

2 — A lista unitária de ordenação final, homologada por despacho do Sr. Diretor da Faculdade de Ciências Médicas da UNL de 19 de junho de 2012, foi notificada aos candidatos, através de correio registado com aviso de receção, encontrando-se afixada em local visível e público das instalações da Faculdade de Ciências Médicas e disponibilizada na página eletrónica em www.fcm.unl.pt, tudo nos termos dos n.ºs 4, 5, 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

3 — Do despacho de homologação da referida Lista pode ser interposto recurso hierárquico (ou tutelar), nos termos do artigo 39.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

27 de junho de 2012. — A Presidente do Júri, *Prof.ª Doutora Maria Amália Silveira Botelho*.

206211106

Faculdade de Ciências Sociais e Humanas

Despacho n.º 8826/2012

Ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 19.º, 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e Lei n.º 3-B/2010 de 28 de abril e pela Lei n.º 64-B/2011 de 30 de dezembro, considerando que o júri, na ata final que integra o respetivo procedimento concursal, propôs, fundamentadamente "...selecionar a candidata Carla Sofia Soares Saraiva. A candidata revelou perfil profissional e pessoal adequado ao desempenho de funções, manifestando uma notável perceção das necessidades da função e do serviço, bem como uma perspetiva de desenvolvimento concretizada em ações exequíveis, que configurarão um conjunto de melhorias na eficácia e eficiência dos serviços"...", para o desempenho das funções inerentes ao lugar a prover.

Assim, por despacho do Senhor Reitor da Universidade Nova de Lisboa, de 8 de junho de 2012, foi provida, em comissão de serviço, a técnica superior da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Licenciada Carla Sofia Soares Saraiva para o lugar de Chefe de Divisão de Património e Económico da Área de Recursos Humanos e Patrimoniais da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (FCSH) da Universidade Nova de Lisboa.

O presente provimento produz efeitos a partir de 8 de junho de 2012, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo.

Síntese curricular

Nome — Carla Sofia Soares Saraiva

Nacionalidade — Portuguesa

Data de Nascimento — 26 de junho de 1974

Habilitações Literárias — Licenciatura em Geografia e Desenvolvimento Regional

De 01 de março de 2011 até à presente data — Técnico Superior/Coordenação da Divisão de Património e Económico da FCSH.

Concretização de procedimentos para aquisição de bens e serviços respeitantes à atividade ensino e os conduzidos para a investigação científica;

Planeamento e controlo das existências dos bens consumíveis;

Execução dos processos relativos à atualização do cadastro e inventário dos bens móveis e imóveis que constituem o património da FCSH;

Elaboração de mapas de inventário com as respetivas amortizações com vista à contabilidade patrimonial;

Conferência de lançamentos contabilísticos de compras, stocks e património na aplicação ORACLE (ERP), de forma a correr os interfaces necessários para que a informação seja consolidada com a área financeira da FCSH.

De 30 de setembro de 2010 a 28 de fevereiro de 2011 — Coordenadora do núcleo de contratos e de aquisição de bens e serviços:

Assegurar a elaboração de procedimentos de contratação pública, desde a criação das peças processuais até ao lançamento dos procedimentos aquisitivos nas plataformas de contratação pública (compras-públicas e vortal);

Lançamento dos procedimentos de contratação pública no portal base;

Gestão de Património;

Elaboração do mapa da contratação administrativa para acompanhar a conta de gerência.

De 20 de outubro de 2005 a 29 de setembro de 2010 — Coordenação do núcleo de património e gestão de stocks da divisão de gestão financeira e património:

Organização e manutenção atualizada do inventário e cadastro dos bens da Faculdade;

Elaboração da relação de bens do imobilizado;

Elaboração dos mapas anuais — Ativo Bruto e Amortizações e Provisões;

Controlo das entradas e saídas de armazém com afetação aos centros de responsabilidades respetivos.

De 09 de abril de 2002 a 03 de outubro de 2005 — Assistente administrativa principal na Divisão de gestão financeira e património:

Participação na elaboração da Conta de Gerência e do Orçamento Ordinário;

Gestão de Stocks;

Gestão de Património;

Execução de diversos mapas em folha de cálculo (Excel).

De 04 de maio de 1999 a 08 de abril 2002 — Assistente administrativa na Repartição de contabilidade:

Participação na elaboração da Conta de Gerência e do Orçamento Ordinário;

Gestão de Stocks;

Gestão de Património;

Execução de diversos mapas em folha de cálculo (Excel).

De 02 de dezembro de 1995 a 03 de maio de 1999 — 3.º Oficial na Repartição de contabilidade:

Participação na elaboração da Conta de Gerência e do Orçamento Ordinário;

Gestão de Stocks;

Gestão de Património;

Execução de diversos mapas em folha de cálculo (Excel).

De maio a novembro de 1995 — Administrativa no Instituto de Higiene e Medicina Tropical:

Gestão de Stocks;

Processamento de texto;

Atendimento ao público/telefónico.

De setembro de 1993 a janeiro de 1995 — Administrativa na Escola C+S Francisco de Arruda:

Processamento de Vencimentos; Reconciliações Bancárias; Participação na elaboração da Conta de Gerência;

Processamento de texto (word) e execução de diversos mapas em folha de cálculo (Excel).

De julho a setembro de 1993 — Administrativa no Instituto de Reinserção Social

Responsável pelo Fundo de Maneio;

Processamento de texto (word) e execução de diversos mapas em folha de cálculo (Excel).

2007/2008 — Pós-Graduação em Economia e Políticas Públicas, ISCTE;

16 de setembro de 2011 — Congresso de "Contratação Pública Eletrónica" (9h);

26 de outubro de 2011 — Conferência "O poder de poupar com estratégias de compras";

03 de novembro de 2011 — "Preparação e condução dos procedimentos pré-contratuais", Construlink (8h);

27 a 30 de setembro de 2010 — Workshop prático de contratação pública, INA (28h);

22 e 23 de setembro de 2004 — Compras e Gestão de Stocks, Deloitte (14h);

13 a 17 de setembro de 2004 — Contabilidade patrimonial e documentos de prestação de contas, Deloitte (35h);

21 de junho a 02 de julho de 2004 — Atendimento público: A qualidade e a imagem da organização, ANFUP (27h);

09 a 13 de dezembro de 2002 — Gestão Orçamental/Contabilidade pública, GEDI (24h).

06 a 11 de novembro de 2000 — Aplicação do plano oficial de contabilidade pública, INA (30h);

06 a 10 de setembro de 1999 — Contabilidade Pública, INA (30h);

06 a 19 de outubro de 1998 — Contabilidade orçamental, IST (30h).

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

26 de junho de 2012. — O Diretor, *Prof. Doutor João Sàágua*.

206209877

UNIVERSIDADE DO PORTO

Faculdade de Engenharia

Despacho (extrato) n.º 8827/2012

Por despacho de 15 de maio de 2012 do Diretor da Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, conforme o disposto na alínea c) do n.º 4, do artigo 61.º dos Estatutos da UP e alínea o) do artigo 17.º dos Estatutos da FEUP, foi autorizada a celebração de contrato de