

publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 108, de 04 de junho de 2012, faz-se público que, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, procedimento simplificado de recrutamento médico, na categoria de Assistente Hospitalar, com a especialidade de Cardiologia, para celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de dois (2) postos de trabalho previstos e não ocupados, no mapa de Pessoal do Centro Hospitalar do Oeste Norte.

2 — Requisitos de admissão ao concurso:

2.1 — Podem candidatar-se a este concurso todos os médicos que concluíram o respetivo internato médico na 2.ª época de 2010, nas duas épocas de 2011 e na 1.ª época de 2012, na especialidade de Cardiologia;

2.2 — Estar inscrito na Ordem dos Médicos;

3 — Método de seleção: resultado da prova de avaliação final do internato médico e entrevista de seleção, nos termos do n.º 5 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro.

4 — Local de trabalho: O médico a contratar irá prestar serviço no Centro Hospitalar do Oeste Norte -Hospital de Caldas da Rainha, Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, podendo no entanto, a mesma ser desenvolvida em qualquer das outras Instituições que integram o referido Centro Hospitalar, Hospital de Alcobaca Bernardino Lopes de Oliveira e o Hospital de Peniche São Pedro Gonçalves Telmo, mas também em outras instituições com as quais este estabelecimento tenha ou venha a ter acordos ou protocolos de colaboração.

5 — Condições de trabalho e regalias sociais: as genericamente previstas para os trabalhadores da Administração Pública.

5.1 — Remuneração: é a constante do Anexo 1 do Decreto-Lei n.º 73/90, de 3 de março, alterado pelos Decretos-Leis n.ºs 198/97, de 2 de agosto e 19/99, de 27 de janeiro.

5.2 — O período normal de trabalho é de 35 horas semanais.

6 — Caracterização do posto de trabalho: ao posto de trabalho apresentado a procedimento corresponde o conteúdo profissional estabelecido no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 177/2009, de 4 de agosto.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento de formulário tipo dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Oeste Norte, e remetida através de correio registado com aviso de receção para Serviço Gestão de Pessoal e Recursos Humanos do Centro Hospitalar do Oeste Norte, Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, dentro do prazo de candidatura, podendo ser entregue, pessoalmente, na mesma morada.

7.2 — Deve constar no formulário os seguintes elementos:

a) Identificação do candidato pelo nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal e endereço postal e eletrónico, caso exista;

b) Identificação do procedimento concursal, com a indicação da carreira, categoria;

c) Identificação da entidade que realiza o procedimento, quando não conste expressamente do documento que suporta a candidatura;

d) Menção de que o candidato declara serem verdadeiros os factos constantes da candidatura.

7.3 — O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação:

a) Certidão comprovativa da posse do grau de assistente, da especialidade de Cardiologia, obtida numa das épocas previstas no n.º 2 do presente aviso;

b) Documento comprovativo da posse de relação jurídica de emprego, bem como do serviço ou órgão onde exerce funções;

c) Documento comprovativo da inscrição na Ordem dos Médicos;

8 — A lista de candidatos admitidos e excluídos será afixada no Serviço de Gestão de Pessoal e Recursos Humanos deste Centro Hospitalar do Oeste Norte, página eletrónica ([www.chcrainha.min-saude.pt](http://www.chcrainha.min-saude.pt)), e notificada aos candidatos por ofício registado com aviso de receção, acompanhados de cópia da lista.

9 — A lista de classificação final será publicada no *Diário da República*, 2.ª série.

10 — Para além da publicação no *Diário da República*, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público, na página eletrónica deste Centro Hospitalar ([www.chcrainha.min-saude.pt](http://www.chcrainha.min-saude.pt)) e em jornal de expansão nacional.

11 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

12 — O júri tem a seguinte composição:

Presidente: Ernesto José Ferreira Gonçalves de Carvalho — Assistente Hospitalar Graduado Sênior de Cardiologia, do Centro Hospitalar do Oeste Norte — Hospital das Caldas da Rainha.

Vogais efetivos: Maria Helena Paiva Custódio — Assistente Hospitalar Graduado de Cardiologia do Centro Hospitalar Lisboa Ocidental EPE — Hospital S. Francisco Xavier, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

Carlos Manuel Teixeira de Mendonça — Assistente Hospitalar Graduado de Cardiologia do Hospital de Reynaldo dos Santos — Vila Franca de Xira.

Vogais suplentes: Margarida dos Santos Leal — Assistente Hospitalar Graduado de Cardiologia do Hospital Distrital de Santarém, EPE;

Luís Nuno de Vilhena Baptista — Assistente Hospitalar Graduado de Cardiologia do Hospital Reynaldo dos Santos.

28 de junho de 2012. — O Presidente do Conselho de Administração, Carlos Manuel Ferreira de Sá.

206216137

## Aviso n.º 9195/2012

### Procedimento simplificado de recrutamento médico, na categoria de assistente hospitalar com a especialidade de Pediatria, da carreira especial médica hospitalar

1 — Nos termos dos n.ºs 5 a 7 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto, aplicáveis por remissão do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro, e do Despacho n.º 7702-D/2012, de 04 de junho, do Secretário de Estado da Saúde, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 108, de 04 de junho de 2012, faz-se público que, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, procedimento simplificado de recrutamento médico, na categoria de Assistente Hospitalar, com a especialidade de Pediatria, para celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de três (3) postos de trabalho previstos e não ocupados, no mapa de Pessoal do Centro Hospitalar do Oeste Norte.

2 — Requisitos de admissão ao concurso:

2.1 — Podem candidatar-se a este concurso todos os médicos que concluíram o respetivo internato médico na 2.ª época de 2010, nas duas épocas de 2011 e na 1.ª época de 2012, na especialidade de Pediatria;

2.2 — Estar inscrito na Ordem dos Médicos;

3 — Método de seleção: resultado da prova de avaliação final do internato médico e entrevista de seleção, nos termos do n.º 5 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro.

4 — Local de trabalho: O médico a contratar irá prestar serviço no Centro Hospitalar do Oeste Norte — Hospital de Caldas da Rainha, Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, podendo no entanto, a mesma ser desenvolvida em qualquer das outras Instituições que integram o referido Centro Hospitalar, Hospital de Alcobaca Bernardino Lopes de Oliveira e o Hospital de Peniche São Pedro Gonçalves Telmo, mas também em outras instituições com as quais este estabelecimento tenha ou venha a ter acordos ou protocolos de colaboração.

5 — Condições de trabalho e regalias sociais: as genericamente previstas para os trabalhadores da Administração Pública.

5.1 — Remuneração: é a constante do Anexo 1 do Decreto-Lei n.º 73/90, de 3 de março, alterado pelos Decretos-Leis n.ºs 198/97, de 2 de agosto e 19/99, de 27 de janeiro.

5.2 — O período normal de trabalho é de 35 horas semanais.

6 — Caracterização do posto de trabalho: ao posto de trabalho apresentado a procedimento corresponde o conteúdo profissional estabelecido no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 177/2009, de 4 de agosto.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento de formulário tipo dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Oeste Norte, e remetida através de correio registado com aviso de receção para Serviço Gestão de Pessoal e Recursos Humanos do Centro Hospitalar do Oeste Norte, Rua Diário de Notícias, 2500-176 Caldas da Rainha, dentro do prazo de candidatura, podendo ser entregue, pessoalmente, na mesma morada.

7.2 — Deve constar no formulário os seguintes elementos:

a) Identificação do candidato pelo nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal e endereço postal e eletrónico, caso exista;

b) Identificação do procedimento concursal, com a indicação da carreira e categoria;

c) Identificação da entidade que realiza o procedimento, quando não conste expressamente do documento que suporta a candidatura;

d) Menção de que o candidato declara serem verdadeiros os factos constantes da candidatura.

7.3 — O formulário deve ser acompanhado da seguinte documentação:

- a) Certidão comprovativa da posse do grau de assistente, da especialidade de Pediatria, obtida numa das épocas previstas no n.º 2 do presente aviso;
- b) Documento comprovativo da posse de relação jurídica de emprego, bem como do serviço ou órgão onde exerce funções;
- c) Documento comprovativo da inscrição na Ordem dos Médicos;

8 — A lista de candidatos admitidos e excluídos será afixada no Serviço de Gestão de Pessoal e Recursos Humanos deste Centro Hospitalar do Oeste Norte, página eletrónica ([www.chcrainha.min-saude.pt](http://www.chcrainha.min-saude.pt)), e notificada aos candidatos por ofício registado com aviso de receção, acompanhados de cópia da lista.

9 — A lista de classificação final será publicada no *Diário da República*, 2.ª série.

10 — Para além da publicação no *Diário da República*, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público, na página eletrónica deste Centro Hospitalar ([www.chcrainha.min-saude.pt](http://www.chcrainha.min-saude.pt)) e em jornal de expansão nacional.

11 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

12 — O júri tem a seguinte composição:

Presidente: Maria Filomena Duarte Fernandes Rebelo — Assistente Hospitalar Graduada de Pediatria, do Centro Hospitalar do Oeste Norte — Hospital das Caldas da Rainha.

Vogais efetivos:

Maria de Lurdes Venceslau Costa — Assistente Hospitalar Graduada Sênior de Pediatria;

Helena Maria Amaral Almeida — Assistente Hospitalar Graduada Sênior de Pediatria;

Ambas do Centro Hospitalar do Oeste Norte — Hospital das Caldas da Rainha.

Vogais suplentes:

Anabela Bicho Nunes — Assistente Hospitalar Graduada de Pediatria; Luísa Maria Ferreira Preto — Assistente Hospitalar Graduada de Pediatria;

Ambas do Centro Hospitalar do Oeste Norte — Hospital das Caldas da Rainha.

28 de junho de 2012. — O Presidente do Conselho de Administração, *Carlos Manuel Ferreira de Sá*.

206216372

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

### Gabinete do Ministro

#### Despacho n.º 9088/2012

Concedo, ao abrigo do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 282/89, de 23 de agosto, conjugado com a alínea b) do n.º 2 do artigo 191.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, a equiparação a bolsheiro fora do país, no período de outubro de 2012 a dezembro de 2013, à técnica superior Maria de Fátima Morais Mendes do mapa de pessoal da Direção-Geral da Educação.

28 de junho de 2012. — O Ministro da Educação e Ciência, *Nuno Paulo de Sousa Arrobas Crato*.

206217911

#### Despacho n.º 9089/2012

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu gabinete Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 11 de julho de 2012.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

28 de junho de 2012. — O Ministro da Educação e Ciência, *Nuno Paulo de Sousa Arrobas Crato*.

### Nota curricular

Nome: Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues.

Data de nascimento: 10 de agosto de 1963.

Habilitações literárias: 12.º ano.

Carreira profissional:

Assistente Técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência, com contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, afeta à DGRH.

Experiência profissional:

De 22 de dezembro de 2011 até à presente data — Secretaria-Geral da Educação e Ciência como assistente técnica da DGRH — cálculo e processamento de abonos e descontos dos colaboradores afetos aos Gabinetes ministeriais (Gabinete do Ministro da Educação, Gabinete da Secretária de Estado da Ciência e Gabinete do Secretário de Estado do Ensino Superior);

De 1 de maio de 1999 a 21 de dezembro de 2011 — Agrupamento de Escolas Professor Noronha Feio — Queijas — exerceu funções como assistente técnica, elaboração de vencimentos, assiduidade, elaboração de mapas de descontos legais (segurança social, caixa geral de aposentações, ADSE), IRS, guias de descontos, reposições abatidas e não abatidas nos pagamentos, declarações;

1997/1998 — Parque Expo — exerceu funções como Guia da Exposição Mundial «Expo 98» — Afeta ao Pavilhão do Conhecimento;

1995/1997 — Embaixada da Bolívia — exerceu funções de secretariado no Departamento de Relações Internacionais da Embaixada;

1988/1995 — Sociedade Electrónica e Eletromecânica, L.ª — exerceu funções de secretária da Administração e de Departamento;

1984/1988 — Sociedade Electrónica e Eletromecânica, L.ª — exerceu as funções de secretária pessoal do Diretor Administrativo e Diretor Financeiro.

Formação profissional:

Curso de Informática e Ambiente Windows;

Curso de Pessoal e Vencimentos;

Curso de Contabilidade Orçamental;

Curso de Navegação de Serviços na Internet;

Colóquio «A Gestão da Mudança nos Serviços de Administração Escolar»;

Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças;

Seminário «Regime de Faltas, Proteção Social, Abonos e Descontos»;

Curso de «Utilização de SmartDocV»;

Curso de «Utilização do programa informático SAP/RH».

206218527

### Gabinete do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar

#### Despacho n.º 9090/2012

Ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 35.º e nos artigos 36.º e 37.º, todos do Código do Procedimento Administrativo, no artigo 109.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro (CCP), com a última redação dada pelo Decreto-Lei n.º 64-B/20011, de 30 de dezembro, bem como com o Decreto-Lei n.º 125/2011, de 29 de dezembro, conjugados com o disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 20/2012, de 17 de maio, e no uso das competências que me foram subdelegadas pelo Ministro da Educação e Ciência no despacho n.º 8461/2012, de 14 de junho, determino:

1 — Subdelegar na Diretora-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, Luísa da Conceição dos Santos de Canto e Castro Loura, a competência para a prática de todos os atos necessários ao acompanhamento e à execução do contrato celebrado na sequência do procedimento pré-contratual autorizado pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 135/2007, de 14 de setembro, relativo à aquisição de serviços e bens necessários à implementação do sistema eletrónico de segurança física para as escolas públicas com os 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e com ensino secundário, incluindo a sua modificação e a celebração da respetiva adenda.

2 — A presente subdelegação abrange, designadamente, a competência para aprovar a minuta da adenda a celebrar e representar a entidade adjudicante na respetiva assinatura.

3 — O presente despacho produz efeitos a partir da sua assinatura.

26 de junho de 2012. — O Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar, *João Casanova de Almeida*.

206219564

### Secretaria-Geral

#### Despacho n.º 9091/2012

No cumprimento das orientações inscritas nas linhas gerais do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC) e na se-