática, SIG, SIADAP, Ambiente na Câmara Municipal de Lagoa;

Janeiro 2011, Coordenadora dos Serviços de Informática e Sistemas de Informação, e Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública, da Unidade Orgânica de Recursos Humanos e Técnicos, principais atividades e responsabilidades Informática e Sistemas de Informação, SIG, SIADAP, Modernização Administrativa na Câmara Municipal de Lagoa;

Maio de 2011, Dirigente Intermédia do 3.º Grau da Unidade Orgânica de Informática e Sistemas de Informação, principais atividades e responsabilidades Informática e Sistemas de Informação, Sistemas de Informação Geográfica, SIADAP, Modernização Administrativa na Câmara Municipal de Lagoa.

Chefe de Divisão de Administração Geral em regime de substituição desde 1 de fevereiro de 2012.

27 de agosto de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, *João António Ferreira Ponte*.

306351586

MUNICÍPIO DE MONDIM DE BASTO**Aviso n.º 12004/2012**

Humberto da Costa Cerqueira, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Mondim de Basto, torna público que no exercício da competência que lhe é conferida pelas disposições combinadas dos artigo 68.º n.º 2 alínea *a*) da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, com a redação que lhe foi dada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro e artigo 21.º n.º 8 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, e aplicada à Administração Local através do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de abril, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 104/2006 de 7 de junho, e na sequência do despacho do subscritor de 14 de dezembro de 2010 e da oferta pública publicada no *Diário da República* n.º 161, 2.ª série, de 23 de agosto de

2011 e na BEP em 24-08-2011, tendo por base a proposta e fundamentos apresentados pelos Júris dos procedimentos concursais, vertidos nas respetivas atas da terceira reunião, que aqui, por brevidade, se dão por integralmente reproduzidas, e que concluíram, quer pelos respetivos currículos académicos e profissionais apresentados pelos candidatos, que seguida se transcreve, sob forma de nota curricular, quer pelas conclusões das respetivas entrevistas profissionais de seleção, reuniam os requisitos definidos para os lugares a prover, por despacho de 1 de agosto de 2012, nomeou-o, com efeitos imediatos: Para o cargo dirigente Chefe da Divisão de Administração e Conservação do Território João José Rodrigues Garrido; Para o cargo dirigente Chefe da Divisão Administrativa e Financeira Susana Patrícia Teixeira da Mota; Para o cargo dirigente Chefe da Divisão de Educação, Ação Social, Cultura e Desporto Carla Mónica Marques Teixeira Pereira Afonso; Para o cargo dirigente Chefe da Divisão de Planeamento e Gestão Urbana José António Nunes Nobre; Para o cargo dirigente Chefe de Divisão do Gabinete de Desenvolvimento, Modernização e Sustentabilidade Mariana Martins da Rocha Pereira de Faria. As nomeações foram efetuadas em regime de comissão de serviço, por três anos e produziram efeitos no dia 1 de agosto de 2012, e, dado o carácter de urgência dos procedimentos concursais para recrutamento de cargos dirigentes, estão isentas de visto de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Em anexo publicam-se as respetivas notas curriculares dos nomeados.

31 de agosto de 2012. — O Presidente da Câmara, *Humberto da Costa Cerqueira*.

ANEXO

Nota Curricular do candidato José António Nunes Nobre

Habilitações Académicas: licenciatura em Arquitetura, pós-graduação em Conceção, Realização e Gestão do Ambiente Construído e mestrado em Gestão — Ramos Gestão Pública; Experiência profissional: De julho de 1984 até à presente data exerceu funções de Arquiteto na área do licenciamento e na área de coordenação de projetos de âmbito Municipal, salvo no período de janeiro de 1994 até agosto de 1998, onde desempenhou funções para o Governo de Macau; De dezembro de 1993 até à presente data, salvo no período de janeiro de 1994 até agosto de 1998, exercício de funções de cargo dirigente municipal — Diretor de Departamento e Chefe de Divisão; De 26 de novembro de 2010 a 6 de setembro de 2011 (Data de apresentação da candidatura) — Chefiou a Divisão de Planeamento e gestão Urbana, em regime de substituição; Formação Profissional: Liderança, Motivação e Coaching (12 horas); Construção e reabilitação sustentáveis — 7 horas; Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) — 212 horas; Entrevista de Avaliação de competências — 14 horas; Implementação do SIADAP, 33 horas; Ferramentas e instrumentos para monitorização do SIADAP, 24 horas.

Nota Curricular da candidata Mariana Martins da Rocha Pereira de Faria

Habilitações Académicas: Licenciatura em Biologia /Geologia e Pós-graduação em Gestão Ambiental do Território. Experiência profissional: A data de apresentação de candidatura apresentava: De dezembro de 2000 até à presente data — técnica superior do quadro de pessoal privativo da Câmara Municipal de Mondim de Basto; De 1 de fevereiro de 2011 a 5 de setembro de 2011 (Data de apresentação da candidatura) — Chefiou a Divisão do Gabinete de Desenvolvimento, Modernização e Sustentabilidade, em regime de substituição. A Formação Profissional: II Conferência Internacional de Agenda 21 e Sustentabilidade Local — 21 horas; I Congresso Galaico Transmontano das Áreas Comunitárias — 7 horas; Entrevista de Avaliação de competências — 14 horas; Implementação do SIADAP, 33 horas; Ferramentas e instrumentos para monitorização do SIADAP, 24 horas.

Nota Curricular do candidato Carla Mónica Marques Teixeira Pereira Afonso

Habilitações Académicas: Licenciatura em Direito e duas pós-graduações (Direito das Autarquias Locais e Urbanismo). Experiência profissional: À data de apresentação de candidatura apresentava oito anos e seis dias de experiência profissional no exercício de funções públicas, nomeadamente: De 1 de setembro de 2003 a 26 de maio de 2009: Exercício do cargo de secretária do Gabinete de Apoio Pessoal a Vereador da Câmara Municipal de Mondim de Basto com pelouros da Educação, Cultura e Ação Social; De 27 de maio de 2009 até à data de apresentação da candidatura: técnica superior do quadro de pessoal privativo da Câmara Municipal de Mondim de Basto, com exercício de funções nas áreas da Educação, cultura e Desporto; De 1 de fevereiro de 2011 a 7 de setembro de 2011 (Data de apresentação da candidatura) — Chefe da Divisão de educação, Ação Social, Cul-

tura e Desporto em regime de substituição; A Formação Profissional: Curso de formação profissional de informática Word/Excel; Curso de formação Gestão de Recursos Humanos & Direito do Trabalho; Curso de Direito do Trabalho; Curso intensivo de Inglês; Seminário — O Novo Regime Jurídico de Organização dos Serviços das Autarquias Locais; Seminário “Reforma da Administração Pública”; Seminário “A Administração Pública em direção ao novo milénio”; Seminário “Governança na Era Digital”; Seminário “Luso — Galaico de Direito Local, Direito do Urbanismo”; “XII Seminário de Justiça Administrativa”; “O Direito Administrativo Sancionatório em Portugal e em Espanha e as Autarquias Locais”.

Nota Curricular do candidato Susana Patrícia Teixeira da Mota

Habilitações Académicas: Licenciatura em Economia e pós-graduação em Gestão para Agentes de Desenvolvimento. Experiência profissional: À data de apresentação de candidatura apresentava mais de 10 anos de experiência profissional no exercício de funções públicas, nomeadamente: de dezembro de 2000 até à presente data — técnica superior de Economia da Câmara Municipal de Mondim de Basto; De 26 de novembro de 2010 a 5 de setembro de 2011 (Data de apresentação da candidatura) — Chefiou a Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição. A Formação Profissional: Congresso — 1.º Congresso Internacional de “Empreendedorismo e Valorização Sustentável do Território” — 14 horas; Seminário — PROVE — Empreendedorismo em Meio Rural — 7 horas; Seminário — “O Novo Regime Jurídico de Organização dos Serviços das Autarquias Locais” — 7 horas; Workshop — “Empreender” — 2.5 horas; Congresso — IV Congresso de Estudos Rurais — 14 horas; Curso de formação — “O Novo código da Contratação Pública” — 21 horas; Jornadas Técnicas — “Programa de Desenvolvimento Rural — Estratégias Locais, Instrumentos Financeiros — 7 horas; Sessão de Esclarecimento — Novo Regime Jurídico dos empreendimentos Turísticos — 7 horas; Seminário — Seminário Europeu “Produtos Qualificados e Desenvolvimento” — 7 horas; Curso de formação — O Quadro de Referência Estratégica Nacional (QREN) e o Desenvolvimento Regional e Local — 30 horas; Entrevista de Avaliação de competências — 14 horas; Implementação do SIADAP, 33 horas; Ferramentas e instrumentos para monitorização do SIADAP, 24 horas.

Nota Curricular do candidato João José Rodrigues Garrido

Habilitações Académicas: Licenciatura em Arquitetura. Experiência profissional: À data de apresentação de candidatura apresentava mais de 10 anos de experiência profissional no exercício de funções públicas, nomeadamente: De 1999 até à presente data exerceu funções de Arquiteto na área do licenciamento e na área de coordenação de projetos de âmbito Municipal. De 1 de abril de 2005 a 26 de novembro de 2010 chefiou a Divisão de Obras Particulares. De 26 de novembro de 2010 a 6 de setembro de 2011 (Data de apresentação da candidatura) — Chefiou a Divisão de Administração e Conservação do Território, em regime de substituição. A Formação Profissional: Entrevista de Avaliação de competências — 14 horas; Implementação do SIADAP, 33 horas; Ferramentas e instrumentos para monitorização do SIADAP, 24 horas.

306360617

Regulamento n.º 390/2012

Humberto da Costa Cerqueira, Presidente da Câmara Municipal de Mondim de Basto, pelo presente, faz público, que por deliberação da Câmara Municipal de 9 de julho de 2012, foi aprovado o projeto de Regulamento Municipal dos Períodos de Abertura e Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços no Município de Mondim de Basto, em anexo.

Naquela deliberação e para cumprimento do artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, foi determinada a sujeição a discussão pública daquele projeto, pelo que, convidam-se todos os interessados a, dentro do prazo de 30 dias úteis a contar da data da presente publicação, apresentarem as suas sugestões, o que deverão fazer através de requerimento escrito dirigido ao Senhor Presidente da Câmara ou por correio eletrónico para o endereço geral@cm-mondimdebasto.pt.

31 de agosto de 2012. — O Presidente da Câmara, *Humberto da Costa Cerqueira*.