

9.1 — A Prova de Conhecimentos — visa avaliar os conhecimentos profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício da função. Terá uma ponderação final de 100 % e assumirá a forma teórica oral, terá a duração de 15 minutos, incidindo sobre: execução das tarefas inerentes às funções de cozeiro e procedimentos inerentes ao funcionamento do cemitério;

9.2 — A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida (Para os candidatos que reúnam as condições referidas no n.º 2 do artigo 53.º da LVCR)

10 — A classificação final resulta da seguinte fórmula:

$$CF = PC$$

11 — Os candidatos admitidos são convocados para a realização da prova de conhecimentos prática, por ofício registado, com aviso de recepção.

12 — Os candidatos excluídos são notificados para a realização de audiência de interessados, pela forma indicada no número anterior.

13 — São excluídos do procedimento os candidatos que não realizem a prova de conhecimentos prática, bem como os que nela obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores.

14 — Composição do Júri:

Presidente: Chefe da Divisão do Ambiente da Câmara Municipal de Portalegre, Jacinta Isabel Cordeiro Silva Reizinho;

Vogais efectivos: Encarregado Operacional do Cemitério da Câmara Municipal de Portalegre, João Manuel Reia Roque e Assistente Técnica da Junta de Freguesia de Urrea, Sónia Isabel Ribeiro Batista;

Vogais suplentes: Assistente técnica da Junta de Freguesia de São Lourenço, Maria Manuela dos Santos Atanásio Bagina Alegria e Assistente técnica da Junta de Freguesia de São Lourenço, Susana Isabel Simão Batista.

15 — As actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação do método de selecção, a grelha e o sistema de valorização final, são facultados aos candidatos sempre que solicitadas.

16 — A lista de ordenação final, após homologação, é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada em local visível e público nas instalações da sede da Junta de Freguesia, sita no endereço referido no ponto 7.

17 — Em situações de igualdade de valoração, são observados os critérios de ordenação preferencial fixados no artigo 35.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada pela Portaria 145-A/2011 de 06 de Abril.

18 — O recrutamento efectua-se, por força do disposto no n.º 4 do artigo 6.º na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 54.º da LVCR, pela ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de mobilidade especial, dos candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e, esgotados estes, dos restantes candidatos aprovados.

19 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 06 de Abril, o presente aviso será publicitado na bolsa de emprego público, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação e por extracto,

no prazo máximo de três dias, contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

20 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

17 de Outubro de 2011. — O Presidente, *João Hermínio Henriques Janeiro*.

305248196

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE CASTELO BRANCO

Aviso n.º 21130/2011

Conclusão do período experimental

Para os devidos efeitos se torna público que foi homologado pelo Conselho de Administração destes Serviços, em reunião de 16 de Setembro de 2011, a conclusão com sucesso do período experimental da trabalhadora Sónia Maria Mendonça Ramos Antunes, concorrente admitida por recurso à reserva de recrutamento para a categoria de assistente técnico, na sequência de procedimento concursal comum para a contratação de três indivíduos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto por aviso n.º 13249/2010, publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 126, de 1 de Julho de 2010, no qual se classificou em 4.º lugar.

27 de Setembro de 2011. — A Administradora (por subdelegação de competências), *Maria José Barata Baptista*.

305243724

LIPOR — SERVIÇO INTERMUNICIPALIZADO DE GESTÃO DE RESÍDUOS DO GRANDE PORTO

Aviso n.º 21131/2011

Para os devidos efeitos e nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, dá-se conhecimento que foi publicada a lista unitária com a ordenação final do procedimento concursal comum para contratação por tempo indeterminado de 1 (um) Assistente Técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto por aviso publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 133 de 13 de Julho de 2011, homologada por despacho do Sr. Presidente de 28 de Setembro de 2011.

A lista encontra-se disponível na página electrónica da Lipor, em www.lipor.pt, e afixada nas instalações.

13 de Outubro de 2011. — O Presidente do Conselho de Administração da Lipor, *Dr. José Macedo Vieira*.

305234077



PARTE J1

SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Aviso (extracto) n.º 21132/2011

Nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, torna-se público que, por meu despacho de 17 de Outubro de 2011, se encontra

aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, procedimento concursal com vista ao recrutamento para o cargo de Direcção Intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão Financeira e Patrimonial, nos termos definidos no aviso a publicitar na Bolsa de Emprego Público (BEP), até ao 2.º dia após a publicitação deste aviso no *Diário da República*.

17-10-2011. — A Administradora dos Serviços de Acção Social da Universidade Nova de Lisboa, *Maria Teresa Lemos*.

205251565