

trativa e Financeira do Município de Góis, entre 2003 e Novembro de 2011» deve ler-se «técnica superior de organização e gestão a exercer funções na Secção Financeira da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Góis, entre 2003 e Novembro de 2009».

15 de Novembro de 2011. — A Presidente da Câmara, *Maria de Lurdes de Oliveira Castanheira*.

305399448

## MUNICÍPIO DE LOULÉ

### Aviso n.º 23571/2011

Para os devidos efeitos se torna público que por meu despacho datado de 18 de Novembro de 2011, foi concedida à Assistente Técnica da carreira de Assistente Técnico, Maria do Rosário Marques Lopes, licença sem remuneração pelo período de 8 (oito) meses, com início no dia 29 de Novembro de 2011, ao abrigo e nos termos do disposto nos artigos 234.º e 235.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro.

24 de Novembro de 2011. — Por delegação do Presidente da Câmara, a Vereadora, *Maria Teresa Francisco Menalha*.

305407855

## MUNICÍPIO DE LOUSADA

### Aviso n.º 23572/2011

Nos termos do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/04, de 20/04, na redacção dada pelos Decretos-Lei n.º 104/06, de 7/06 e n.º 305/09, de 23/10, conjugado com o n.º 10, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/04, de 15/01, na redacção dada pela Lei n.º 51/05, faz-se público, que no uso da competência que me é conferida pela al. a), do n.º 2, do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18/09, alterada pela Lei n.º 5-A/02 de 11/01, e no n.º 8, do artigo 20.º, da Lei n.º 2/04, de 15/01, alterada pela Lei n.º 51/05, de 30/08 e pela Lei n.º 64-A/08, de 31/12, aplicável às autarquias locais, por força do Decreto-Lei n.º 93/04, de 20/04, foi nomeado, por meu despacho de 3 de Novembro, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, renovável por iguais períodos de tempo, Director do Departamento Municipal de Obras e Ambiente, da Câmara Municipal de Lousada, o licenciado José Carlos de Sousa Nogueira, Técnico Superior do Mapa de Pessoal do Município de Lousada.

A presente nomeação é fundamentada na proposta de nomeação apresentada pelo Júri do procedimento concursal para provimento do titular do cargo de Director do Departamento Municipal de Obras e Ambiente, da Câmara Municipal de Lousada, concluído após a aplicação dos métodos de selecção (avaliação curricular e entrevista pública) homologada por meu despacho de 3 de Novembro de 2011.

Os fundamentos da escolha assentaram no juízo ponderado dos referidos métodos de selecção, de acordo com a avaliação e fundamentação que constam das deliberações do júri exaradas nas actas que integram o procedimento concursal.

A presente nomeação é fundamentada na reconhecida competência profissional, aptidão, experiência profissional e formação adequadas do visado para o exercício das funções para que agora é nomeado, como se evidencia pela nota curricular, que se publica em anexo ao presente aviso, do qual faz parte integrante.

### Nota curricular e profissional

Nome — José Carlos de Sousa Nogueira  
 Habilitações académicas  
 Licenciatura em Engenharias Civil, Ramo: Gestão da Construção no Instituto Superior de Engenharia do Porto;  
 Formação complementar  
 Pós-Graduação em Gestão de Parque Empresariais, pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

Experiência profissional:  
 Entre 1987 e 2006 — Projectista em regime de profissão liberal  
 De 1987 a 1988, exerceu funções de Engenheiro Técnico de 2.ª Classe — Estagiário na Câmara Municipal de Valongo;

De Outubro de 1989 a Março de 1990, exerceu funções na firma “SCAL — Sociedade de Construções Alberto Leal”;

Em Março de 1990, ingressou no quadro Privativo na Câmara Municipal de Valongo — Engenheiro Técnico de 2.ª Classe

Em Novembro de 1991 ingressou no quadro Privativo da Câmara Municipal de Lousada, para exercer funções de Engenheiro Técnico de 2.ª Classe

Em Julho de 1994, é nomeado Engenheiro Técnico de 1.ª classe e responsável pela Divisão de Obras Municipais

Em Agosto de 1995, é nomeado em regime de comissão de serviço Chefe da Divisão de Obras Municipais da Câmara Municipal de Lousada

Em Novembro de 1998, é nomeado em regime de substituição Director do Departamento de Obras Municipais da Câmara Municipal de Lousada

Em Maio de 1999, é nomeado em comissão de serviço Director do Departamento de Obras Municipais da Câmara Municipal de Lousada Em Fevereiro de 2001, nomeado por deliberação da Câmara Municipal de Lousada de 05/2/2001, membro da Comissão de Avaliação da Propriedade Urbana do Concelho de Lousada

Desde Julho de 2006, nomeado em regime de substituição Director do Departamento de Águas, Serviços urbanos e Ambiente Câmara Municipal de Lousada

Formação profissional — ao longo do seu percurso profissional frequentou diversas acções de formação e seminários do qual se destacam os seguintes:

GEPAL — Curso de Gestão Pública na Administração Local; Participação na RAP (Reunião de Aperfeiçoamento Profissional) da ATAM; Participação nas X Jornadas do Ambiente; O novo Código da Contratação Pública; Planos Municipais de Emergência; Microsoft Project; Elaboração de Planos de Prevenção e Emergência em Estabelecimentos de Ensino; Projecto de Modernização Autárquica da Câmara Municipal de Lousada; Auditor de Habitação I e II; Acústica em Edifícios; Avaliação em imobiliária; Aquisição de bens e serviços; Seminário «Campanha de atendimento ao cidadão»; Iniciação à Informática; Elaboração de projectos de gás.

4 de Novembro de 2011. — O Presidente da Câmara, *Jorge Manuel Fernandes Malheiro de Magalhães, Dr.*

305384332

## MUNICÍPIO DE MÉRTOLA

### Aviso n.º 23573/2011

Em cumprimento do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torno público que foi extinta a relação jurídica de emprego público de contrato de trabalho por tempo indeterminado com a trabalhadora Luísa Maria Almendra Roque, por denúncia requerida, com efeitos a 1 de Janeiro de 2012.

17 de Novembro de 2011. — A Vereadora, com competências delegadas, *Sandra da Cruz Gonçalves*.

305385191

## MUNICÍPIO DE NELAS

### Aviso n.º 23574/2011

Torna-se público, em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 100.º do Estatuto de Aposentação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 498/72, de 9 de Dezembro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 309/2007, de 7 de Setembro, conjugada com a alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da LVCR e ainda com a alínea a) do artigo 248.º e alínea c) do artigo 251.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, que foi extinta a relação jurídica de emprego público, por motivo de aposentação do seguinte trabalhador:

Carlos Alberto Silva Ferreira, Assistente Operacional, o montante da pensão foi-lhe fixado pela Caixa Geral de Aposentação no valor de 775,35 €.

A desligação de serviço originou a vacatura de um posto de trabalho do mapa de pessoal desta Autarquia.

21 de Novembro de 2011. — A Presidente da Câmara, *Isaura Leonor Marques Figueiredo Silva Pedro*.

305398354

### Aviso n.º 23575/2011

Torna-se público, em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 100.º do Estatuto de Aposentação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 498/72, de 9 de Dezembro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 309/2007, de 7 de Setembro, conjugada com a alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da LVCR e ainda com a alínea a) do artigo 248.º e alínea c) do artigo 251.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, que foi extinta a relação jurídica de emprego público, por motivo de aposentação do seguinte trabalhador:

José Oliveira Murta Jorge, Assistente Operacional, o montante da pensão foi-lhe fixado pela Caixa Geral de Aposentação no valor de 643,11 €.

A desligação de serviço originou a vacatura de um posto de trabalho do mapa de pessoal desta Autarquia.

21 de Novembro de 2011. — A Presidente da Câmara, *Isaura Leonor Marques Figueiredo Silva Pedro*.

305398387

#### **Aviso n.º 23576/2011**

Torna-se público, em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 100.º do Estatuto de Aposentação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 498/72, de 9 de Dezembro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 309/2007, de 7 de Setembro, conjugada com a alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da LVCR e ainda com a alínea *a*) do artigo 248.º e alínea *c*) do artigo 251.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, que foi extinta a relação jurídica de emprego público, por motivo de aposentação do seguinte trabalhador:

Luís Carlos Pereira, Assistente Operacional, o montante da pensão foi-lhe fixado pela Caixa Geral de Aposentação no valor de 531,53 €.

A desligação de serviço originou a vacatura de um posto de trabalho do mapa de pessoal desta Autarquia.

21 de Novembro de 2011. — A Presidente da Câmara, *Isaura Leonor Marques Figueiredo Silva Pedro*.

305398427

#### **Aviso n.º 23577/2011**

Torna-se público, em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 100.º do Estatuto de Aposentação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 498/72, de 9 de Dezembro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 309/2007, de 7 de Setembro, conjugada com a alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da LVCR e ainda com a alínea *a*) do artigo 248.º e alínea *c*) do artigo 251.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, que foi extinta a relação jurídica de emprego público, por motivo de aposentação do seguinte trabalhador:

António José Domingos Silva Figueiredo, Assistente Operacional, o montante da pensão foi-lhe fixado pela Caixa Geral de Aposentação no valor de 811,94 €.

A desligação de serviço originou a vacatura de um posto de trabalho do mapa de pessoal desta Autarquia.

21 de Novembro de 2011. — A Presidente da Câmara, *Isaura Leonor Marques Figueiredo Silva Pedro*.

305398573

#### **Aviso n.º 23578/2011**

Torna-se público, em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 100.º do Estatuto de Aposentação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 498/72, de 9 de Dezembro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 309/2007, de 7 de Setembro, conjugada com a alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da LVCR e ainda com a alínea *a*) do artigo 248.º e alínea *c*) do artigo 251.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, que foi extinta a relação jurídica de emprego público, por motivo de aposentação do seguinte trabalhador:

Abel Cabral Mendes, Assistente Operacional, o montante da pensão foi-lhe fixado pela Caixa Geral de Aposentação no valor de 530,73 €.

A desligação de serviço originou a vacatura de um posto de trabalho do mapa de pessoal desta Autarquia.

21 de Novembro de 2011. — A Presidente da Câmara, *Isaura Leonor Marques Figueiredo Silva Pedro*.

305398605

### **MUNICÍPIO DE ODEMIRA**

#### **Aviso n.º 23579/2011**

#### **Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de quatro postos de trabalho, conforme mapa de pessoal**

1 — Para os devidos efeitos se torna público que por deliberação do órgão executivo tomada em reunião de 19/09/2011 e de acordo com o disposto no artigo 50.º, nos n.ºs 2, 4 e 6 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, adaptado à Administração Local por força do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03/09, e nos termos do disposto nas alíneas *a*) e *b*) do

artigo 10.º da Lei n.º 12-A/2010 de 30/06, conjugado com o artigo 3.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, determino através do meu despacho de 22 de Setembro de 2011 (no uso das competências delegadas pelo Despacho n.º 679/2011 P, datado de 11/02/2011) a abertura, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, dos procedimentos concursais comuns para constituição de relações jurídicas de emprego em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de quatro postos de trabalho do mapa de pessoal desta Autarquia, nas seguintes categorias:

Ref.A — 1 (um) Técnico Superior (Divisão de Cultura, Desporto e Saúde — Biblioteca Municipal), da carreira geral de Técnico Superior.

Ref.B — 1 (um) Técnico Superior (Divisão de Cultura, Desporto e Saúde), da carreira geral de Técnico Superior.

Ref.C — 1 (um) Técnico Superior (Divisão de Desenvolvimento Económico), da carreira geral de Técnico Superior.

Ref.D — 1 (um) Assistente Operacional (Divisão de Rede Viária e Espaço Público — Jardinagem), da carreira geral de Assistente Operacional.

2 — Considerada a dispensa temporária da obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizada para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), não foi efectuada a consulta prevista no n.º 1 do art.º 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 21/01, com nova redacção dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06/04.

3 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, adaptado à Administração Local por força do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03/09, Lei n.º 12-A/2010 de 30/06, a Portaria n.º 83-A/2009, de 21/01, Lei n.º 59/2008, de 11/09, com nova redacção dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06/04 e demais legislação aplicável.

4 — Prazo de validade: o presente procedimento concursal é válido para os postos de trabalho a ocupar e para os efeitos previstos no n.º 2 do art.º 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

5 — Local de Trabalho: área do Município de Odemira.

6 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Ref.A — Acompanhamento e monitorização das actividades desenvolvidas ao nível da Biblioteca; Elaborar propostas de projectos no âmbito da animação sócio-cultural; Planeamento, organização, gestão e execução de actividades regulares e pontuais relacionadas com animação infanto-juvenil; Acompanhamento e monitorização das actividades desenvolvidas pelo Município ou pelas entidades parceiras; Desenvolver parcerias com instituições/associações com interesses comuns no âmbito do desenvolvimento da promoção do livro e da leitura; Participar de forma activa no planeamento e definição dos programas de animação desenhados pelo Município, seja no âmbito da dinamização da Biblioteca e Bibliomóvel/Ludoteca itinerante; Executar as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhes sejam superiormente solicitadas.

Ref.B — Acompanhamento e monitorização das actividades desenvolvidas ao nível do Cine-Teatro; Elaborar propostas de projectos no âmbito da cultura local; Planeamento, organização, gestão e execução de actividades regulares e pontuais relacionadas com a promoção de cultura local; Efectuar a análise do programa de apoio às actividades culturais e recreativas; Acompanhar e monitorizar as actividades culturais e recreativas desenvolvidas no âmbito do Programa de Apoio às Actividades Culturais e Recreativas; Acompanhamento e monitorização das actividades desenvolvidas pelo Município ou pelas entidades parceiras; Desenvolver parcerias com instituições/associações com interesses comuns no âmbito do desenvolvimento da cultura local; Participar de forma activa no planeamento e definição dos programas culturais e definição dos programas culturais desenhados pelo Município, seja no âmbito da dinamização do Cine-Teatro e Centros Sócio-Culturais, seja na definição do cartaz do Tass Jazz, Faceco e 25 de Abril; Executar as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhes sejam superiormente solicitadas.

Ref.C — Elaboração de pareceres e projectos e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado na área agrícola/florestal/desenvolvimento rural/turismo/comércio; Representar o Município em assuntos da sua especialidade dando informações de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores; Participar na organização de eventos para divulgação das potencialidades do Concelho, na captação de novos investimentos e no apoio à instalação de novas empresas agrícolas; Disponibilizar informação sobre linhas de financiamento nacionais e comunitários existentes; Fomentar a nível local, o debate, a troca de ideias e o intercâmbio de experiências entre os empresários acerca das problemáticas abordadas e divulgar os produtos locais, bem como no sentido da construção de estratégias de promoção do Concelho; Fomentar o aumento do nível de qualificação dos empresários do concelho para desempenho das funções inerentes à sua actividade; Promover estudos, levantamentos estatísticos que permitam caracterizar