

Nome	Grupo	Início do contrato
Andreia Cristina Cardoso Tavares Ribeiro . . .	230	14-09-2011
Andreia Pinheiro Pisco	110	16-02-2012
Bruno Miguel Simões Baptista	260	21-10-2011
Cármén Isabel Januário Ferreira	210	01-09-2011
Catarina Lúcia Passos da Rocha	220	01-09-2011
Diana Patrícia da Cunha Martins	110	29-12-2011
Fátima Maria Ferreira Fernandes Faleiro	110	01-09-2011
Fernanda Marisa Alves Lopes	110	14-09-2011
Filomena Maria Cadete Palhas	320	29-09-2011
Gina Maria André Costa e Silva	210	13-09-2011
Gina Maria da Silva Ribeiro Leal Henriques	550	14-09-2011
Helena Isabel Cruz Semião Amaro	110	14-09-2011
Helena Maria Simão Carballo Garrido	510	27-10-2011
Inês Codinha Gandaio	230	14-09-2011
Isabel Maria Alves Catarino	110	29-09-2011
Joana Rita Faria Baptista	110	15-05-2012
José Carlos Teixeira de Castro	110	01-09-2011
José Manuel Ferreira Morão	330	20-04-2012
Maria Teresa Pinto e Cruz C. M. C. S. Clara	290	01-09-2011
Marta Patrícia Viegas de Carvalho	210	01-09-2011
Marta Sofia Silva Henriques	250	09-02-2012
Mónica Marisa Serafim Saraiva	110	29-02-2012
Octávio Fernando Oliveira Mota Pinto	110	28-02-2012
Octávio Manuel Lopes Nunes	530	01-09-2011
Odete Pereira dos Santos	210	01-09-2011
Rita Maria Lopes Gomes	110	03-02-2012
Sérgio Emanuel Castro Leite	110	27-02-2012
Sérgio Filipe Azevedo Brandão	110	03-02-2012
Sílvia Clara Fernandes Sousa	110	14-09-2011
Sílvia Isabel Ribeiro Abreu Lourenço	300	28-09-2011
Sofia Isabel Catarino Fernandes	350	03-10-2011
Sónia Rafael Antunes Pio	230	01-09-2011
Susana Maria Cristóvão Rodrigues	110	14-09-2011
Susana Patrícia Santos Sousa Correia	330	17-02-2012
Tânia Cristina Saldanha Quaresma	110	01-09-2011
Tânia Sofia Rosa Couveiro	110	14-02-2012
Vanda Lúcia Rosa Vieira	110	01-09-2011

31 de agosto de 2012. — A Presidente da CAP, *Laurinda Maria Diogo Pereira*.

206358066

Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra

Aviso (extrato) n.º 11983/2012

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 2 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial

1 — Conforme o previsto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal para horas de limpeza, na modalidade acima mencionada até 14 de dezembro de 2012.

2 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (artigos 50.º a 55.º) e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro (artigo 19.º e seguintes).

3 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra, Montijo.

4 — Função: Prestação de serviços/tarefas — serviço de limpeza e outros.

5 — Horário semanal: 3H30M/dia

6 — Remuneração ilíquida: 3,20€ (três euros e vinte centimos) por hora. Acresce subsídio de refeição na prestação diária de trabalho.

7 — Duração do contrato: 14 de dezembro de 2012.

8 — Método de seleção: Em virtude da urgência no recrutamento será apenas utilizada a avaliação curricular.

9 — Requisitos exigidos: Possuir a escolaridade obrigatória.

10 — Condições de referência:

1 — Habilitações Literárias;

2 — Experiência Profissional;

3 — Experiência na Unidade Orgânica.

11 — Critérios de seleção:

1 — Habilitações Literárias (20 %)

1.1 — Escolaridade obrigatória (de acordo com a idade do candidato) — 5;

2 — Experiência Profissional com crianças com necessidades educativas de caráter permanente (30 %):

2.1 — Até 2 anos letivos — 5;

2.2 — De 2 a 5 anos letivos — 10;

2.3 — Mais de 5 anos letivos — 20;

3 — Experiência na Unidade Orgânica/Serviço (50 %):

3.1 — Até 2 anos letivos — 5;

3.2 — De 2 a 5 anos letivos — 10;

3.3 — Mais de 5 anos letivos — 20.

12 — As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante as horas de expediente dos Serviços Administrativos da Escola ou por correio com aviso de receção acompanhado de cópia do BI/CC, certificado de habilitações e da declaração da experiência profissional.

13 — Prazo de reclamação de 48 horas.

14 — Composição do Júri:

Presidente: Paula Cristina Silva Póvoas (Subdiretora)

Vogais efetivos:

Lília Maria Gonçalves Martinho Azevedo Maia (Adjunta)

Aurora Maria Costa Paulada Macau Sousa (Adjunta)

Vogais suplentes:

Feliciana Isabel Manhita Vieira (Adjunta)

Maria Isolete Amaro Duarte Pisco Pedrosa (Chefe de Serviços de Administração Escolar).

31 de agosto de 2012. — A Diretora, *Maria Helena Miranda Lourenço*.
206359395

Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra

Aviso n.º 11984/2012

Torna-se público que o Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra, pretende contratar 4 (quatro) Assistentes Operacionais (m/f) para serviços de limpeza, em regime de tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do aviso no *Diário da República*.

Local de trabalho: Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra.

Função: Prestação de serviços/tarefas — serviços de limpeza e outros.

Horários: 3 h e 30 min. diárias.

Remuneração Ilíquida: 3,20 € hora.

Requisitos legais exigidos: possuir escolaridade obrigatória, bem como os previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro.

Métodos de seleção: considerando a urgência do recrutamento, de acordo com a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, e dos números 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, será utilizado apenas o método de seleção obrigatório: avaliação curricular (AC), de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = \frac{4(EP) + HAB + 2(FP)}{7}$$

Experiência Profissional (EP) — tempo de serviço das funções inerentes à carreira e categoria: 20 valores — 5 anos ou mais; 18 valores — entre 3 e 5 anos; 12 valores — entre 2 e 3 anos; 10 valores — até 2 anos.

Habilitação Académica de Base, graduada de acordo com a seguinte pontuação: 20 valores — habilitação de grau académico superior; 18 valores — 11.º, 12.º anos de escolaridade ou cursos que lhes sejam equiparadas; 16 valores — escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado.

Formação Profissional (FP) — formação profissional diretamente ou indiretamente relacionada com as áreas funcionais a recrutar. Será valorada com um mínimo de 10 valores a atribuir aos candidatos, à qual acresce, até um máximo de 20 valores, o seguinte: 10 valores — formação diretamente relacionada com a área funcional, num total igual ou superior a 60 h; 8 valores — formação diretamente relacionada com a área funcional, num total entre 15 a 60h; 4 valores — formação indiretamente relacionada com a área funcional, num total igual ou superior a 60 h; 2 valores — formação indiretamente relacionada, num total entre 15 a 60 h.

Prazo de reclamação: 48 horas após a afixação da lista de ordenação final de candidatos.

As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante o horário de atendimento público dos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento, na Rua Mário Sampaio Ribeiro Lumiar, 1600-488 Lisboa.

Composição do Júri:

Presidente: Elisa Maria Mendes Travessa Rocha (Subdiretora).

Vogais Efetivos: António Maria Santos (CSAE) e Arminda Assunção Matos Dinis Carranca (Coordenadora de Pessoal Operacional).

Vogais suplentes: Paulo Jorge Gaspar Vicente e Maria Madalena Peixoto Sousa (Assistente Operacional).

30 de agosto de 2012. — O Diretor do Agrupamento, *João da Silva Martins*.

206356202

Escola Secundária de Sampaio

Aviso n.º 11985/2012

Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de 10 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo e tempo parcial para assistente operacional.

1 — Nos termos dos números 2 e 3 do artigo 6.º, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, a Escola Secundária de Sampaio, sede do Agrupamento de Escolas de Sampaio torna público que, por despacho do Presidente da CAP se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para o preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional até 14 de dezembro de 2012, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial, com a duração de três horas e meia por dia.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e em virtude de não ter sido ainda publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento, prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria 83-A/2009 de 22 de janeiro.

3 — Legislação aplicável: o presente procedimento reger-se-á pela Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e Decreto-Lei n.º 69-A/2009, de 24 de março, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela portaria n.º 145-A/2011, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e Código do Procedimento Administrativo.

4 — Local de trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas de Sampaio

5 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de Assistente Operacional.

5.1 — Conteúdo funcional: exercício de funções da extinta categoria de auxiliar de ação educativa, correspondente a funções de apoio aos alunos, docentes e Encarregados de Educação, e de apoio geral, incluindo a limpeza, conservação e boa utilização das instalações e dos equipamentos.

6 — Remuneração base: correspondente a 3.20€/ hora.

7 — Habilitações académicas exigidas: escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado.

8 — Requisitos de admissão: os previstos no artigo 8.º da LVCR.

9 — Composição do júri:

Presidente — Ana Maria Miguel Pinto dos Santos Pinto — Coordenadora de Assistentes Operacionais

Vogais efetivos:

Elisa dos Santos Antunes Graça — Vogal da CAP
Marília Macedo Teodoro Sequeira — Vogal da CAP

Vogais suplentes:

José Francisco Nunes Caeiro — Vice-Presidente da CAP
Maria Fernanda Gabolero Arsénio Pereira — Assistente Operacional

10 — Formalização de candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado na página eletrónica da Escola, ou junto dos serviços de Administração Escolar da Escola Secundária de Sampaio, dentro do prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações deste, ou enviadas pelo correio em carta registada e dirigidas ao Presidente da C.A.P do Agrupamento de Escolas de Sampaio, para a seguinte morada:

Rua dos Casais Ricos — Sampaio — 2970-577 Sesimbra

11 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Bilhete de Identidade ou cartão de Cidadão, Cartão de Identificação fiscal (fotocópia), certificado de habilitações académicas (fotocópia) e *curriculum vitae* datado e assinado.

12 — Dada a urgência do presente recrutamento, será utilizado um único método de seleção: avaliação curricular.

13 — Notificação dos candidatos: serão remetidas por correio registado com aviso de receção. As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante as horas normais de expediente, nos serviços administrativos da Escola Secundária de Sampaio.

14 — Caso surjam novas necessidades da escola para contratação de pessoal para as funções referidas em I pode recorrer-se à lista ordenada de candidatas não admitidas.

29 de agosto de 2012. — O Presidente da CAP, *Rui António Costa Marques do Bem*.

206356113

Escola Secundária de Santa Maria

Aviso (extrato) n.º 11986/2012

A Escola Secundária de Santa Maria, do concelho de Sintra torna público que pretende contratar 04 Assistentes Operacionais para os serviços de limpeza, em regime de tempo parcial, ao abrigo da alínea e) do RCTFP nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

Número de Trabalhadores: 4

Local de Trabalho: Escola Secundária de Santa Maria.

Função: Prestação de serviços/tarefas — Serviço de Limpeza.

4 — Contratos — 3h 30m/dia

Remuneração ilíquida/hora: (euro) 3,20€ por hora. Acresce subsídio de refeição.

Duração do Contrato: fim da prestação de serviço até 14 dezembro 2012.

Requisitos legais exigidos: Possuir escolaridade obrigatória.

Condições de referência:

1 — Habilitações Literárias;

2 — Experiência Profissional;

3 — Experiência na Unidade Orgânica/Serviço;

Critérios de Seleção:

Dada a urgência do procedimento concursal, o único método de seleção será a avaliação curricular.

Prazo de concurso: 10 dias úteis a contarem da data de publicação do Aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

Prazo de reclamação: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos Candidatos.

As Candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante as horas normais de expediente, nos Serviços Administrativos da Escola Secundária de Santa Maria — Sintra.

Composição do Júri:

Presidente: Ana Cristina Moura D' Aça Castel Branco A. Bernardo — Adjunta da Direção

Vogais efetivos:

Clara Gonçalves Pinheiro Alves — Adjunta da Direção

Maria Fátima Bexiga Alves Rodas — Coordenadora Operacional

Vogais suplentes:

Jorge Manuel Freire Damásio — Adjunto da Direção

Liliana Mendes da Silva — Coordenadora Técnica

3 de setembro de 2012. — A Diretora, *Maria de Lourdes Cabral de Mendonça*.

206361354

Agrupamento de Escolas de São Bruno

Aviso n.º 11987/2012

Em cumprimento do disposto no artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de dois postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial (de 14 de setembro até 14 de dezembro de 2012) com vista a colmatar as necessidades transitórias de trabalhadores, no exercício de apoio geral aos estabelecimentos de educação e ensino no Agrupamento de Escolas de São Bruno, situado em, rua Dª Simoa Godinho, 2760 — 501 Caxias. O período de trabalho diário é de três horas e meia, remuneradas de acordo com a legislação em vigor.

Condições de admissão:

a) Ser detentor, dos requisitos gerais de admissão previsto no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro;