

m) Analisar e autorizar a eliminação do registo de pagamento de documentos no SLC motivado por erros detetados no respetivo ato, sob proposta escrita do funcionário responsável;

n) Manter os diversos elementos de escrituração a que se refere o Regulamento de Entradas e Saídas de Fundos, Contabilização e Controlo das Operações de Tesouraria e Funcionamento das Caixas devidamente escriturados, salvo aqueles que são automaticamente gerados pelo SLC;

o) Promover a organização, conservação e arquivo em boa ordem dos documentos e ficheiros respeitantes aos serviços adstritos à Secção;

p) Organizar a conta de gerência nos termos das instruções em vigor;

q) Coordenar e controlar todos os atos necessários à execução do serviço relacionado com o Imposto Único de Circulação (IUC);

r) Imposto de Selo (IS) incidente sobre todos os atos, contratos, documentos, títulos, livros, papéis e outros factos previstos na Tabela Geral, excluindo o relativo às Transmissões gratuitas de bens;

s) Registar no SCO e tramitar os pedidos de redução de coima (PRC) por infrações ao código do Imposto Único de Circulação, ao código do Imposto de Selo (exceto quanto ao imposto relativo a transmissões gratuitas de bens) e ao Código do Imposto sobre o valor Acrescentado, quanto aos pequenos retalhistas e ao imposto entregue nos termos do n.º 2 do artigo 26.º deste código;

t) Coordenar e controlar a execução de todo o serviço respeitante ao Imposto do Selo (exceto transmissões gratuitas), apreciando, decidindo e assinando todos os documentos necessários à conclusão de todos os procedimentos;

u) Informação e apreciação dos pedidos de isenção de Imposto único de Circulação a remeter, para decisão aos Serviços Centrais, mantendo os registos atualizados para consulta permanente dos serviços;

v) Deferir e conceder a isenção do imposto único de circulação nos casos previstos no artigo 5.º, n.º 2, alínea a), do CIUC.

Notas

a) As delegações conferidas não prejudicam, como é óbvio, a atuação do chefe do Serviço de Finanças sempre que se mostre necessário e assim o entender, modificando ou revogando os atos praticados pelo delegado.

b) Em todos os atos praticados no exercício transferido de competências o delegado fará menção expressa dessa competência utilizando a expressão «Por delegação do Chefe do Serviço de Finanças, o Adjunto» ou outra equivalente, com indicação da publicação do *Diário da República*.

c) Este despacho produz efeitos desde hoje, ficando por este meio ratificado todos os atos, despachos e decisões proferidos sobre as matérias ora objeto de delegação de competências.

5 de março de 2012. — O Chefe do Serviço de Finanças de Soure, *Agostinho da Costa Aires*.

206033911

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Secretaria-Geral

Despacho (extrato) n.º 6016/2012

1 — Por despacho do Secretário-Geral, de 18 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 6 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, e da alínea a) do artigo 20.º do Decreto Regulamentar n.º 10/2012, de 19 de janeiro, bem como do disposto na alínea b) do artigo 1.º do Despacho n.º 3653/2012, de 13 de março, e ao abrigo do estatuído no n.º 1 do artigo 20.º, no n.º 9 do artigo 21.º e no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, foi designada, em regime de substituição, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Pessoal dos Serviços Externos, de Ação Social e Missões integrado na Direção de Serviços de Recursos Humanos do Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, a mestra Ana Sofia de Assis Pacheco da Silva Duarte, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investida.

2 — O referido despacho produz efeitos a 2 de março de 2012.

Sinopse Curricular

Dados Biográficos:

Nome: Ana Sofia de Assis Pacheco da Silva Duarte;
Data de Nascimento: 1970;

Habilitações académicas:

Licenciada em Direito (1993) e Mestre em Direito (em 2008).

Experiência profissional

Técnica-superior do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Docente na faculdade de Direito da Universidade Lusíada de Lisboa desde 1993.

Exercício da atividade de advocacia de 1995 a 2002 e de 2005 a 2010.

Adjunta de Gabinete de S. Exa. o Secretário de Estado da Administração Interna de 2002 a 2005.

Consultora jurídica de 2006 a 2007, no Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Consultora jurídica de 2007 a 2010, na área do contencioso no Departamento de Assuntos Jurídicos da Secretaria-Geral do MNE.

Atualmente a exercer funções de técnica superior na Direção de Serviços de Direito Interno do Departamento de Assuntos Jurídicos da Secretaria-Geral do MNE

27 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206034105

Despacho (extrato) n.º 6017/2012

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 23 de abril de 2012, ao abrigo do disposto nos artigos 9.º e 10.º do Decreto-Lei n.º 127/2010, de 30 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 91/2011, de 26 de julho, foi renovada a comissão de serviço, pelo período de três anos, do técnico superior consultor do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P., António Luís Valadas da Silva, para desempenhar as funções de adido para os assuntos de trabalho e emprego, na Missão Permanente de Portugal junto dos Organismos e Organizações Internacionais — NUOI, em Genebra.

2 — Por razões orçamentais, o Dr. António Luís Valadas da Silva que anteriormente desempenhava as funções de conselheiro técnico para os assuntos de trabalho e emprego, passa a exercer o cargo de adido para os assuntos de trabalho e emprego com efeitos a 20 de janeiro de 2012.

27 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206034795

Despacho (extrato) n.º 6018/2012

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 20 de março de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos n.ºs 4 e 7 do artigo 20.º e da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto na alínea b) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 1.º da Portaria n.º 30/2012, de 31 de janeiro, foi designado, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Diretor de Serviços de Emigração integrado na Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, o Primeiro Secretário de Embaixada — pessoal diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros — Rui Casimiro Alves Gomes, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investido.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de fevereiro de 2012.

Sinopse curricular

Dados Biográficos:

Nome: Rui Casimiro Alves Gomes;

Data de Nascimento/Naturalidade: 1 de maio de 1971, em Kananga, República do Zaire;

Habilitações académicas: Licenciado em Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa.

Experiência profissional

Approvado no concurso de admissão aos lugares de Adido de Embaixada, aberto em 27 de maio de 1995; Adido de Embaixada, na Secretaria de Estado, em 7 de março de 1996; Secretário de Embaixada, em 28 de maio de 1997; em comissão de serviço, na Embaixada em S. Tomé, em 20 de maio de 1998; na Secretaria de Estado, em 23 de novembro de 1998; na Embaixada em S. Tomé, em 4 de julho de 1999; Cônsul no Recife,

em 10 de setembro de 2001; Primeiro-Secretário de Embaixada, em 6 de julho de 2005; Cônsul em Bilbao, em 12 de setembro de 2005; na Secretaria de Estado, em 28 de janeiro de 2008; em licença sem vencimento, por um ano, a partir daquela data; no Gabinete do Secretário-Geral, a exercer funções na Representação Permanente de Portugal junto da CPLP, em 2 de fevereiro de 2009; em missão extraordinária de serviço público, no Consulado-Geral em Luanda, em 2 de fevereiro de 2011; Diretor de Serviços de Emigração, em 1 de abril de 2011.

27 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206034487

Despacho (extrato) n.º 6019/2012

1 — Por despacho do Primeiro-Ministro e do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 10 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 4 do artigo 12.º, dos n.ºs 2 e 7 do artigo 20.º e do n.º 3 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto no n.º 1 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 9/2012, de 19 de janeiro, foi designado, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Diretor-Geral da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, o Ministro Plenipotenciário de 1.ª Classe — pessoal diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros — José Manuel dos Santos Braga, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investido.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de fevereiro de 2012.

Sinopse curricular

Dados biográficos

Nome: José Manuel Santos Braga;

Data de Nascimento/Naturalidade: 5 de janeiro de 1949 no Porto;

Habilitações académicas: Licenciado em Estudos Anglisticos e Germanísticos pela Universidade de Coimbra.

Experiência profissional

Leitor de Português do Instituto de Cultura e Língua Portuguesa na Universidade de Moscovo de 1975 a 1976; aprovado no concurso de admissão aos lugares de Adido de Embaixada, aberto a 13 de novembro de 1974; Adido de Embaixada, a 1 de julho de 1976; em comissão de serviço na Embaixada em Moscovo, de 31 de agosto a 4 de novembro de 1976; Terceiro-Secretário de Embaixada, a 5 de setembro de 1978; na Embaixada em Bona, a 6 de agosto de 1979; Segundo-Secretário de Embaixada, a 15 de dezembro de 1980; na Embaixada em Dacar, a 29 de julho de 1985; Primeiro-Secretário de Embaixada, a 27 de dezembro de 1985; Encarregado de Negócios a.i. em Dacar, de abril a novembro de 1988; na Secretaria de Estado, a 11 de janeiro de 1989; Diretor dos Serviços Culturais Bilaterais, em janeiro de 1989; Conselheiro de Embaixada, a 8 de agosto de 1990; Diretor dos Serviços da Europa, em julho de 1991; na Embaixada em Viena, a 2 de fevereiro de 1993; Cônsul-geral em Sidney, a 5 de janeiro de 1998; Ministro Plenipotenciário de 2.ª classe, a 2 de março de 1998; chefe da Missão Portuguesa em Timor-Leste, de setembro de 1999 a junho de 2000; de regresso ao Consulado-Geral em Sidney, em julho de 2000; Ministro Plenipotenciário de 1.ª classe, a 2 de março de 2011; com credenciais de Embaixador em Jacarta, a 1 de julho de 2003; acreditado simultaneamente no Brunei e nas Filipinas; com credenciais de Embaixador em Islamabad, em novembro de 2008; acreditado simultaneamente no Afeganistão e nas Maldivas; Diretor-Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas, em julho de 2010.

Grã-Cruz da Ordem de Mérito; Oficial da Ordem de Mérito da República Federal da Alemanha; louvor do Ministro dos Negócios Estrangeiros pela forma como chefiou a Missão Portuguesa em Timor-Leste

27 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206034608

Despacho (extrato) n.º 6020/2012

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 29 de março de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos n.ºs 4 e 7 do artigo 20.º e da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto na alínea h) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 1.º da Portaria n.º 31/2012, de 31 de janeiro, foi designada, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Diretora de Serviços da Ásia e da Oceânia integrado na Direção-Geral de Política Externa do Ministério dos Negócios Estrangeiros, a Conselheira de Embaixada — pessoal diplomático do Ministério dos

Negócios Estrangeiros — Carla Alice Teixeira Grijó, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investida.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de fevereiro de 2012.

Sinopse curricular

Dados biográficos

Nome: Carla Alice Teixeira Grijó;

Data de Nascimento/Naturalidade: 2 de outubro de 1966, na África do Sul;

Habilitações académicas: Licenciada em Direito de Lisboa da Universidade Clássica; pós-graduação em Estudos Europeus pela Universidade Católica Portuguesa e pós-graduação “Globalização, Justiça e Segurança Humana” pela Escola Superior do Ministério Público da União em Brasília.

Experiência profissional

Aprovada no concurso de admissão aos lugares de Adido de Embaixada aberto em 27 de maio de 1995; Adida de Embaixada na Direção-Geral de Política Externa, em 7 de março de 1996; Terceira-Secretária de Embaixada, em 28 de maio de 1997; membro da delegação que acompanhou as negociações tripartidas sob os auspícios do Secretário-Geral das Nações Unidas com vista à autodeterminação de Timor-Leste; na Embaixada em Jacarta, em 23 de setembro de 2000; Segunda-Secretária de Embaixada, em 8 de março de 2001; Encarregada de Negócios a.i., de fevereiro a junho de 2003; Primeira-Secretária de Embaixada, em 8 de março de 2004; na Embaixada em Brasília, em 3 de outubro de 2004; responsável, durante a Presidência portuguesa da União Europeia em 2007, pela coordenação local do “Grupo de Trabalho sobre Direitos Humanos” e dos Conselheiros para a Cooperação e Desenvolvimento; na Secretaria de Estado, em 5 de agosto de 2008; Diretora de Serviços de Recursos Humanos no Departamento Geral de Administração, em 10 de outubro de 2008; Conselheira de Embaixada, em 29 de dezembro de 2008; exonerada do cargo de diretora de serviços de Recursos Humanos, em 29 de julho de 2011; Diretora de Serviços da Ásia e da Oceânia da Direção-Geral de Política Externa, em 12 de abril de 2011.

27 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206034713

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

Direção-Geral de Política de Defesa Nacional

Aviso (extrato) n.º 6211/2012

Por meu despacho de 06 de fevereiro de 2012, foi autorizada a consolidação definitiva da mobilidade interna, na carreira e categoria de Maria Elizabeth da Rocha Melo, Assistente Técnica, em situação de mobilidade interna nos termos, ao artigo 64.º da lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com a nova redação dada pela lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro, tendo sido celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com a Direção-Geral de Política de Defesa Nacional, com efeitos a 01 de fevereiro de 2012.

24 de abril de 2012. — O Diretor-Geral, *Luis Faro Ramos*.

206031068

Despacho n.º 6021/2012

Considerando que através do Decreto-Lei n.º 122/2011, de 19 de dezembro, foi aprovada a orgânica do Ministério da Defesa Nacional e que o Decreto Regulamentar n.º 4/2012, de 18 de janeiro, definiu a estrutura orgânica da Direção-Geral de Política de Defesa Nacional;

Considerando ainda que a Portaria n.º 94/2012, de 4 de abril, definiu a estrutura nuclear e fixou em 1 (um) o número máximo de unidades orgânicas flexíveis para a Direção-Geral de Política de Defesa Nacional;

Ao abrigo do n.º 5 do artigo 21.º da Lei n.º 4/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 105/2007, de 03 de abril, determino:

1 — É criada na dependência direta do Diretor de Serviços de Relações Internacionais, a Divisão de Estudos e Apoio à Gestão (DEAG), que exerce as seguintes atribuições:

a) Elaborar estudos e pareceres pluridisciplinares ou de natureza específica do âmbito organizativo e funcional, seja por iniciativa própria, seja por determinação superior, visando a melhoria da qualidade do desempenho da DGPDN;