

**Despacho (extrato) n.º 6009/2012**

Por despacho de 04 de janeiro de 2012 do Presidente do Instituto Superior Técnico, no uso das suas competências:

José Manuel dos Santos Calhariz — denuncia o Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, por iniciativa do trabalhador, na categoria de especialista de informática grau 2, nível 1, a partir de 01 de março de 2012.

27 de abril de 2012. — O Membro do Conselho de Gestão, *Prof. Miguel Ayala Botto*.

206029043

**Despacho (extrato) n.º 6010/2012**

Por despacho de 16 de novembro de 2011 do Presidente do Instituto Superior Técnico, no uso das suas competências:

José Manuel Sousa Pereira — cessa a comissão de serviço por vacatura de lugar, do cargo de Direção Intermédia 3.º Grau, por iniciativa do trabalhador, a partir de 16 de novembro de 2011.

27 de abril de 2012. — O Membro do Conselho de Gestão, *Prof. Miguel Ayala Botto*.

206029335

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA****Instituto Superior de Engenharia****Aviso n.º 6182/2012****Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da categoria/carreira de Técnico Superior, para a Área dos Serviços Técnicos.**

1 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27.02 e na alínea *a*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009 de 22.01, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 06.04., torna-se público que, por despacho de 27 de março de 2012 do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da categoria/carreira de Técnico Superior, para a Área dos Serviços Técnicos, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa do Instituto Politécnico de Lisboa aprovado para 2012.

2 — Legislação aplicável — Lei n.º 12-A/2008 de 27.02, Decreto Regulamentar n.º 14/2008 de 31.07, Lei n.º 59/2008 de 11.09 e Portaria n.º 83-A/2009 de 22.01, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 06.04.

3 — Para efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 06.04., declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo, confirmando-se, nesta data, a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela ECCRC através de consulta feita à DGAEP.

4 — Âmbito do Recrutamento — nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27.02, o recrutamento faz-se entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

5 — Local de Trabalho — Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL) do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL).

6 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal do ISEL do IPL aprovado para 2012:

No âmbito da Engenharia Eletrotécnica e Automação:

Realização de tarefas de investigação, conceção, estudo, projeto, construção, produção, fiscalização e controlo de qualidade nas diferentes áreas de atividade da engenharia no âmbito da especialidade, no Campus ISEL;

Fiscalizações de obras com atuação de setores diversificados, por vezes, até complementares, como sejam o projeto (edifícios públicos), planeamento e processos de construção, cobrindo as áreas dos materiais;

Elaboração de planos de trabalho que indicam o prazo de construção e a frequência com que se devem realizar as operações de manutenção, especificam o tipo de materiais, máquinas e outro equipamento a utilizar e determinar os padrões de segurança a respeitar e a mão de

obra a empregar na construção, incluindo a elaboração de estimativas de custos de obras;

Elaboração de estudos e análise à qualidade energética de instalações elétricas do Campus ISEL;

Responsável pela auditoria energética e elaboração de planos de racionalização de energia no Campus ISEL;

Responsável pela gestão da área da manutenção preventiva e corretiva dos Serviços Técnicos no âmbito das Instalações elétricas e infraestruturas de dados e telecomunicações;

Responsável pela gestão do contrato de prestação de serviços no âmbito da assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva das instalações de AVAC;

Responsável pela gestão do contrato de prestação de serviço no âmbito da assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva dos Elevadores do ISEL;

Responsável pela gestão do contrato de prestação de serviços no âmbito da energia elétrica e telecomunicações no Campus ISEL;

Responsável pela gestão do contrato de prestação de serviço no âmbito assistência técnica, manutenção e conservação do sistema de gestão do parque de estacionamento do Campus ISEL;

Responsável pela gestão do contrato de prestação de serviço no âmbito assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva do sistema UPS afeto ao Edifício E e P do Campus ISEL;

Responsável pela gestão operacional de toda a infraestrutura de telecomunicações e operacionalidade do “software” de gestão aplicada à Central Telefónica do ISEL.

No âmbito do Novo Código de Contratos Públicos (Aquisições de Bens Serviços e Empreitadas no âmbito da especialidade):

Desenvolvimento de um conjunto de conhecimentos, métodos e competências em estratégia e gestão de compras;

Aplicação de conhecimento das formas de selecionar os métodos contratuais mais adequados;

Gestão dos fornecedores, tendo o conhecimento, explorando-se o potencial das plataformas digitais para a realização do processo de compras;

Elaboração de toda a atividade administrativa da formação dos contratos e a resolver os problemas práticos;

Responsável pela elaboração das peças procedimentais;

Desenvolvimento de modelos de avaliação de propostas nas situações da adoção do critério de adjudicação da proposta economicamente mais vantajosa;

Aplicação de conhecimentos jurídicos, sumário sobre o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo;

Aplicação de conhecimentos jurídicos, sumário sobre o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo;

Aplicação de uma análise económico-financeira do processo aquisitivo, com particular enfoque na análise das propostas.

**Competências:**

Orientação para Resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas;

Planeamento e Organização: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades;

Análise da informação e sentido crítico: Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico;

Inovação e Qualidade: Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.

**7 — Requisitos de admissão:**

*a*) Ser detentor dos requisitos previstos no artigo 8.º da lei n.º 12-A/2008, de 27.02, nomeadamente:

*i*) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

*ii*) 18 anos de idade completos;

*iii*) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

*iv*) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

*v*) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.