De 1 de junho de 2009 a 30 de novembro de 2010, Chefe da Equipa de Gestão do Portal da Saúde. Técnica superior, do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, onde ingressou em 3 de agosto de 2004.

Na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde — Direção de Serviços de Informação e Documentação, realizou as seguintes atividades:

Gestão de projetos: Portal da Saúde — Portal de Internet do Ministério da Saúde; Microsites dos cuidados de saúde primários; Sistema Integrado de Informação de Prestadores; Sistema Integrado de Informação de Farmácias.

Gestão de conteúdos: Portal da Saúde — portal de Internet do Ministério da Saúde (http://www.portaldasaude.pt); Sítio de Internet da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde (http://www.sg.min-saude.pt); Sítio de Internet da Autoridade dos Serviços de Sangue e da Transplantação (http://www.asst.min-saude.pt); Sítio de Internet da Unidade de Missão para os Cuidados Continuados Integrados (http://www.umcci.min-saude.pt).

Participação em grupos de trabalho: Elaboração do Plano e Relatório de Atividades da Secretaria-Geral; Integração das equipas da Mercer Human Resource Consulting que desenvolveram o estudo técnico relativo à pontualidade e assiduidade dos recursos humanos dos estabelecimentos e serviços de saúde (novembro 2004).

Participação em júris: Vogal Efetiva do procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho de técnico superior do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, aberto pelo Aviso n.º 27771/2010, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 253, de 31 de dezembro; Vogal Efetiva do concurso interno de acesso misto para a categoria de assistente administrativo especialista, da carreira de assistente administrativo, do grupo de pessoal administrativo, aberto pelo Aviso n.º 11980 de 2006, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 218, de 13 de novembro.

Representação da Secretaria-Geral: Conselho Estratégico do Centro de Atendimento (coordenado pela Direção-Geral da Saúde); Grupo de trabalho intersectorial para o Portal das Organizações da Sociedade Civil (Direção-Geral da Saúde); Plano Nacional de Saúde 2011-2016 (Alto Comissariado da Saúde); Rede dos Portais do Cidadão e da Empresa (Agência para a Modernização Administrativa, IP).

4 — Outras Atividades:

Jornalista, com incidência na área financeira: imprensa escrita, rádio e Internet (1999-2003).

Produtora executiva e assistente de produção e realização de vídeo e televisão (1997-1999).

5 — Informação Adicional:

Medalha de Serviços Distintos grau Prata do Ministério da Saúde (2008).

206177655

Despacho n.º 8349/2012

Com a publicação da Portaria n.º 160/2012, de 22 de maio, que aprovou a estrutura nuclear da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, impõe-se, com urgência, proceder à designação dos respetivos dirigentes, por forma a que seja garantido o normal funcionamento do serviço. Assim, ao abrigo do disposto nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços de Gestão, Informação, Relações Públicas e Arquivo, a licenciada Cláudia Sofia Coelho Fernandes Monteiro, com efeitos a partir de 29 de maio de 2012.

A designada possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária competência técnica e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta da súmula curricular, anexa ao presente despacho.

8 de junho de 2012. — A Secretária-Geral, *Sandra Cavaca*.

Súmula curricular

Identificação:

Nome: Cláudia Sofia Coelho Fernandes Monteiro.
Data de Nascimento: 19 de abril de 1970.
Naturalidade: Samuel, Soure.
Nacionalidade: Portuguesa.
Estado Civil: Casada.

Habilitações literárias:

Curso de Administração Autárquica ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica
(CEFA) de Coimbra, com a média final de 15 (quinze) valores (de 1988 a 1991).

Licenciatura em Direito, com média final de 14 (catorze) valores (outubro 1996).

Pós-Graduação em Direito das Autarquias Locais, pelo Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Curso do FORGEP.

Experiência profissional na Administração Pública:

Cargos dirigentes:

Diretora de Serviços de Gestão de Recursos na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Chefe de Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Carreira Técnica Superior:

Técnica superior na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Técnica superior na Divisão de Regimes de Trabalho do Departamento de Modernização e Recursos da Saúde.

Outras funções:

Coordenação e participação em grupos de trabalho.
Gestão da Unidade Ministerial de Compras da Secretaria-Geral.
Gestão da Unidade de Gestão Patrimonial da Secretaria-Geral.
Presidente de júris de concursos para recrutamento de pessoal e de procedimentos para aquisição de bens e serviços.

Elaboração e acompanhamento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços agregados na Unidade Ministerial de Compras.

Participação na elaboração de Planos de Atividades, Relatórios de Atividades e Balanço Social.

Elaboração dos Planos de Prevenção de Riscos e Infrações Conexas da Secretaria-Geral e dos Relatórios de Execução dos Planos.

Representação da Secretaria-Geral na Agência Nacional das Compras Públicas, E. P. E. Representação da Secretaria-Geral na Comissão de Acompanhamento do Programa Troca de Seringas "Diz não a uma seringa em 2.ª mão".

Participação na elaboração de relatórios de caracterização dos recursos humanos não integrados no SNS.

Formação profissional:

Frequência de ações de formação profissional nas áreas de contratação pública, contencioso, recursos humanos, gestão e administração, direito administrativo, desenvolvimento pessoal, informática.

Outras Atividades:

Estágio de Advocacia na Ordem dos Advogados, com a duração de 18 meses, concluído com a classificação final de Muito Bom.

206177614

Despacho n.º 8350/2012

Com a publicação do Despacho n.º 7883/2012, de 29 de maio, no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 111, de 8 de junho, que aprovou a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, impõe-se, com urgência, proceder à designação dos respetivos dirigentes, por forma a que seja garantido o normal funcionamento do serviço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Arquivo e Sistemas de Informação, a licenciada Ana Sofia Assis de Sousa Santos, com efeitos a partir de 29 de maio de 2012.

A designada possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária competência técnica e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta da súmula curricular, anexa ao presente despacho.

8 de junho de 2012. — A Secretária-Geral, *Sandra Cavaca.*

Súmula curricular

1 — Identificação

Nome: Ana Sofia Assis de Sousa Santos
Filiação: Manuel Correia dos Santos e Maria Aliete de Sousa Delgado Santos Naturalidade: Ponta Delgada Estado Civil: Casada

2 — Habilitações Literárias

Licenciatura em Engenharia Informática da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, com média final de 13 valores

3 — Carreira Profissional

Categoria de especialista de informática Grau 3 Nível 1 do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.
Nomeada em comissão de serviço como Chefe de Divisão na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, desde julho de 2006.

4 — Atividade Profissional

De agosto de 1995 a setembro de 2005 no IGIF, desempenhou funções na área de sistemas de informação e bases de dados merecendo particular realce a sua participação no desenvolvimento dos projetos a seguir mencionados:

SIEF — Sistema de Informação Económico-Financeira;
RCD — Relatório de Controlo de Desempenho;
SITES — Sistema de Inventário de Terrenos e Edifícios da Saúde;
SIP — Sistema de Informação de Pessoal;
RHV — Recursos Humanos e Vencimentos;

Participou também noutros projetos, nomeadamente na análise, desenvolvimento, testes e implementação de aplicações para auxílio à gestão interna do IGIF.
De outubro de 2005 até julho de 2006, exerceu funções na Secretaria-Geral assegurando a coordenação das atividades na Divisão de Informática
Desde julho de 2006, exerce funções como Chefe de Divisão de Informática, merecendo particular realce a sua coordenação e participação no desenvolvimento dos projetos a seguir mencionados:
Reformulação da infraestrutura de salvaguarda da SG
Implementação de nova infraestrutura de correio eletrónico em MS Exchange 2010
Implementação de nova solução de segurança antivírus
Reformulação da rede informática do edifício do Ministério da Saúde
Implementação de Voz sobre IP na Secretaria-Geral e Gabinetes Ministeriais da Saúde
Evolução tecnológica do servidor de Recursos Humanos e Vencimentos da SG
Implementação do sistema de gestão documental SMARTDOCS
Atualização e reformulação tecnológica da infraestrutura Windows da Secretaria-Geral

5 — Formação Profissional

Frequentou diversas ações de formação profissional na área de informática e participou como formadora no curso de Microsoft Access, organizado pelo Centro de Formação do IGIF.

206177647

Administração Regional de Saúde do Centro, I. P.

Deliberação (extrato) n.º 823/2012

Por deliberação do Conselho diretivo da ARS Centro, I. P., de 17 de maio de 2012:
Autorizada a consolidação da mobilidade interna na categoria de Jerusa Marisa da Costa Gameiro, Enfermeira, do mapa de pessoal do ACES Pinhal Interior Norte II, para o mapa de pessoal do ACES Pinhal Litoral I.

Coimbra, 12 de junho de 2012. — O Presidente do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., *Dr. José Manuel Azenha Tereso*.

206178521

Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P.

Agrupamento de Centros de Saúde do Médio Tejo I — Serra d'Aire

Aviso (extrato) n.º 8363/2012

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1, do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal aberto por aviso publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 152, de 6 de agosto de 2010, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a partir de 1 de junho de 2011, com a trabalhadora Graziela Laurinda Mendes Batista, para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P./ACES Médio Tejo I — Serra D'Aire, ficando a auferir a remuneração correspondente à 1.ª posição remuneratória, e 1.º nível da tabela única remuneratória da carreira de Assistente Operacional, no valor de 485€.
Para efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 12.º da LVCR ex-vi n.º 2 e 3 do artigo 73.º do RCTFP, o júri para o período experimental terá a seguinte composição:
Presidente: Maria Clara Gonçalves Reis, Assistente Técnica
Vogais efetivos: Maria Fátima Oliveira Sousa Matafome, Assistente Operacional, que substituirá o presidente nas suas faltas ou impedimentos, e Teresa Cristina Henriques Inácio, Assistente Técnica;
Vogais suplentes: Ana Catarina Pinto Pereira, Assistente Técnica e Ana Paula Ascensão Sousa Fernandes Aguiar, Assistente Técnica.
O período experimental inicia-se com a celebração do referido contrato e tem a duração de 90 dias, correspondente à duração determinada pelo disposto na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 76.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro.

14 de junho de 2012. — O Presidente do Conselho Diretivo, da ARSLVT, I. P., *Dr. Luís Manuel Paiva Gomes Cunha Ribeiro*.

206181542

Aviso (extrato) n.º 8364/2012

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1, do art. 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal aberto por aviso publicado no Diário da Republica, 2.ª série, n.º 152, de 6 de agosto de 2010, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a partir de 1 de junho de 2011, com o trabalhador Tiago Miguel Santos Lopes, para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P./ACES Médio Tejo I — Serra D'Aire, ficando a auferir a remuneração correspondente à 1.ª posição remuneratória, e 1.º nível da tabela única remuneratória da carreira de Assistente Operacional, no valor de 485€.
Para efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 12.º da LVCR ex-vi n.º 2 e 3 do artigo 73.º do RCTFP, o júri para o período experimental terá a seguinte composição:
Presidente: Célia Maria Martins Almeida Gaspar, Técnica Superior
Vogais efetivos: Maria Rosário Pinheiro Fonseca, Assistente Técnica, que substituirá o presidente nas suas faltas ou impedimentos, e Amélia Maria Oliveira Pereira Valinho, Assistente Operacional;
Vogais suplentes: Margarida Maria Santos Banito, Assistente Técnica e Santino José Seguro Santana, Assistente Operacional.
O período experimental inicia-se com a celebração do referido contrato e tem a duração de 90 dias, correspondente à duração determinada pelo disposto na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 76.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro.

14 de junho de 2012. — O Presidente do Conselho Diretivo, da ARSLVT, I. P., *Dr. Luís Manuel Paiva Gomes Cunha Ribeiro*.

206181648

Aviso (extrato) n.º 8365/2012

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1, do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, na sequência de procedimento concursal aberto por aviso publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 152, de 6 de agosto de 2010, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a partir de 1 de junho de 2011, com a trabalhadora Carla Maria Grossinho Mota Rodrigues Filipe, para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale