

experimental, dos trabalhadores abaixo indicados, na modalidade de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Classificação obtida no período experimental e conclusão com sucesso:

N.º do Aviso de abertura,	Nome	Data da Homologação	Carreira/Categoria	Valores
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	André Nelson Granja Tavares . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	14,66
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	Carlos Pedro Conde Pinto Silva . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	14,00
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	Cláudia Cristina Pires Martins Coimbra . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	14,66
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	Delfim Heitor Moreira Costa Bessa Ribeiro . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	15,33
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	José António Silva Gouveia . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	15,33
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	Licínio José Pereira Silva . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	14,66
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	Patrícia Duarte Costa Pinho . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	14,66
11481/2011, 25/5 Concurso A . . . . .	Wilmer José Pestana Freitas . . . . .	09/07/2012	Técnico Superior . . . . .	14,83
719/2011, 7/1 Concurso B . . . . .	Ana Patrícia Gomes Soares . . . . .	09/07/2012	Assistente Técnica . . . . .	13,33
719/2011, 7/1 Concurso C . . . . .	Janina Raquel Garcia da Costa . . . . .	13/06/2012	Assistente Técnica . . . . .	14,00
719/2011, 7/1 Concurso C . . . . .	Iolanda Miranda Pinto Hespanhol . . . . .	13/06/2012	Assistente Técnica . . . . .	13,58
719/2011, 7/1 Concurso K . . . . .	Nelson Lima Rodrigues Maceda . . . . .	09/07/2012	Assistente Operacional . . . . .	13,00
719/2011, 7/1 Concurso K . . . . .	Hugo Miguel Rodrigues de Sá . . . . .	09/07/2012	Assistente Operacional . . . . .	12,66
719/2011, 7/1 Concurso H . . . . .	Maria Eduarda Loureiro Borges . . . . .	09/07/2012	Assistente Operacional . . . . .	12,00
719/2011, 7/1 Concurso H . . . . .	José de Sousa e Silva . . . . .	16/07/2012	Assistente Operacional . . . . .	13,33

Do despacho de homologação da referida lista pode ser interposto recurso hierárquico, nos termos do artigo 39.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

17 de julho de 2012. — O Presidente do Município, *Dr. Joaquim José Pinto Moreira*.

306260209

## MUNICÍPIO DE GRÂNDOLA

### Aviso n.º 10239/2012

#### Celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Em conformidade com o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 37.º, artigo 21.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, na sequência das autorizações da Câmara Municipal de 14/06/2012 e da Assembleia Municipal de 22/06/2012, foi efetuado o recurso à reserva de recrutamento interna constituída através do procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento para contratação por tempo indeterminado de um/a Técnico/a Superior na área de Desporto, aberto pelo aviso n.º 27582/2010, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 251, de 29 de dezembro de 2012, tendo sido celebrados contratos por tempo indeterminado, com os seguintes candidatos:

1 — Rui Filipe Castro Leite, contratado para exercer funções na carreira/categoria de Técnico Superior, na área de Desporto (Nível 15/ Posição 2 — 1.201,48€), afeto ao Setor de Gestão de Equipamentos Desportivos, integrado na Divisão de Desporto, com início em 10 de julho de 2012;

2 — Mário Manuel Caneira Martins, contratado para exercer funções na carreira/categoria de Técnico Superior, na área de Desporto (Nível 15/ Posição 2 — 1.201,48€), afeto ao Setor de Gestão de Equipamentos Desportivos, integrado na Divisão de Desporto, com início em 10 de julho de 2012;

Para efeitos do estipulado nos n.ºs 2 e 3 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, conjugado com o n.º 3 e seguintes do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, foi determinado que o júri do período experimental dos trabalhadores acima mencionados seja o mesmo do respetivo procedimento concursal.

10 de julho de 2012. — O Presidente da Câmara, *Carlos Beato*.  
306259198

### Aviso n.º 10240/2012

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artº 37.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27.02., torna-se público que cessaram a relação jurídica de emprego público, por motivos de aposentação, os trabalhadores abaixo mencionados:

Manuel Galvão Mateus, carreira/categoria, assistente operacional/en-carregado operacional, posição remuneratória 3, nível remuneratória 10, desligado do serviço a 28 de maio de 2012;

Maria Augusta Martins Dinis Valente, carreira/categoria, assistente técnica, posição remuneratória 6, nível remuneratório 11 desligada do serviço a 1 de junho de 2012;

Maria Augusta Silva, carreira/categoria, assistente operacional, posição remuneratória 6, nível remuneratório 6, desligada do serviço a 1 de julho de 2012;

Ediviges Domingas Pereira Sobral, carreira/categoria, assistente operacional, posição remuneratória 8, nível remuneratório 8, desligada do serviço a 1 de junho de 2012;

Julieta Batista Moura Aniza Costa, carreira/categoria, assistente operacional, posição remuneratória 9, nível remuneratório 9, desligada do serviço a 1 de junho de 2012;

José Manuel Costa Oliveira, carreira/categoria, assistente técnico, posição remuneratória 9, nível remuneratório 14, desligado do serviço a 1 de julho de 2012;

Mirandolina Silva Campos Babo Monteiro, carreira/categoria, assistente operacional, posição remuneratória 8, nível remuneratório 8, desligado do serviço a 1 de julho de 2012;

16 de julho de 2012. — O Presidente da Câmara, *Carlos Beato*.  
306261668

## MUNICÍPIO DE GUIMARÃES

### Aviso n.º 10241/2012

#### Cessação da relação jurídica de emprego público

Para os devidos efeitos se torna público nos termos da alínea d) n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, a cessação da relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, dos trabalhadores infra referidos, com efeitos a 01 de março de 2012.

Ana Isabel Ribeiro Matos, Agente Municipal de 1.ª classe;  
António Alberto Fernandes Oliveira, Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza).

18 de abril de 2012. — O Vereador de Recursos Humanos, por delegação de competências conforme despacho datado de 06/01/2011, *Dr. José Augusto Ferreira Araújo*.

306239069

## MUNICÍPIO DE MEDA

### Aviso n.º 10242/2012

#### Conclusão de Período Experimental — Contratos de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

Para os devidos efeitos se torna público que, nos termos do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, conjugado com o n.º 6, do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro, na sua atual redação, foram homologadas as atas de classificação final, tendo concluído com sucesso o período experimental, os seguintes trabalhadores contratados por Tempo Indeterminado:

Fernanda da Luz Pimentel Saraiva Vieira — Assistente Operacional;  
Cláudia Alexandra Soares Graandeiro Faria — Técnico Superior (Professor do Ensino Básico — Português Francês);

Patricia Ferreira Pereira — Técnico Superior (Português Inglês — Ramo Científico);

Cláudio Jorge Heitor Rebelo — Técnico Superior (Psicopedagogia);  
Vitor Manuel de Sousa Afonso — Técnico Superior — (Recreação, Lazer e Turismo);

16 de julho de 2012. — O Presidente da Câmara, *Armando Luis Rodrigues Carneiro*.

306267095

## MUNICÍPIO DE MONTEMOR-O-VELHO

### Aviso n.º 10243/2012

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 12.07.2012, nos termos artigo 73.º da lei n.º 169/99, de 18 de setembro, alterada e republicada pela lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, na sua atual redação, foi aceite o pedido de cessação de comissão de serviço do cargo de Adjunto do meu Gabinete de Apoio Pessoal (GAP) apresentado por Carlos Alberto dos Santos Sousa, docente do Ensino Básico, vinculado ao quadro da zona pedagógica de Coimbra, colocado na EB 2,3 Dr. Santos Bessa, pertencente ao Agrupamento de Escolas da Carapinheira, com efeitos a 31.08.2012.

Para os devidos e legais efeitos a seguir se publica o currículo profissional desenvolvido neste Município, salientando-se e reconhecendo-se o mérito de ter exercido as suas funções com comprovada idoneidade, dedicação, empenho, profissionalismo, revelando sempre um trabalho de excelência no cumprimento das competências confiadas aquando da sua designação e demonstrado consciência plena do dever cívico que as funções como Adjunto lhe assistem.

### Nota Curricular/Profissional

Nome: Carlos Alberto dos Santos Sousa  
Data de Nascimento: 1 de janeiro de 1961  
Habilitações Académicas: Bacharelato Professor Ensino Básico  
Experiência Profissional:

01.09.2003 a 31.08.2007 — Professor requisitado à DREC para exercer funções no setor de Educação da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho

01.09.2007 a 31.08.2009 — Nomeação em comissão de serviço para o exercício do cargo de Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho.

05.11.2009 a 31.08.2012 — Nomeação em comissão de serviço para o exercício do cargo de Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Velho.

12 de julho de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, *Luis Manuel Barbosa Marques Leal*, Dr.

306255422

## MUNICÍPIO DE OURIQUE

### Aviso n.º 10244/2012

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 6.º, da alínea *b*) do n.º 1 e dos n.ºs 3 e 4 do artigo 7.º e artigo 50.º, da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro e do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2001, de 6 de abril e nos termos do n.º 2 do artigo 46.º da Lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro, torna-se público que por deliberação favorável do órgão executivo de 13 de junho de 2012 e do órgão deliberativo de 27 de junho de 2012, se encontra aberto procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo determinado, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, mediante recrutamento excecional, conforme previsto no n.º 2 do artigo 46.º da Lei n.º 64-B/2011 de 30 de dezembro, tendo em vista o preenchimento dos seguintes postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal deste Município:

Processo A — Um Posto de Trabalho na Carreira e Categoria de Técnico Superior, para desempenhar as seguintes funções no Planeamento e Gestão de Investimentos — Elaborar em estrita colaboração com o GADE, os estudos que se revelem necessários com vista à obtenção de financiamento externo, nacional ou comunitário, de obras ou projetos levados a efeito pelo Município; Elaborar e acompanhar em estrita colaboração com o GADE os processos de candidaturas ao quadro comunitário de apoio; Executar todas as tarefas inerentes ao Serviço de Planeamento e Gestão de Investimentos.

Processo B — Um Posto de Trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional, para desempenhar as seguintes funções no Gabinete Técnico Florestal — Participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do Município e nas questões de proteção civil; Executar tudo o mais que estiver relacionado com o serviço.

Processo C — Um Posto de Trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Operacional, para desempenhar as seguintes funções no Serviço Municipal de Proteção Civil — Prevenir no território municipal os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou catástrofe deles resultante; Proteger valores ambientais de elevado interesse público; Assegurar todas as tarefas inerentes ao serviço.

### 2 — Habilitações literárias exigidas:

Processo A — Grau de complexidade funcional 3 (Licenciatura em Sociologia ou em Investigação Social Aplicada).

Processo B — Grau de complexidade funcional 1 (Escolaridade Obrigatória, ainda que acrescida de formação profissional adequada).

Processo C — Grau de complexidade funcional 1 (Escolaridade Obrigatória, ainda que acrescida de formação profissional adequada).

3 — Considerada a dispensa temporária da obrigatoriedade da consulta prévia a Entidade Centralizada para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), conforme extraído das FAQ da DGAEP, não foi efetuada a consulta prevista no n.º 4 da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

4 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010 de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 64-B/2011 de 30 de dezembro; Decreto Regulamentar n.º 14/2008 de 31 de julho; Lei n.º 59/2008 de 11 de setembro; Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro; Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, Lei n.º 12-A/2010 de 30 de junho e demais legislação aplicável.

5 — Prazo de validade — O procedimento concursal é válido para o recrutamento e preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril.

6 — Posicionamento remuneratório: O trabalhador recrutado será remunerado de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, e na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, conforme o preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com as restrições constantes do artigo 26.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, e da Lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro.

7 — Local de trabalho: Área do Município de Ourique

8 — Requisitos de admissão:

8.1 — Os requisitos gerais de admissão, definidos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro;

8.2 — Os requisitos específicos de admissão, previstos no artigo 52.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro.

9 — Forma e prazo para apresentação das candidaturas:

9.1 — Prazo — 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril.

9.2 — Forma — As candidaturas deverão ser formalizadas em suporte de papel, mediante preenchimento de formulário tipo de utilização obrigatória, disponível na página eletrónica ([www.cm-ourique.pt](http://www.cm-ourique.pt)), podendo ser entregues pessoalmente nos Recursos Humanos, ou remetido pelo correio registado com aviso de receção dirigido ao Presidente da Câmara, Av. 25 de abril, n.º 26, 7670 — 250 Ourique.

9.3 — A apresentação da candidatura, deverá ser sempre acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia do bilhete de identidade e cartão de identificação fiscal ou cartão de cidadão;
- Curriculum vitae* atualizado, datado e assinado, anexando os documentos comprovativos das formações nele mencionadas;
- Declaração do serviço onde exerce funções públicas, quando exista, com a identificação da relação jurídica de emprego público, bem como da carreira e categoria de que seja titular, das funções que desempenha, avaliação de desempenho quantitativa obtida nos últimos três anos, posição remuneratória que detém nessa data, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

9.4 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

9.5 — A não apresentação da declaração referida na alínea *d*) do ponto anterior, ou falta de indicação da natureza do vínculo e sua determinabi-