Atividade profissional relevante — Consultadoria jurídica

Em regime de profissão liberal, devidamente autorizada, exerceu a advocacia e funções de consultor jurídico no:

Hospital de Pulido Valente;
Hospital de Garcia de Orta;
Hospital de Santa Maria;
Hospital de Júlio de Matos.

Formação profissional complementar

Participou nas ações de formação seguintes:

Curso de Direito da Saúde e Bioética realizado pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa e pela Escola Nacional de Saúde Pública;
III Seminário de Direito da Saúde organizado pela Escola Nacional de Saúde Pública;
Curso de Direito Comunitário, realizado pelo instituto nacional de administração;
Curso de Contencioso Administrativo, realizado pelo Instituto Nacional de Administração;
Seminário "Administrative structuresand personnel management: comparative analysis", organizado pelo Institut Européen d'Administration Publique com a cooperação do Instituto Nacional de Administração e da Direção-Geral da Administração Pública;
Curso "O Novo Contencioso Administrativo", promovido pela Direção de Serviços de Formação e Ensino do Departamento de Modernização e Recursos da Saúde;
Participação na Conferência "Da Empresarialização à Regulação em Saúde" organizada pela Administração Regional de Saúde do Norte.

Louvor

No termo da comissão de serviço como Adjunto do Gabinete da Secretária de Estado da Juventude mereceu público louvor deste membro do Governo, o qual foi publicado no D.R., 2.ª S., n.º 266, de 95.11.17.

206177606

Despacho n.º 8347/2012

Com a publicação do Despacho n.º 7883/2012, de 29 de maio, no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 111, de 8 de junho, que aprovou a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, impõe-se, com urgência, proceder à designação dos respetivos dirigentes, por forma a que seja garantido o normal funcionamento do serviço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Recursos, o licenciado Nuno Miguel Ramos Costa, com efeitos a partir de 29 de maio de 2012. O designado possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotado da necessária competência técnica e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta da súmula curricular, anexa ao presente despacho.

8 de junho de 2012. — A Secretária-Geral, *Sandra Cavaca*.

Súmula curricular

Identificação:

Nome: Nuno Miguel Ramos da Costa.
Data de Nascimento: 23 de julho de 1975.
Naturalidade: São Sebastião da Pedreira, Lisboa.
Nacionalidade: Portuguesa.
Estado Civil: Casado.

Habilitações literárias:

Licenciatura em Gestão de Empresas ministrado pela Universidade Independente com a média final de 14 (catorze) valores (de 2001 a 2005).
Curso do FORGEP.

Experiência profissional na Administração Pública:

Cargos dirigentes:

Chefe de Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.
Chefe de Equipa da Unidade de Gestão Patrimonial na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Carreira Técnico Superior:

Técnico superior na Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Carreira de Assistente Administrativo:

Assistente Administrativo no Serviço de Aprovisionamento do Hospital de Curry Cabral

Outras funções:

Preparação e acompanhamento dos orçamentos de funcionamento dos organismos do Ministério da Saúde;
Preparação e acompanhamento dos orçamentos de Investimento (PIDDAC) dos organismos do Ministério da Saúde não inseridos no SNS;
Preparação e acompanhamento de candidaturas de projetos a fundos comunitários;
Acompanhamento do Programa Regularização Extraordinária de Dívidas do Estado (REDE), no âmbito do Ministério da Saúde;
Representação da Secretaria-Geral na Agência Nacional das Compras Públicas, E. P. E.
Elaboração de processos de aquisição agregados na Unidade Ministerial de Compras;
Apoio processual às Entidades Vinculadas à UMC;
Participação em júris de concursos de aquisição de bens e serviços;
Acompanhamento e Gestão da Frota do Ministério da Saúde;
Acompanhamento da Logística e Planeamento do Aprovisionamento;
Participação na elaboração de Planos de Atividades.

Formação profissional:

Frequência de ações de formação profissional nas áreas de Contratação Pública, Contabilidade, Auditoria e Controlo, Gestão de Stocks e Informática.

Outras Atividades:

Formador no Instituto de Emprego e Formação Profissional, no Centro de Formação Profissional de Alverca.

206177639

Despacho n.º 8348/2012

Com a publicação do Despacho n.º 7883/2012, de 29 de maio, no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 111, de 8 de junho, que aprovou a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, impõe-se, com urgência, proceder à designação dos respetivos dirigentes, por forma que seja garantido o normal funcionamento do serviço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Informação e Relações Públicas, a licenciada Lina Patrícia Fernandes Freitas, com efeitos a partir de 29 de maio de 2012.

A designada possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária competência técnica e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta da súmula curricular, anexa ao presente despacho.

8 de junho de 2012. — A Secretária-Geral, *Sandra Cavaca*.

Súmula curricular

1 — Identificação:

Nome: Lina Patrícia Fernandes Freitas.
Data de Nascimento: 29 de maio de 1974.

2 — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Ciências da Comunicação, Ramo Audiovisual e Media Interativos, pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (1992-1996).
Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública — 4.ª edição, especialização em Gestão da Informação e Internet e Reorganização de Processos, pelo Instituto Nacional de Administração (2003/2004).
Curso da Alta Direção em Administração Pública, pela Universidade do Minho (2008/2009).

3 — Carreira Profissional:

Entre 1 de dezembro de 2010 e 28 de maio de 2012, diretora de serviços da Direção de Serviços de Informação e Documentação.

De 1 de junho de 2009 a 30 de novembro de 2010, Chefe da Equipa de Gestão do Portal da Saúde. Técnica superior, do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, onde ingressou em 3 de agosto de 2004.

Na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde — Direção de Serviços de Informação e Documentação, realizou as seguintes atividades:

Gestão de projetos: Portal da Saúde — Portal de Internet do Ministério da Saúde; Microsites dos cuidados de saúde primários; Sistema Integrado de Informação de Prestadores; Sistema Integrado de Informação de Farmácias.

Gestão de conteúdos: Portal da Saúde — portal de Internet do Ministério da Saúde (http://www.portaldasaude.pt); Sítio de Internet da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde (http://www.sg.min-saude.pt); Sítio de Internet da Autoridade dos Serviços de Sangue e da Transplantação (http://www.asst.min-saude.pt); Sítio de Internet da Unidade de Missão para os Cuidados Continuados Integrados (http://www.umcci.min-saude.pt).

Participação em grupos de trabalho: Elaboração do Plano e Relatório de Atividades da Secretaria-Geral; Integração das equipas da Mercer Human Resource Consulting que desenvolveram o estudo técnico relativo à pontualidade e assiduidade dos recursos humanos dos estabelecimentos e serviços de saúde (novembro 2004).

Participação em júris: Vogal Efetiva do procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho de técnico superior do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, aberto pelo Aviso n.º 27771/2010, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 253, de 31 de dezembro; Vogal Efetiva do concurso interno de acesso misto para a categoria de assistente administrativo especialista, da carreira de assistente administrativo, do grupo de pessoal administrativo, aberto pelo Aviso n.º 11980 de 2006, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 218, de 13 de novembro.

Representação da Secretaria-Geral: Conselho Estratégico do Centro de Atendimento (coordenado pela Direção-Geral da Saúde); Grupo de trabalho intersectorial para o Portal das Organizações da Sociedade Civil (Direção-Geral da Saúde); Plano Nacional de Saúde 2011-2016 (Alto Comissariado da Saúde); Rede dos Portais do Cidadão e da Empresa (Agência para a Modernização Administrativa, IP).

4 — Outras Atividades:

Jornalista, com incidência na área financeira: imprensa escrita, rádio e Internet (1999-2003).

Produtora executiva e assistente de produção e realização de vídeo e televisão (1997-1999).

5 — Informação Adicional:

Medalha de Serviços Distintos grau Prata do Ministério da Saúde (2008).

206177655

Despacho n.º 8349/2012

Com a publicação da Portaria n.º 160/2012, de 22 de maio, que aprovou a estrutura nuclear da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, impõe-se, com urgência, proceder à designação dos respetivos dirigentes, por forma a que seja garantido o normal funcionamento do serviço. Assim, ao abrigo do disposto nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo, em regime de substituição, no cargo de Diretora de Serviços de Gestão, Informação, Relações Públicas e Arquivo, a licenciada Cláudia Sofia Coelho Fernandes Monteiro, com efeitos a partir de 29 de maio de 2012.

A designada possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária competência técnica e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta da súmula curricular, anexa ao presente despacho.

8 de junho de 2012. — A Secretária-Geral, *Sandra Cavaca*.

Súmula curricular

Identificação:

Nome: Cláudia Sofia Coelho Fernandes Monteiro.
Data de Nascimento: 19 de abril de 1970.
Naturalidade: Samuel, Soure.
Nacionalidade: Portuguesa.
Estado Civil: Casada.

Habilitações literárias:

Curso de Administração Autárquica ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica
(CEFA) de Coimbra, com a média final de 15 (quinze) valores (de 1988 a 1991).

Licenciatura em Direito, com média final de 14 (catorze) valores (outubro 1996).

Pós-Graduação em Direito das Autarquias Locais, pelo Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Curso do FORGEP.

Experiência profissional na Administração Pública:

Cargos dirigentes:

Diretora de Serviços de Gestão de Recursos na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Chefe de Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais na Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Carreira Técnica Superior:

Técnica superior na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

Técnica superior na Divisão de Regimes de Trabalho do Departamento de Modernização e Recursos da Saúde.

Outras funções:

Coordenação e participação em grupos de trabalho.
Gestão da Unidade Ministerial de Compras da Secretaria-Geral.
Gestão da Unidade de Gestão Patrimonial da Secretaria-Geral.
Presidente de júris de concursos para recrutamento de pessoal e de procedimentos para aquisição de bens e serviços.

Elaboração e acompanhamento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços agregados na Unidade Ministerial de Compras.

Participação na elaboração de Planos de Atividades, Relatórios de Atividades e Balanço Social.

Elaboração dos Planos de Prevenção de Riscos e Infrações Conexas da Secretaria-Geral e dos Relatórios de Execução dos Planos.

Representação da Secretaria-Geral na Agência Nacional das Compras Públicas, E. P. E. Representação da Secretaria-Geral na Comissão de Acompanhamento do Programa Troca de Seringas "Diz não a uma seringa em 2.ª mão".

Participação na elaboração de relatórios de caracterização dos recursos humanos não integrados no SNS.

Formação profissional:

Frequência de ações de formação profissional nas áreas de contratação pública, contencioso, recursos humanos, gestão e administração, direito administrativo, desenvolvimento pessoal, informática.

Outras Atividades:

Estágio de Advocacia na Ordem dos Advogados, com a duração de 18 meses, concluído com a classificação final de Muito Bom.

206177614

Despacho n.º 8350/2012

Com a publicação do Despacho n.º 7883/2012, de 29 de maio, no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 111, de 8 de junho, que aprovou a estrutura orgânica flexível da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, impõe-se, com urgência, proceder à designação dos respetivos dirigentes, por forma a que seja garantido o normal funcionamento do serviço.

Assim, ao abrigo do disposto nos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo, em regime de substituição, no cargo de Chefe de Divisão de Arquivo e Sistemas de Informação, a licenciada Ana Sofia Assis de Sousa Santos, com efeitos a partir de 29 de maio de 2012.

A designada possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária competência técnica e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta da súmula curricular, anexa ao presente despacho.

8 de junho de 2012. — A Secretária-Geral, *Sandra Cavaca.*