

Direção Regional de Educação do Centro

Agrupamento de Escolas D. Dinis

Aviso (extrato) n.º 11977/2012

Nos termos dos artigos 50.º e 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e do disposto do artigo 19.º e seguintes da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação de presente aviso, o procedimento concursal comum para preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho, com a duração de 4 horas/dia e 1 (um) com a duração de 3 horas/dia na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial pelo período de 70 dias/14 semanas.

- 1 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas D. Dinis Leiria
- 2 — Funções a desempenhar: prestação de serviços/tarefas — limpeza, vigilância, manutenção dos espaços escolares, acompanhamento de crianças na hora do almoço e o prolongamento de horários.
- 3 — Remuneração ilíquida/hora: 3,20€.
- 4 — Requisitos legais exigidos: escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato.
- 5 — Requisitos de admissão: os requisitos gerais de admissão estão definidos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro
- 6 — Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do aviso no *Diário da República*.
- 7 — Documentos a apresentar com a candidatura: a candidatura deverá ser formalizada em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante as horas normais de expediente e deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- Fotocópia do certificado de habilitações;
- Curriculum vitae* datado e assinado;
- Outros documentos que julgue de interesse para o respetivo posto de trabalho.

30 de agosto de 2012. — O Diretor, *Fernando António Ferreira Duarte Cadima*.

206355296

Direção Regional de Educação de Lisboa
e Vale do Tejo

Agrupamento de Escolas de Alcanena

Aviso n.º 11978/2012

Abertura de procedimento concursal para recrutamento
de Assistentes Operacionais

1 — Nos termos do disposto do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, torna-se público que se encontra aberto. Pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República* para assistentes operacionais de grau 1 nas seguintes Escolas do 1.º ciclo, a fim de assegurar necessidades transitórias para os serviços de limpeza: 3 horas para EB 1 de Bugalhos, 2 horas para EB 1 de Gouxaria, 2 horas para EB 1 de Monsanto, 3 horas para a EB 1 de Moitas Venda, 2 horas para EB 1 de Serra de Santo António, 3 horas para EB 1 de Covão do Coelho, e 4 horas para o Jardim de Infância de Bugalhos, sendo cada hora efetivamente prestada no valor de 3,20 € cada uma.

2 — O contrato de trabalho a celebrar será a termo resolutivo certo a tempo parcial, com o período definido de 11 de setembro a 14 de dezembro de 2012, e ao abrigo da alínea e) do artigo 93.º do RCTFP.

3 — Os requisitos da admissão são os previstos no artigo 8.º da LVCR.

4 — O método da seleção é a escolaridade obrigatória que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.

5 — A candidatura deverá ser entregue na secretaria do Agrupamento de Escolas de Alcanena, na Escola sede, rua Marquês de Pombal, apartado 58, 2384-909 Alcanena.

30 de agosto de 2012. — O Diretor, *Frederico Óscar Gouveia Calado Nunes*, licenciado.

206355563

Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico
de António Gedeão

Aviso n.º 11979/2012

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação
de dois postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a
termo resolutivo certo a tempo parcial carreira e categoria de
assistente operacional.

1 — Nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, conjugado com a Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril torna-se público que, por despacho do Diretor, de 29 de agosto de 2012, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional até 14 de dezembro de 2012, para prestação diária de três horas e trinta minutos na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial.

2 — Local de trabalho: Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico de António Gedeão, sita na Alameda Guerra Junqueiro n.º 11 Laranjeiro — 2814-503 Almada

3 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de Assistente Operacional.

- a) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;
- b) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.

4 — Remuneração base: A remuneração será de 3,20 euros/hora. Acresce o subsídio de refeição na prestação diária de trabalho.

5 — Requisitos de admissão:

a) Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nomeadamente:

- i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- ii) 18 Anos de idade completos;
- iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

b) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou de cursos que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro;

6 — Constituem fatores preferenciais, de verificação cumulativa:

- a) Comprovada experiência profissional no exercício efetivo das funções descritas no ponto 3 do presente aviso;
- b) Conhecimento da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal;

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data de publicação do Aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

7.2 — Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, aprovado por Despacho n.º 11 321/2009, de 8 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio, disponibilizado na página da Direção-Geral da Administração e Emprego Público, em <http://www.dgaep.gov.pt>, podendo ser obtido na página eletrónica ou junto dos serviços de administração escolar da Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico de António Gedeão, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações deste, ou enviadas pelo correio, para a morada identificada no ponto 2 do presente Aviso, em carta registada com Aviso de receção, dirigidas ao Diretor.

8 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (fotocópia)
- Certificado de habilitações literárias (fotocópia)
- Curriculum Vitae* datado e assinado