

b) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória, podendo ser substituída por experiência profissional comprovada

c) Fator preferencial: conhecimento da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal

d) Dada a urgência do procedimento, poderá ser utilizado um único método de seleção: avaliação curricular

Formalização de candidatura:

As candidaturas deverão ser formalizadas obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado nos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento de Escolas de São Bruno, entregues no prazo de candidatura, pessoalmente ou enviadas pelo correio, em carta registada com aviso de receção para a morada publicitada no aviso.

3 de setembro de 2012. — A Diretora, *Isabel Lourenço*.

206361727

Direção Regional de Educação do Alentejo

Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal

Aviso n.º 11988/2012

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de oito postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial

1 — O Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal torna público que se encontra aberto o procedimento concursal comum em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial nos termos do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro e do Previsto na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela n.º 145-A/2011, de 6 de abril, para prestação de serviços de limpeza no âmbito da carreira e categoria de assistente operacional, de acordo com a autorização da DREALE, de 20/08/2012.

2 — Legislação aplicável: O presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril e Código do Procedimento Administrativo.

3 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal.

4 — Número de Postos de trabalho: 8 (oito) postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial, na carreira e categoria de assistentes operacionais, com duração máxima de 3,5 horas/dia, competindo-lhes as seguintes atribuições:

a) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo;

b) Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços;

c) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;

d) Prestar apoio e assistência durante o período de almoço.

5 — Remuneração base prevista: calculada com base na Retribuição Mínima Mensal Garantida, acrescido de subsídio de refeição.

6 — Requisitos de admissão:

a) Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nomeadamente:

i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;

ii) 18 anos de idade completos;

iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;

iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

b) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou de cursos que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro.

7 — Constituem fatores preferenciais, de verificação cumulativa:

a) Comprovada experiência profissional no exercício efetivo das funções descritas no ponto 4 do presente Aviso;

b) Já ter exercido funções no estabelecimento de ensino para o qual se abre o presente procedimento concursal.

8 — Formalização das candidaturas:

8.1 — Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data de publicação do Aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

8.2 — Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio aprovado por Despacho n.º 11 321/2009, de 8 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio, disponibilizado na página da Direção-Geral da Administração e Emprego Público, em <http://www.dgaep.gov.pt>, podendo ser obtido na página eletrónica ou junto dos serviços de administração escolar do Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações deste ou enviadas pelo correio para Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal, Bairro do Morgadinho, 7580-210 Alcácer do Sal, em carta registada com aviso de receção, dirigidas ao respetivo Diretor do Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal.

9 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

a) Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão, (fotocópia);

b) Certificado de habilitações literárias (fotocópia);

c) *Curriculum Vitae* datado e assinado;

d) Declarações da experiência profissional (fotocópia).

9.1 — Os candidatos que tenham exercido funções no Agrupamento de Escolas de Alcácer do Sal estão dispensados da apresentação dos documentos comprovativos dos factos indicados no currículo, desde que, expressamente, refiram que os mesmos se encontram arquivados no seu processo individual. Nesses casos, o júri do concurso solicitará oficiosamente os mesmos ao respetivo serviço de pessoal.

9.2 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e para efeitos de admissão ao concurso, os candidatos com deficiência devem declarar sob compromisso de honra o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência.

9.3 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

9.4 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

10 — Métodos de seleção:

10.1 — Considerando a urgência do recrutamento, por motivos de início do ano escolar (2012/2013), e de acordo com a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, e do n.ºs 1 e 3 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro alterada e republicada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, será utilizado apenas um método de seleção obrigatório — avaliação curricular (AC).

11.1 — Critério de desempate:

11.1.1 — Em caso de igualdade de valoração os critérios de desempate a adotar são os constantes do n.º 1 do artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

11.1.2 — A ordenação dos candidatos que se encontrem em situação de igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial é efetuada, de forma decrescente, tendo por referência os seguintes critérios:

a) Valoração da Habilitação académica de base (HAB);

b) Valoração da Experiência Profissional (EP);

c) Preferência pelo candidato de maior idade.

31 de agosto de 2012. — O Diretor, *Vitor Manuel Lagarto Mateus*.
206358041

Agrupamento de Escolas n.º 2 de Beja Mário Beirão

Aviso n.º 11989/2012

Aviso de abertura — Procedimento concursal

1 — Em cumprimento do disposto na alínea a) do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06/04, conjugada com o disposto no n.º 2 do artigo 6.º, e dos artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal comum de recrutamento para a ocupação 3 postos de trabalho (EB1 Salvada — 2 postos de trabalho, EB1 Cabeça Gorda — 1 posto de trabalho) em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial (até dezembro 2012) com vista a colmatar as necessidades transitórias de trabalhadores, no exercício de apoio geral aos estabelecimentos de educação e ensino no Agrupamento de Escolas n.º 2- Mário Beirão de Beja. O período de trabalho diário é de 4 horas, pagas de acordo com legislação em vigor.

2 — Os Requisitos de admissão a concurso são os seguintes:

2.1 — Requisitos gerais (de acordo com o artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/2):

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção especial ou lei especial.
- b) 18 Anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o Exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis da vacinação obrigatória.

2.2 — Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou de cursos que lhe sejam equiparados a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro — vinte pontos.

2.3 — Ser portador do Curso de Auxiliar de Ação Educativa — quatro pontos.

2.4 — Experiência profissional nas funções para as quais decorre este Procedimento concursal.

- a) Até dois anos — dois pontos
- b) De dois a cinco anos — seis pontos
- c) Mais de cinco anos dez pontos

2.5 — Requisitos especiais de verificação cumulativa:

- a) Exercício de funções no Agrupamento
 - i) Até dois anos — dois pontos
 - ii) De dois a cinco anos — quatro pontos
 - iii) Mais de seis anos — seis pontos
- b) Área de residência
 - i) na área do local de trabalho — quatro pontos
- c) Conhecimento da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal — quatro pontos.

3 — Prazo de candidatura: 5 dias úteis a contarem da data da publicação do aviso no *Diário da República*.

4 — Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas através do preenchimento de formulário próprio, disponibilizado nos Serviços Administrativos da Sede do Agrupamento e entregue na Escola sede do Agrupamento, ou enviados pelo correio, para (Rua Maria Isabel Covas Lima, 7800-474 Beja), em carta registada com aviso de receção, dirigida ao Diretor.

5 — Os Formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão;
- b) Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
- c) *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- d) Outros documentos que julgue de interesse para o respetivo posto de trabalho

O júri pode exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

6 — Métodos de seleção:

Considerando a urgência do recrutamento, será utilizado o método de seleção — Avaliação Curricular, nos termos do n.º 4 do artigo 53.º da LVCR.

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo a classificação obtida através da média aritmética das classificações dos elementos a avaliar.

7 — Composição do Júri:

Presidente: João Manuel Gomes Costa Sérgio Godinho
Vogais efetivos: Manuel Romão Almada Calhau e Maria António Filipe Simão de Sousa.

Vogais suplentes: Maria Madalena Guerreiro Lampreia Braga e Francisca Conceição Pires Damásio Margarida.

O Presidente do júri será substituído, nas suas faltas, por um dos vogais efetivos.

8 — Publicitação dos resultados dos métodos de seleção: A lista unitária da Ordenação final dos candidatos aprovados e dos excluídos no decurso da aplicação do método de seleção Avaliação Curricular é notificada, para efeitos de audiência de interessados, nos termos do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

9 — A Lista unitária da ordenação final dos candidatos, após a homologação do Diretor é disponibilizada/afixada na Escola.

10 — Publicitação do aviso: Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 20/01, o presente aviso é publicado na bolsa de emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica deste Agrupamento e em jornal de expansão nacional.

3 de setembro de 2012. — O Subdiretor do Agrupamento, *João Godinho*.
206360544

Direção Regional de Educação do Algarve

Agrupamento Vertical de Escolas Albufeira Poente

Aviso n.º 11990/2012

Procedimento concursal para ocupação de 2 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para a carreira e categoria de assistente operacional (serviço de limpeza).

(de 11 de setembro a 14 de dezembro de 2012)

1 — Nos termos do n.º 7 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 32/2012, de 13 de fevereiro e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, torna-se público que, por despacho do Presidente do Agrupamento Vertical de Escolas Albufeira Poente, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para celebração de 2 (dois) contratos de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, na carreira e categoria de assistente operacional, de 11 de setembro até 14 de dezembro de 2012, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas com vista a colmatar as necessidades transitórias de trabalhadores deste Agrupamento Vertical de Escolas Albufeira Poente, na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com a duração de 3 horas/dia.

2 — Legislação aplicável: o presente procedimento rege-se-á pelas disposições contidas na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, pela Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro, 64-B/2011, de 30 de dezembro, e pelo Código do Procedimento Administrativo.

3 — Âmbito do recrutamento: o presente procedimento realizar-se-á de entre as pessoas sem qualquer tipo de relação jurídica de emprego público.

4 — Local de trabalho: Agrupamento Vertical de Escolas Albufeira Poente, concretamente na sede do Agrupamento, Escola Secundária de Albufeira, sita na Rua das Escolas, 8200-126 Albufeira.

5 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de assistente operacional.

5.1 — Conteúdo funcional — prestação de serviços/tarefas — serviço de limpeza.

6 — Horário semanal — 15 (quinze) horas semanais/3 (três) horas por dia.

7 — Remuneração: calculada com base na retribuição mínima mensal garantida.

8 — Requisitos de admissão: ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nomeadamente:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela constituição, convenção especial ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;
- f) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou de cursos que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro.

9 — Método de seleção: dada a urgência da contratação, apenas se procederá à avaliação curricular dos candidatos, de acordo com a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009.

10 — Condições de referência:

- a) Habilitações Literárias — 10 %
- b) Experiência Profissional — 50 %
- c) Experiência na Unidade Orgânica/Serviço — 20 %
- d) Qualificação/Formação na área — 20 %

11 — Critérios de Seleção:

- a) Habilitações Literárias: (15 %);
- i) Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato (5 %);
- ii) 12.º ano de escolaridade (10 %);
- iii) Ensino Superior (15 %);
- b) Experiência Profissional (30 %);
- i) Sem experiência (0 %);
- ii) Até 5 anos letivos (até 10 %);